



Città di Foggia  
GABINETTO SINDACO

**DECRETO SINDACALE**  
**nr. 5 del 31/03/2021**

**OGGETTO: Designazione dei Delegati al trattamento dei dati personali del Comune di Foggia - Regolamento UE 2016/679**

**IL SINDACO**

**Premesso** che:

- in data 25.05.2018 è entrato in vigore il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio di data 27.04.2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, e che abroga le direttive 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati);
- tale Regolamento - denominato "*Regolamento generale sulla protezione dei dati*", in sigla GDPR detta una nuova disciplina in materia del trattamento dei dati personali, prevedendo tra gli elementi caratterizzanti e innovativi il "principio di responsabilizzazione" (ed. accountability), secondo il quale è rimesso al Titolare del trattamento il compito di individuare quali siano le misure di sicurezza tecniche ed organizzative adeguate da adottare, nonché il compito di dimostrare, in qualsiasi momento, che il trattamento dei dati avviene in piena conformità a quanto previsto dal GDPR;

**Ravvisata** la necessità di procedere ad una razionalizzazione della gestione dei dati personali, anche mediante la designazione dei Delegati al trattamento dei dati personali del Comune di Foggia, a cui attribuire specifici compiti e funzioni connessi al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 2-quaterdecies del D.Lgs. n. 196 del 30.6.2003 ("Codice in materia di protezione dei dati personali");

**Ritenuto**, in virtù dell'assetto organizzativo del Comune, di individuare le figure di Delegati al trattamento dei dati personali nelle persone del Segretario Generale e dei singoli Dirigenti;

**Vista** la normativa di riferimento ed in particolare l'art. 2-quaterdecies del D.Lgs. n. 196 del 30.6.2003 ("Codice in materia di protezione dei dati personali");

**Visto** il D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.

**DECRETA**

- 1) di designare il Segretario Generale e i singoli Dirigenti comunali quali Delegati al trattamento dei dati personali del Comune di Foggia, delegando agli stessi le funzioni spettanti al Titolare del Trattamento, ciascuno nel rispettivo ambito di competenza, anche in virtù di quanto previsto dall'art. 2-quaterdecies del D.Lgs. n. 196 del 30.6.2003;
- 2) che i Delegati al trattamento dei dati, nell'ambito delle strutture cui sono preposti, assicurano il rispetto di tutti gli obblighi previsti dal regolamento e dalla normativa nazionale in capo al titolare del trattamento, ognuno per quanto di propria competenza; in particolare, fatte salve disposizioni specifiche previste da apposite "policy", provvederanno a

- individuare ed implementare le misure tecniche e organizzative adeguate per garantire e dimostrare che il trattamento dei dati personali è effettuato conformemente alla disciplina in materia di protezione dei dati personali, eventualmente di concerto tra loro e con il settore informatico;
  - designare gli autorizzati al trattamento dei dati personali sulla base della tipologia e modalità dei trattamenti effettuati nelle strutture cui sono preposti, fornendo adeguate istruzioni per il loro corretto trattamento;
  - stipulare i contratti di cui all'art. 28, paragrafo 3, del GDPR, per disciplinare il rapporto con il responsabile del trattamento di cui all'art. 7 GDPR;
  - predisporre, ove opportuno o necessario e in accordo con il Responsabile della Protezione dei Dati (DPO), un calendario di audit da svolgere nei confronti dei responsabili esterni;
  - svolgere le valutazioni di impatto sulla protezione dei dati (DPIA), nei casi ove essa sia obbligatoria o comunque opportuna, relazionando al Titolare del trattamento sugli esiti e sulle misure prese e da prendere;
  - svolgere l'attività preliminare ed istruttoria a seguito di ipotesi di violazione dei dati ("data breach"), provvedendo alle notificazioni e comunicazioni previste dalla disciplina vigente, rispettandone i termini ed informando senza indugio il Titolare del trattamento ed il DPO;
  - tenere e implementare il Registro delle violazioni dei dati personali (Registro dei "Data Breach");
  - adottare misure appropriate al fine di garantire l'esercizio dei diritti di coloro i cui dati personali sono oggetto di trattamento previsti dalla disciplina in materia di protezione dei dati personali;
  - verificare la corretta predisposizione delle informative e curarne il costante aggiornamento;
- 3) che i Delegati alla protezione dei dati personali si coordinino tra loro sulle questioni relative alla protezione dei dati personali, specie qualora queste abbiano una particolare rilevanza per l'Ente o abbiano caratteristiche che coinvolgano più servizi dell'Ente medesimo, in particolare per:
- la tenuta e l'aggiornamento dei Registri delle attività di trattamento (art. 30, par. 1 e 2, GDPR) e degli altri registri afferenti la protezione dei dati che verranno eventualmente istituiti;
  - la definizione delle policy in materia di trattamento dei dati personali;
  - le DPIA;
  - la sensibilizzazione e la formazione del personale che partecipa ai trattamenti ed alle connesse attività di controllo;
  - la razionalizzazione di tutte le istanze relative alla protezione dei dati, da riportare poi al Titolare del Trattamento;
  - l'implementazione di ogni ulteriore decisione del Titolare del Trattamento relativa alla protezione dei dati;
- Detto coordinamento potrà avvenire anche tramite il costituendo "Gruppo di Lavoro sulla Protezione dei Dati (GLPD)";
- 4) che i Delegati alla protezione dei dati personali si relazionino sistematicamente con il Responsabile per la Protezione dei Dati (DPO) del Comune;
- 5) di autorizzare i Delegati alla protezione dei dati personali al trattamento dei dati personali necessari allo svolgimento dei loro compiti, ed in particolare alla:
- raccolta, registrazione, trattamento e conservazione dei dati personali contenuti in fascicoli, supporti e/o banche dati, cartacee e/o digitali, o con i quali abbiano comunque a che fare, ai fini dell'espletamento dei compiti e delle funzioni delegate o affidate e negli

stretti limiti derivanti dai predetti compiti e funzioni, compresi i dati di cui agli artt. 9 (categorie particolari di dati, c.d. “dati sensibili”) e 10 (dati personali relativi a condanne penali e reati) GDPR;

- raccolta, registrazione, trattamento e conservazione dei dati personali che la Società tratta quale Responsabile del trattamento contenuti in fascicoli, supporti e/o banche dati, cartacee e/o digitali, o con i quali abbiano comunque a che fare, ai fini dell’espletamento dei compiti e delle funzioni delegate o affidate e negli stretti limiti derivanti dai predetti compiti e funzioni, compresi i dati di cui agli artt. 9 (categorie particolari di dati, c.d. “dati sensibili”) e 10 (dati personali relativi a condanne penali e reati) GDPR;
- secondo le modalità specificamente indicate nella “Lettera di nomina a persona autorizzata”, allegata al presente decreto;
- 6) di ordinare a tutti gli Uffici comunali di fornire ai Delegati alla protezione dei dati personali la più ampia collaborazione ed i contributi necessari per lo svolgimento dei compiti assegnati, incluse la predisposizione di documentazione e/o atti e la partecipazione ad incontri.

Il presente decreto è notificato a mezzo PEC, unitamente alla lettera di nomina a persona autorizzata, al Segretario Generale ed ai dirigenti comunali interessati dal provvedimento, pubblicato all’Albo Pretorio, inserito nel Registro dei decreti e delle ordinanze sindacali ed annotato nell’apposita sottosezione di “Amministrazione trasparente” del sito istituzionale dell’Ente

Del presente provvedimento è inviata copia al Servizio Amministrativo e Contabile delle Risorse Umane nonché è data notizia agli Assessori, ai Capigruppo consiliari per il tramite del Presidente del Consiglio comunale, al Collegio dei Revisori dei Conti, all’O.I.V..

**IL SINDACO**  
Franco Landella

