



Avviso pubblico per l'adesione alla Consulta comunale della Cultura

Prima costituzione dell'Assemblea

Il Dirigente dell'Area 10 – Servizio Cultura

Visti:

- lo Statuto del Comune di Foggia che, in particolare agli articoli 43, 44 e 47, riconosce e disciplina la partecipazione della comunità e delle forme associative alla vita amministrativa;
- la deliberazione della Giunta comunale n. 224 del 20 dicembre 2024, ad oggetto: *“Attivazione delle procedure di approvazione del Regolamento della Consulta della Cultura”*;
- la deliberazione del Consiglio comunale n. 107 del 29.07.2026, ad oggetto: *“Approvazione istituzione della Consulta della Cultura e approvazione del relativo Regolamento”*;
- la determinazione dirigenziale n. 2043/2026 con la quale sono stati approvati il presente avviso e il modello di domanda;

rende noto

che il Comune di Foggia raccoglierà le istanze dei soggetti che operano nel mondo della cultura interessati a partecipare alla Consulta comunale della Cultura, ai fini della prima costituzione dell'Assemblea prevista dall'articolo 6 del Regolamento sopra citato.

Articolo 1 - Oggetto dell'avviso

Il presente avviso disciplina le modalità di raccolta delle adesioni alla Consulta comunale della Cultura e di designazione del rappresentante di ciascun soggetto culturale nell'ambito dell'Assemblea. La Consulta è un organismo permanente, consultivo, di partecipazione e confronto tra l'Amministrazione comunale e il mondo della cultura cittadina.

La partecipazione non comporta l'attribuzione di contributi, finanziamenti, vantaggi economici o rapporti contrattuali con il Comune e non dà diritto a compensi, indennità, rimborsi spese o remunerazioni di alcun tipo.

Articolo 2 - Soggetti ammessi

Può presentare domanda ciascun soggetto sia di natura pubblica che privata, che ne faccia richiesta, purché formalmente costituito sotto forma di Istituzione/Ente culturale, Associazione, Fondazione, Impresa culturale, filiera culturale, Cooperativa, ecc. della Città di Foggia - di seguito Soggetti Culturali – indipendentemente dal numero dei componenti/iscritti all'organizzazione.

Dall'atto costitutivo o dallo statuto devono risultare finalità culturali e di pubblico interesse. Ogni soggetto culturale partecipa all'Assemblea tramite un solo rappresentante, indicato nella domanda.

Articolo 3 - Gruppi di lavoro

Nella domanda il soggetto culturale indica uno o più dei seguenti Gruppi di lavoro ai quali intende partecipare:

- Teatro e Spettacolo dal vivo;
- Musica;
- Arti figurative, arti visive ed espressive;
- Letteratura, storia e tradizioni popolari;
- Beni archeologici, ambientali, paesaggistici, monumentali e musei;
- Maestranze e tecnici culturali;

Articolo 4 - Domanda e documentazione

La domanda deve essere redatta utilizzando il modello allegato al presente avviso e sottoscritta dal legale rappresentante. Alla domanda devono essere allegati:

- a. atto costitutivo o statuto dal quale risultino le finalità culturali e di pubblico interesse perseguite, con indicazione dell'anno di costituzione e del numero degli aderenti;
- b. relazione sulle attività svolte negli ultimi anni e sulle esperienze maturate nel settore;
- c. copia di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore, quando la domanda non è firmata digitalmente.

La domanda deve inoltre riportare il nominativo, l'indirizzo e la casella di posta elettronica del legale rappresentante (preferibilmente PEC); il nominativo del rappresentante nell'Assemblea, se diverso; il gruppo o i gruppi di lavoro prescelti.

Il Comune può chiedere chiarimenti o integrazioni quando la documentazione risulti incompleta o non consenta di verificare i requisiti previsti dal Regolamento, assegnando un termine per il riscontro.

Articolo 5 - Presentazione della domanda

Per partecipare alla prima costituzione dell'Assemblea, la domanda completa deve pervenire entro il termine seguente:

ore 23:59 del giorno 08/11/2026.

La domanda può essere trasmessa con una delle seguenti modalità:

- tramite posta elettronica certificata all'indirizzo cultura@cert.comune.foggia.it, indicando nell'oggetto “Adesione alla Consulta comunale della Cultura”;
- mediante consegna all'Ufficio Protocollo del Comune di Foggia, Corso Garibaldi 58, negli orari di apertura al pubblico, in busta recante la medesima dicitura.

Fa fede la data di acquisizione al protocollo generale dell'Ente. Il recapito tempestivo della domanda resta a carico del soggetto richiedente. Le domande inviate con modalità diverse possono essere acquisite soltanto se risultano comunque protocollate entro il termine indicato.

Articolo 6 - Istruttoria e costituzione dell'Assemblea

Il Servizio Cultura raccoglie le istanze e verifica la completezza della documentazione e la sussistenza delle condizioni previste dagli articoli 5 e 6 del Regolamento. L'esito dell'istruttoria sarà comunicato all'indirizzo indicato nella domanda.

Le istanze complete sono trasmesse al Presidente della Consulta per la convocazione della prima riunione. Nella prima riunione, l'Assemblea:

- perfeziona la propria costituzione mediante la convalida dei designati presenti;
- ripartisce i componenti nei Gruppi di lavoro;
- nomina un referente all'interno di ciascun Gruppo di lavoro.

I soggetti ammessi sono inseriti nel registro tenuto dal Comune di Foggia ai sensi dell'articolo 5, comma 4, del Regolamento.

Articolo 7 - Adesioni successive

La scadenza prevista dall'articolo 5 riguarda esclusivamente la prima costituzione dell'Assemblea. In conformità all'articolo 6, comma 4, del Regolamento, le domande pervenute successivamente saranno raccolte dal Servizio comunale competente e i nuovi componenti saranno integrati nella prima seduta utile, dopo la verifica della documentazione.

Articolo 8 - Comunicazioni

Tutte le comunicazioni relative al procedimento, comprese le richieste di integrazione e la convocazione della prima riunione, saranno inviate alla casella di posta elettronica indicata nella domanda. Il soggetto aderente deve comunicare tempestivamente ogni variazione dei recapiti, del legale rappresentante o del rappresentante designato nell'Assemblea.

Articolo 9 - Trattamento dei dati personali

I dati personali acquisiti saranno trattati dal Comune di Foggia, in qualità di titolare del trattamento, esclusivamente per le finalità connesse alla gestione delle adesioni, alla costituzione e al funzionamento della Consulta, all'adempimento degli obblighi istituzionali e alla tenuta del registro dei soggetti culturali, secondo il Regolamento UE 2016/679 e la normativa nazionale vigente.

Il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico e per l'esercizio di pubblici poteri. I dati saranno conservati per il tempo previsto dalle regole di gestione documentale e di archiviazione dell'Ente. L'informativa completa sul trattamento dei dati personali è disponibile sul sito istituzionale del Comune di Foggia.

Articolo 10 - Responsabile del procedimento e informazioni

Responsabile del procedimento: [dott.ssa Elena D'ORTA, EQ Servizio Cultura].

Servizio Cultura: 0881 814522 - cultura@comune.foggia.it.

Il testo del Regolamento della Consulta comunale della Cultura e il modello di domanda sono pubblicati insieme al presente avviso sul sito istituzionale e all'Albo pretorio on line del Comune di Foggia.

Articolo 11 - Norme finali

Il presente avviso dà attuazione al Regolamento della Consulta comunale della Cultura. In caso di contrasto, prevalgono le disposizioni del Regolamento. Per quanto non previsto si applicano le norme vigenti, lo Statuto comunale e le disposizioni organizzative dell'Ente, in quanto compatibili.

Foggia, _____

**Il Dirigente Area 10
Pio D'Errico**