



**CITTA' DI FOGGIA**

## **Area 9 - OO.PP. PNRR**

### **Attuazione singole Opere Pubbliche finanziate PNRR o da altre fonti regionali, nazionali o comunitarie**

Sede: via Protano, 7 – 71122 Foggia  
Telefono: 0881.814440  
E-mail: [i.licari@comune.foggia.it](mailto:i.licari@comune.foggia.it)  
Pec: [operepubbliche.pnrr@cert.comune.foggia.it](mailto:operepubbliche.pnrr@cert.comune.foggia.it)

#### **Al Dirigente Area 1 - Amministrativa**

*Avv. A. Mignozzi c/o intranet hypersic*

#### **Al Dirigente Area 2 – Finanziaria e Fiscalità Locale**

*Dott. C. Dicesare c/o intranet hypersic*

#### **Al Dirigente Area 3 – Affari Generali**

*Dott. G. Marchitelli c/o intranet hypersic*

#### **Al Dirigente Area 4 – Servizi alla persona**

*Dott.ssa S. Croce c/o intranet hypersic*

#### **Al Dirigente Area 5 – Suap, Patrimonio e Sicurezza**

*Ing. F. P. Affatato c/o intranet hypersic*

#### **Al Dirigente Area 6 – Urbanistica e LL.PP.**

*Ing. Saverio Pio Longo c/o intranet hypersic*

#### **Al Dirigente Area 7 - Ambiente**

*Ing. Saverio Pio Longo c/o intranet hypersic*

#### **Al Dirigente Area 8 – Rigenerazione Urbana e PNRR**

*Arch. Alessia Cordisco c/o intranet hypersic*

#### **Al Dirigente Area 10 – Cultura e Partecipate**

*Dott.ssa Silvia Siciliano c/o intranet hypersic*

#### **Al Referente Servizi Informatici**

*c/o intranet hypersic*

e p.c.

**Sindaca**

*Ufficio di Gabinetto c/o intranet hypersic*

Assessore Bilancio, Politiche Fiscali, Patrimonio, Programmazione Fondi, Partecipate, Innovazione

*Avv. D. Emanuele c/o intranet hypersic*

Assessora Personale e Logistica, Servizi dem. e elett., Polizia Locale, Protezione Civile, Traffico

*Dott.ssa Daniela Rita Patano c/o intranet hypersic*

Assessore all'Urbanistica, LLPP e Rigenerazione Urbana

*Ing. G. Galasso c/o intranet hypersic*

Segretario Generale – Responsabile Anticorruzione e Trasparenza

*Avv. A. Mignozzi c/o intranet hypersic*

**Oggetto: Interpello interno per svolgimento incarico di supporto dei RUP. Avviso pubblico riservato al personale dipendente comunale**

*Pregiatissimi Colleghi Dirigenti,  
Pregiatissimo Referente Servizi Informatici,*

con riferimento agli interventi in allegato riportati, come da esigenza confermata dai RUP con nota del 11/10/2024 (n. 270942 – “Allegato I”), occorre prevedere l'affiancamento di idonee professionalità a supporto dell'attività tecnico-amministrativa di competenza dei RUP, relativa alla fase di programmazione e progettazione dell'appalto (procedure amministrative per la richiesta preventivi, subprocedimenti per l'affidamento/aggiudicazione, ecc.) nonché della fase post contrattuale di esecuzione.

A titolo esemplificativo e non esaustivo, il personale incaricato supporterà il RUP nelle attività di accertamento, di certificazione, di autorizzazione, di approvazione, di verifica e coordinamento.

Più precisamente, l'incarico di che trattasi attiene al supporto, nel settore dei contratti di lavori, servizi e forniture, allo svolgimento dei compiti propri del RUP ai sensi dell'art. 6, 7 e 8 dell'Allegato I.2 del D.Lgs. n. 36/2023.



Pertanto, si chiede a Codesti Preg.mi Colleghi e ai Servizi Informatici in indirizzo di voler assicurare la massima divulgazione della presente ai dipendenti tecnici dell'Ente, anche attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale nella sezione "Avvisi Pubblici", con decorrenza immediata e **fino alle ore 23:59 del 22/10/2024**, termine ultimo per la ricezione di manifestazione di interesse da inviare tramite pec, all'indirizzo di posta elettronica certificata:

**operepubbliche.pnrr@cert.comune.foggia.it**

corredata della seguente documentazione:

- nullaosta del Dirigente di Area allo svolgimento dell'incarico, ai sensi del DLgs 165/2001.
- autodichiarazione di assenza di incompatibilità, ai sensi della normativa vigente;
- curriculum professionale che documenti il possesso di pregresse e documentate esperienze analoghe a quelle oggetto del presente incarico, e, segnatamente, competenze documentate maturate per almeno tre anni di esperienza effettiva nel campo dei contratti pubblici come attività di RUP o di affiancamento/supporto RUP o specialista amministrativo presso Enti Locali;
- disponibilità allo svolgimento dell'incarico nel rispetto delle tempistiche e dei vincoli temporali di medio termine assegnati dall'Ente Finanziatore;
- dichiarazione resa dall'interessato che gli incentivi complessivamente maturati nel corso dell'anno non superino l'importo complessivo annuo stabilito dalla normativa.

L'impegno stimato è di circa 1.500 ore, eventualmente frazionabili in più incarichi, di affiancamento in orario d'ufficio, ai RUP secondo le esigenze e i carichi di lavoro dei RUP stessi.

Si rappresenta che lo svolgimento dell'incarico sarà compensato esclusivamente con la quota dell'incentivo previsto dal DLgs 36/2023 come individuata dal Regolamento incentivi funzioni tecniche in vigore presso questo Comune.

L'incarico sarà affidato, nel rispetto del principio di rotazione, ai sensi del DLgs 165/2001; in assenza di riscontro alla presente si provvederà ai sensi del DLgs 36/2023.

Si ringrazia per la collaborazione e si inviano Distinti saluti.

Elenco allegati:

- nota n. 270942 del 11/10/2024

IL DIRIGENTE DELL'AREA 9 - OO.PP. PNRR  
*Ing. Arch. Irene Licari*