

AVVISO PUBBLICO

PER L'ISCRIZIONE, PREVIO ACCREDITAMENTO, DI LIBRERIE E CARTOLIBRERIE ALL'ALBO DEGLI ESERCENTI CONVENZIONATI CON LA CIVICA AMMINISTRAZIONE PER LA FORNITURA DEI TESTI SCOLASTICI PER LE SCUOLE SECONDARIE DI I E II GRADO, anno scolastico 2025/2026.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO PUBBLICA ISTRUZIONE

VISTI:

l'art. 27, comma 4, della L. 448/1998, prevede che i Comuni garantiscano, secondo le modalità stabilite dalle singole Regioni, la gratuità, totale o parziale, dei libri di testo agli studenti della scuola secondaria di I e II grado in possesso dei requisiti richiesti;

la Legge della Regione Puglia nr. 31/2009 contenente "Norme regionali per l'esercizio del diritto all'istruzione e alla formazione", finalizzata a definire gli interventi di attuazione degli obiettivi di cui all'art. 5, che prevede "la fornitura gratuita o semigratuita dei libri di testo agli alunni della scuola dell'obbligo e degli anni successivi delle superiori", sulla base dei criteri stabiliti dalla Giunta Regionale;

DATO ATTO che con Delibera di Giunta Comunale n. 168 del 09/07/2025 il Comune di Foggia ha approvato la modalità di erogazione del beneficio "Fornitura gratuita o semigratuita dei libri di testo", buono libro in formato digitale, a.s. 2025/2026 a favore degli alunni frequentanti le scuole secondarie di I e II grado.

RENDE NOTO CHE:

- al fine di consentire la gestione in forma digitale del "buono libro" da rendere automaticamente disponibile e spendibile on-line presso le librerie/cartolerie, occorre procedere all'accreditamento di queste ultime per la loro successiva iscrizione sulla piattaforma dedicata.
- nell'ottica della trasparenza, della garanzia, del principio della libera scelta del fornitore dei libri, della semplificazione, della procedura di consegna dei testi scolastici agli alunni della Scuola Secondaria di I e II grado, è necessario avviare le procedure al fine di adeguarsi a quanto fissato dalla Regione Puglia, istituendo un Albo dei Fornitori – Librerie/Cartolerie, per l'individuazione degli operatori economici disponibili alla gestione del buono libro digitale

Ambito di applicazione

- solo le librerie e le cartolerie regolarmente accreditate potranno essere inserite nel sistema di gestione informatizzato dei "buoni libro";
- a carico del Comune, non sussiste alcun obbligo di richiesta della fornitura agli esercenti convenzionati, iscritti nell'Elenco, poiché le famiglie degli alunni beneficiari intestatari del "Buono Libro", potranno scegliere liberamente la libreria/cartoleria presso la quale richiedere i libri.

Il "Buono Libro" digitale potrà essere utilizzato:

- per l'acquisto di testi scolastici, relativi alla tipologia di scuola ed alla classe frequentata dall'alunno intestatario;
- per l'acquisto di Dizionari e di Libri di Narrativa solo laddove presenti nell'elenco dei libri deliberato dal Collegio dei Docenti;

- per l'acquisto dei Sussidi Didattici. Per Sussidi Didattici devono intendersi, esclusivamente, i libri di testo in formato digitale ed i contenuti digitali integrativi forniti editorialmente a completamento dei libri di testo

Il "Buono Libro" digitale potrà essere speso esclusivamente presso un'unica libreria regolarmente accreditate

Validità dell'iscrizione e Gestione dell'Elenco degli Esercenti accreditati.

- L'iscrizione degli operatori economici nell'Elenco degli esercenti accreditati avrà la durata di 1(uno) anno scolastico (2025/2026).
- Il mancato rispetto delle condizioni indicate potrà determinare, anche in corso d'anno, la sospensione dell'accesso alla piattaforma, la cancellazione dall'elenco degli esercenti convenzionati e/o il diniego da parte dell'Amministrazione alla richiesta di iscrizione all'elenco predetto per periodi successivi.
- Il Comune si impegna a pubblicare sul proprio sito (www.comune.foggia.it) l'elenco degli esercenti convenzionati, che sarà costantemente aggiornato, ai quali le famiglie degli alunni potranno rivolgersi per l'acquisto dei libri di testo;
- l'esercente è tenuto ad informare tempestivamente il Comune rispetto ad eventuali variazioni intervenute nel possesso dei requisiti;
- la cancellazione dall'elenco delle librerie/cartolibrerie accreditate potrà, tuttavia, avvenire anche d'ufficio, in caso di perdita del possesso dei requisiti di ordine generale validi per la presente procedura;
- l'esercente potrà chiedere la cancellazione dall'elenco delle Cartolibrerie convenzionate tramite comunicazione scritta all'indirizzo PEC: scolastico.amministrativo@cert.comune.foggia.it non prima, tuttavia, di aver regolarmente consegnato a tutti gli utenti i testi precedentemente prenotati;
- il Comune, inoltre, con atto motivato, ha la facoltà di escludere dall'elenco gli operatori economici che hanno commesso grave negligenza, malafede o grave errore della fornitura affidata.

I titolari di librerie e cartolibrerie che intendono aderire alla procedura di accreditamento, devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- iscrizione nel Registro delle Imprese della Camera di Commercio per qualsiasi categoria merceologica che consenta la vendita al dettaglio di libri scolastici;
- regolarità contributiva (Dure);
- regolarità con gli obblighi in materia di tracciabilità finanziaria, di cui all'Art. 3 della Legge 136/2010 e s.m.i.;
- insussistenza delle cause ostative di cui alla Legge 55/90 e ss.mm.ii;
- inesistenza a carico della ditta di dichiarazioni di fallimento,
- regolarità con gli obblighi relativi al pagamento di imposte e tasse, secondo la vigente normativa;
- gestione del proprio ciclo di fatturazione esclusivamente in modalità elettronica;
- disponibilità di un effettivo luogo di attività di vendita al dettaglio autorizzato con indicazione dell'ubicazione e dell'orario di apertura al pubblico.

I titolari di librerie e cartolibrerie, inoltre, sono obbligati:

- a registrarsi e utilizzare le piattaforme digitali adeguando ogni adempimento in formato elettronico;
- in caso di momentanea indisponibilità dei testi scolastici, **a non indurre gli acquirenti a**

versare somme a titolo di acconto. Qualora venga accertata tale prassi l'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di escludere la libreria inadempiente dall'Albo delle librerie accreditate al Comune di Foggia,

- **a non proporre ai possessori di Buono Libro di importo superiore alla somma effettivamente spesa per i libri di testo acquistati, la commutabilità del valore residuo per l'acquisto di materiali diversi dai libri scolastici (cancelleria o similari);**
- **a non richiedere ai cittadini alcun anticipo di somme in contanti per la fornitura dei testi;**
- a collaborare tempestivamente ad eventuali controlli ed ispezioni, da parte del Comune volti alla verifica della corretta gestione della procedura.

Sulla base delle domande pervenute e ammesse sarà predisposto e pubblicato sulla homepage del Comune di Foggia un elenco di librerie/cartolibrerie accreditate alle quali i genitori degli alunni beneficiari, eventuali tutori o altri facenti veci o, gli stessi alunni se maggiorenni, potranno rivolgersi con libertà di scelta, per spendere il "buono libro" digitale.

Modalità e termini per la presentazione delle istanze

I titolari di librerie e cartolibrerie che intendono accreditarsi presso il Comune di Foggia per la fornitura in oggetto dovranno:

- presentare specifica domanda utilizzando - esclusivamente – l'Allegato A , B e C) al presente Avviso scaricabile dal sito www.comune.foggia.it
- inviare la domanda di accreditamento, esclusivamente all'indirizzo pec: scolastico.amministrativo@cert.comune.foggia.it

Le istanze di cui sopra, potranno essere trasmesse dalla data di pubblicazione del presente avviso.

Dell'avvenuto accreditamento, previa verifica della completezza della richiesta e del possesso dei requisiti prescritti, sarà data comunicazione agli interessati ai rispettivi indirizzi PEC indicati nella domanda di partecipazione.

Liquidazione delle fatture.

Ai fini della liquidazione le librerie/cartolibrerie dovranno attendere l'autorizzazione all'emissione delle fatture, che verrà fornita direttamente attraverso le piattaforme informatiche .

L'importo della fattura dovrà corrispondere a quello autorizzato su piattaforma Regionale dal Responsabile dell'istruttoria del Servizio Pubblica Istruzione, che accederà alla piattaforma tramite sistema di riconoscimento SPID/CIE/CSN.

Le fatture elettroniche dovranno essere inviate al Comune di Foggia – Servizio Pubblica Istruzione, codice fiscale 00363460718 – Codice Univoco **2QSACQ**.

Le fatture relative alla fornitura dei libri di testo per la scuola secondaria di I e II grado verranno liquidate ad avvenuto accreditamento dei fondi regionali attribuiti a questo Ente con apposito atto della Regione Puglia.

Le fatture dovranno contenere:

- Il numero della Determinazione di riferimento
- l'importo relativo **alla somma effettivamente spesa** per i libri di testo acquistati, suddivise per ordine di scuola (I e II grado) – Azione ordinaria e straordinaria;
- l'indicazione "non soggette ad IVA" nonché il riferimento normativo "Art. 74 DPR 633/72"

- l'oggetto: "Fornitura gratuita o semigratuita dei libri di testo agli alunni delle scuole secondarie di I e II grado"
- l'indicazione analitica del codice utente di riferimento con l'importo corrispondente Non si procederà alla liquidazione delle fatture in caso di esito negativo dei controlli effettuati e qualora dai riscontri effettuati a cura dell'Amministrazione sia rilevata l'attuazione di pratiche commerciali scorrette o comunque ascrivibili a concorrenza sleale, in violazione dei principi e delle disposizioni di cui alla L.128/2011.

Il presente Avviso sarà reso pubblico all'Albo Pretorio e sul sito internet del Comune di Foggia: www.comune.foggia.it alla voce Avvisi fino alle ore 12:00 del 16 settembre 2024.

Risoluzione delle controversie

Per tutte le controversie che dovessero insorgere relativamente alla osservanza e all'attuazione delle prescrizioni di cui al presente avviso pubblico, sarà competente in modo esclusivo il Foro di Foggia. Si informa che i dati verranno trattati nel rispetto del Regolamento Europeo Privacy UE/2016/679 c.d. GDPR e del Decreto Legislativo nr.196/20003 e sm.i..

Il Responsabile del Procedimento
Nigri Anna Maria

IL DIRIGENTE
dott.ssa Serafina Croce