

CAPITOLATO PRESTAZIONALE E DISCIPLINARE

PROCEDURA NEGOZIATA SENZA BANDO AI SENSI DELL'ART. 50 COMMA 1 LETT. E) DEL D. LGS 36/2023, FINALIZZATA ALLA CONCLUSIONE DI UN ACCORDO QUADRO CON UN UNICO OPERATORE ECONOMICO, AI SENSI DELL'ART.59 CO.3 DEL D.LGS 36/2023, PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO PER LE ATTIVITÀ PREVISTE DALLA MISSIONE 5 COMPONENTE 2 – SUB- INVESTIMENTO 1.1.4. “RAFFORZAMENTO DEI SERVIZI SOCIALI E PREVENZIONE DEL FENOMENO DEI BURN OUT TRA GLI OPERATORI SOCIALI” DEL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA (PNRR) DEGLI AMBITI SOCIALI DI: FOGGIA E VICO DEL GARGANO CUP B44H22000280006- CUI S0036346071820230029

- CAPITOLATO PRESTAZIONALE -

ART.1 – NATURA E OGGETTO DELL'APPALTO

Il presente capitolato ha per oggetto la conclusione di un accordo quadro, da stipulare con un unico operatore economico, ai sensi dell'art. 59 del D.Lgs. n. 36/2023 s.m.i. del servizio, finanziato a valere sulle risorse PNRR, M5C2 sub investimento 1.1.4, denominato “Rafforzamento dei Servizi Sociali prevenzione del fenomeno del burn out tra gli operatori sociali”.

I servizi oggetto del presente appalto rientrano tra quelli indicati all'art.127 (norme applicabili ai Servizi Sociali e assimilati) e all'art.128 (Servizi alla persona del D.Lgs 36/2023).

Il presente capitolato disciplina gli appalti da affidare durante la validità dell'Accordo Quadro e le modalità di determinazione dei successivi atti negoziali (Contratto applicativo), con cui si affiderà il servizio, definendo l'entità della prestazione e la tempistica necessaria per l'esecuzione. Il Contratto applicato potrà disciplinare condizioni specifiche, integrative e di dettaglio, rispetto a quelle previste dal presente capitolato, senza apportare modifiche sostanziali alle stesse.

Con la sottoscrizione dell'accordo quadro, gli operatori economici aggiudicatari si impegnano ad assumere le prestazioni che successivamente saranno dettagliatamente indicate, entro il limite massimo di importo previsto ed entro il periodo di validità del medesimo accordo ed alle condizioni discendenti dal presente Capitolato.

La sottoscrizione dell'accordo quadro non impegna in alcun modo il Comune di Foggia ad affidare

ALLEGATO 2

prestazioni nei limiti di importi definiti dall'accordo stesso e le stesse potranno essere commissionarie attraverso affidamenti diretti ed importi variabili anche minimi;

Nell'ambito del presente capitolato si intende per:

- A. **Accordo quadro:** l'accordo, comprensivo di tutti i suoi allegati, nonché dei documenti richiamati, concluso tra l'Ambito Territoriale del Comune di Foggia e l'Operatore economico risultato aggiudicatario, che stabilisce le clausole relative ai contratti attuativi che saranno stipulati dal Comune per tutta la durata dell'accordo quadro;
- B. **Capitolato speciale:** il documento che disciplina caratteristiche, vincoli e modalità di erogazione del servizio oggetto dell'accordo quadro;
- C. **Contratto attuativo** dettaglia, in particolare:
 - la tipologia e quantità delle prestazioni;
 - il periodo di esecuzione;
 - il luogo di esecuzione.

ART.2 – IMPORTO MASSIMO STIMATO DELL'ACCORDO QUADRO

L'intervento è finanziato attraverso il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) all'interno del programma Next Generation EU. L'importo complessivo finanziato ammonta ad € 209.079,36 compreso IVA al 22%.

L'Appalto ha ad oggetto le prestazioni di cui alla Tabella che segue.

n.	Descrizione beni/servizi	Importo
1	Supervisione professionale di gruppo	€ 34.479,36
2	Supervisione professionale individuale	€ 163.080,00
3	Supervisione organizzativa di équipe Multi Disciplinare	€ 11.520,00
	Importo totale finanziato	€ 209.079,36
	Valore Anac a carico della Stazione Appaltante	€ 250,00
	IVA al 22%	€37.657,75
	A) Importo a base di gara	€ 171.171,61
	B) Costi per la sicurezza per l'eliminazione dei rischi da interferenze non soggetti a ribasso	€ 0,00
	A) + B) Importo complessivo	€ 171.171,61

L'importo posto a base di gara al netto dell'IVA è pari a 171.171,61€.

L'importo a base di gara comprende i costi della manodopera stimati in € 125.447,62 e gli oneri di sicurezza aziendali stimati in € 2.508,95. L'importo soggetto a ribasso è stimato in €43.215,04.



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ambito Territoriale Sociale di Foggia



ALLEGATO 2

I costi della manodopera sono scorporati dall'importo soggetto al ribasso. Resta ferma la possibilità per l'operatore economico di dimostrare che il ribasso complessivo dell'importo deriva da una più efficiente organizzazione aziendale.

Il costo orario del personale è stato calcolato sulla base della Scheda LEPS Supervisione del personale dei servizi sociali (2.7.2) del Piano nazionale degli Interventi e dei Servizi Sociali 2021-2023 nella quale è riportato *“per definire un'ipotesi di quantificazione economica di un livello essenziale di supervisione è necessario considerare che gli attuali percorsi strutturati vedono un costo orario minimo che oscilla tra i 100 ed i 120euro/ora”*.

Inoltre il costo orario è incrementato di una percentuale forfettaria del 7% per costi generali coerentemente a quanto previsto nella medesima scheda LEPS.

I corrispettivi contrattuali dei singoli contratti attuativi, stipulati in esecuzione dell'accordo quadro, saranno determinati sulla base dei prezzi unitari delle prestazioni offerte in sede di gara, quale compenso orario unitario, base d'asta oggetto di ribasso.

L'importo massimo stimato si intende comprensivo del costo del personale impiegato, della fornitura del materiale e della dotazione strumentale necessari per lo svolgimento del servizio, nonché ogni altro onere inerente alle attività/prestazioni oggetto dell'affidamento.

L'importo massimo stimato deve intendersi come plafond massimo da cui attingere per finanziare i singoli interventi per tutta la durata dell'accordo quadro. Gli operatori affidatari non potranno richiedere alcun indennizzo, a qualsiasi titolo o ragione, nel caso in cui l'Amministrazione Comunale non utilizzi l'intero importo stimato durante il periodo di validità dell'accordo quadro.

Data la natura dell'appalto i rischi da interferenza sono considerati insussistenti, e quindi pari a € 0,00.

Conformemente a quanto disposto dall'art. 53, comma 1, del D.lgs. 36/2023, in considerazione della qualità delle prestazioni richieste e dell'esigenza di assicurare il buon andamento dell'azione amministrativa, è richiesta della garanzia provvisoria, pari all'uno per cento dell'importo contrattuale.

Il servizio sarà affidato in un unico lotto funzionale e prestazionale stante l'esigenza dell'Ambito Territoriale Sociale di acquisire un unico interlocutore al fine di garantire la massima efficacia nel raggiungimento degli obiettivi proposti.

ALLEGATO 2

Trattandosi di accordo quadro, la Stazione Appaltante potrà ordinare la quantità di servizi identificati nel presente capitolato, di volta in volta necessari, sulla base delle necessità della medesima.

ART. 3 – DURATA DELL'APPALTO

L'accordo quadro, avrà la durata presumibile di 21 mesi (a decorrere dalla firma dell'accordo e con esonero, per le parti, dell'obbligo di formalizzare disdetta o preavviso) e comunque fino al termine stabilito dall'Unità di Missione del PNRR, durante i quali potranno essere attivati i singoli contratti di appalto attuativi.

Per il periodo di validità dell'accordo quadro si intende il limite di tempo in cui potranno essere stipulati i singoli contratti attuativi per i servizi oggetto del presente capitolato.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, di cui all'art.120 co.10 del D.Lgs. n. 36/2023, di prorogare l'affidamento all'organismo aggiudicatario lo stesso servizio, nel rispetto dei prezzi, patti e condizioni stabiliti nel contratto.

È vietata qualsiasi forma di rinnovo tacito.

ART. 4 – OGGETTO DEL SERVIZIO E TIPOLOGIA DELLE PRESTAZIONI

Il Servizio che si intende affidare ha per oggetto l'attivazione di percorsi di supervisione che hanno l'obiettivo di rafforzare la qualità del servizio sociale professionale e in particolare di prevenire il fenomeno del burn out, forme di particolare stress e stato di malessere connessi all'esercizio di professioni destinate all'aiuto e al supporto di persone in difficoltà o portatrici di particolari bisogni.

Il servizio dovrà essere svolto in modalità mista (in presenza e online) presso le sedi del Settore Servizi Sociali del Comune di Foggia e le sedi dei Comuni afferenti l'Ambito di Vico del Gargano capofila dei comuni dell'ambito territoriale distretto socio sanitario n. 53 A. S. L. FG che comprende i seguenti Comuni: Cagnano Varano, Carpino, Ischitella, Isole Tremiti, Peschici, Rodi Garganico, Vico del Gargano, Vieste.

Il percorso di supervisione deve avere ad oggetto i principali fattori che incidono sul burn out relativi al rapporto con le persone beneficiarie degli interventi professionali, che investe la dimensione personale ed emotiva degli operatori sociali, nonché le variabili connesse all'organizzazione e al contesto lavorativo in cui gli stessi operano.

Il percorso di supervisione deve essere pertanto finalizzato all'analisi delle pratiche professionali poste in

ALLEGATO 2

essere dagli operatori sociali sul piano metodologico, valoriale, deontologico e relazionale, all'individuazione dei problemi e delle criticità nell'azione svolta, alla condivisione delle conoscenze, pluralità di metodi e di percorsi possibili per la risoluzione dei problemi riscontrati. Si individuano come percorsi di supervisione le attività di accompagnamento degli operatori sociali nell'esercizio della professione svolta con l'obiettivo di garantirne il mantenimento del proprio benessere e lo svolgimento delle funzioni nei confronti delle persone beneficiarie dei servizi, riconquistando il senso ed il valore del proprio operato.

Non rientrano, invece, nel percorso di supervisione e non saranno oggetto del servizio:

- attività di controllo tecnico-amministrativo circa la regolarità del procedimento amministrativo in termini di requisiti di forma, di contenuto e di tempi di espletamento;
- attività di sostegno psicologico individuale o consulenza psicologica di gruppo.

Il soggetto affidatario del servizio è tenuto al rispetto delle attività previste, dei cronoprogrammi, dei target e delle milestone del PNRR da perseguire entro e non oltre il 31/03/2026 salvo eventuali modifiche autorizzate dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali.

Nella procedura di affidamento trovano applicazione gli obblighi e le specifiche condizionalità del PNRR e tutti i requisiti connessi alla misura a cui è associato il progetto.

ART.5 – MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO E DESTINATARI

Il Servizio si rivolge agli assistenti sociali e psicologi degli Ambiti Territoriali Sociali (di seguito ATS) di Foggia e di Vico del Gargano, nello specifico:

- n.20 Assistenti sociali impiegati nei servizi sociali dei territori degli Ambiti Territoriali Sociali di Foggia e di Vico del Gargano;
- n.4 figure professionali presenti nei servizi sociali territoriali (psicologi).

Sono compresi nell'affidamento tutte le prestazioni, oneri e attività necessarie per dare il servizio completamente compiuto per il gruppo di lavoro composto da complessivamente n° 24 operatori (assistenti sociali e psicologi).

Le attività previste, da svolgersi in modalità mista (in presenza e online), si dovranno articolare in un percorso così strutturato:

- **A.1 – Supervisione professionale di gruppo:** supervisione del gruppo delle e degli assistenti sociali da svolgersi a cura di professionisti in possesso della qualifica di assistente sociale, con il

ALLEGATO 2

compito di condurre dei gruppi mono professionali eterogenei in cui rendere possibili le rielaborazioni delle dinamiche relazionali e dei vissuti degli operatori sociali, per consentire loro di assumere al meglio le funzioni esercitate nei confronti delle persone beneficiarie dei servizi, riconquistando il senso ed il valore del proprio operato, in considerazioni anche delle variabili connesse all'organizzazione e al contesto lavorativo in cui gli stessi operano. Tali percorsi di supervisione dovranno essere pertanto finalizzati all'analisi delle pratiche professionali agite dagli operatori sociali sul piano metodologico, valoriale, deontologico e relazionale, all'individuazione dei problemi e delle criticità nell'azione svolta, alla condivisione delle conoscenze, della pluralità di metodi e di percorsi possibili per la risoluzione dei problemi riscontrati.

L'attività di supervisione professionale di gruppo operatori vedrà coinvolte n° 20 assistenti sociali per complessive n° 288 ore per il triennio/durata complessiva del progetto. L'attività sarà articolata su n° 2 gruppi composti da n.10 operatori per gruppo;

- **A.2 – Supervisione professionale individuale:** intesa come uno spazio individuale offerto, parallelamente all'attività in gruppo, al professionista assistente sociale, quale opportunità per eventuali approfondimenti particolari, senza che tuttavia costituiscano un percorso alternativo all'attività nel gruppo, considerata prevalente. La supervisione professionale individuale è erogata per 20 Assistenti Sociali.

L'attività di Supervisione professionale individuale per assistenti sociali dei due ATS prevede un impegno di un complessivo monte ore di n° 1080 nel triennio/ durata complessiva del progetto;

- **A.3 – Supervisione organizzativa di équipe multi-professionale:** intesa come contesto di lavoro che vede convergere figure professionali diverse (assistenti sociali, psicologi) ed appartenenti ad enti diversi. Nella costituzione delle équipe sarà determinante l'omogeneità per ambito territoriale e di competenza, essendo prevalente nella supervisione organizzativa la funzione di elaborazione di strategie organizzative ed operative tra professionisti e servizi diversi, nella prospettiva del miglioramento delle prassi di lavoro.

L'attività di supervisione organizzativa d'équipe multi-professionale prevede il coinvolgimento di n°24 operatori (n.4 psicologi e n.20 assistenti sociali) e per complessive n° 96 ore nel triennio/durata complessiva del progetto. L'attività sarà articolata su n° 2 gruppi composti da n.10 operatori per gruppo;

ALLEGATO 2

Per un inquadramento dell'attività si rimanda, oltre alla scheda LEPS contenuta nel Piano degli interventi e dei Servizi Sociali 2021-2023, anche allo *“Strumento di accompagnamento all'implementazione della scheda LEPS supervisione del personale dei Servizi Sociali”* redatta dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali (marzo 2023), che si richiama per intero.

All'affidatario è richiesta tutta l'organizzazione dei percorsi, la gestione e la predisposizione del materiale didattico e di ogni altro onere per il corretto svolgimento del servizio, la reportistica oltre che le attività di supervisione, avvalendosi di personale competente (a titolo esemplificativo: prevedere somministrazione di questionari o focus group a inizio e fine progetto per comprendere quanto e come si è rafforzata l'identità professionale).

Al gruppo di lavoro sarà affidata la funzione fondamentale della supervisione, ossia il compito di sostenere l'operatore sociale nell'elaborazione teorica, nel collegamento teoria-prassi, nell'identità professionale, nella rielaborazione dell'esperienza professionale, nella capacità di lavorare in gruppo, nella capacità di controllare i propri sentimenti per fare un uso di sé finalizzato alla professione, sul piano organizzativo istituzionale, ovvero nella capacità di incidere sulle decisioni e di negoziare con l'organizzazione di appartenenza, sul piano tecnico-metodologico.

ART. 6 - PERSONALE IMPIEGATO

L'aggiudicatario dovrà impegnarsi ad eseguire le attività e le prestazioni indicate al presente Capitolato, mediante idonea organizzazione e con proprio personale in possesso dei requisiti professionali previsti dalla normativa vigente e con competenze tecniche professionali specifiche adeguate alla tipologia di attività e ai compiti richiesti.

L'impresa appaltatrice è tenuta a fornire due supervisori (n.1 assistente sociale e n.1 psicologo) appartenenti alla stessa professione del gruppo di supervisionati in modo da favorire il rafforzamento dell'identità professionale degli operatori in percorsi di riflessione sull'azione professionale.

Per i percorsi di supervisione composti solo da assistenti sociali (A.1 - supervisione professionale individuale e A.2 - supervisione professionale di gruppo), il supervisore deve:

- essere in possesso del titolo di studio richiesto per l'iscrizione all'Albo degli Assistenti Sociali ed esservi regolarmente iscritto;
- essere in possesso di tutti i requisiti di legge per l'esercizio della professione, con particolare riferimento agli adempimenti previsti dal D.P.R. 137/2012;

ALLEGATO 2

- esercitare la professione di assistente sociale da cinque anni;
- aver maturato una comprovata esperienza nel lavoro sociale ed un'adeguata esperienza nella supervisione della categoria di operatori sociali di appartenenza;
- aver seguito percorsi formativi per diventare formatore e supervisore;
- possedere una capacità pedagogica e un'attitudine formativa;
- aver approfondito i fondamenti teorici, metodologici ed etico-deontologici della professione e, in generale, del servizio sociale;

Per il percorso di supervisione multi-professionale dei gruppi composti da psicologi e assistenti sociali (A.3- supervisione di équipe), il supervisore deve:

- essere in possesso del titolo di studio richiesto per l'iscrizione all'Albo degli Psicologi ed esservi regolarmente iscritto;
- essere in possesso di tutti i requisiti di legge per l'esercizio della professione, con particolare riferimento agli adempimenti previsti dal DPR 137/2012;
- esercitare la professione da cinque anni;
- aver maturato una comprovata esperienza nel lavoro sociale ed un'adeguata esperienza nella supervisione della categoria di operatori sociali di appartenenza;
- aver seguito percorsi formativi per diventare formatore e supervisore;
- possedere una capacità pedagogica e un'attitudine formativa;
- aver approfondito i fondamenti teorici, metodologici ed etico-deontologici della professione e, in generale, del servizio sociale;

Il personale dovrà operare nel rispetto di quanto stabilito dal codice di comportamento dei dipendenti pubblici approvato con D.P.R.62 del 16/04/2013, avente ad oggetto “*Regolamento recante il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell’art.54 del Decreto Legislativo n.165 del 30/03/2001*” nonché il codice di comportamento integrativo del Comune di Foggia approvato con delibera della Commissione Straordinaria con i poteri della G.C. n.2 del 12/01/2023. In caso contrario e comunque per la mancanza di uno dei requisiti indicati l’Ente appaltante ne potrà chiedere la sostituzione.

Gli operatori, inoltre, nello svolgimento del servizio, dovranno compilare in modalità informatica, apposita scheda per la rilevazione delle presenze dei supervisionati, delle prestazioni effettuate e dei relativi orari secondo i modelli indicati nello *strumento di accompagnamento all’implementazione della scheda LEPS*

ALLEGATO 2

Supervisione del personale dei servizi sociali, disponibile sul sito del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali al link <https://www.lavoro.gov.it/strumenti-e-servizi/LEPS-Supervisione/Pagine/default> .

Per lo svolgimento del servizio, l'Ente aggiudicatario dovrà avvalersi, anche nel caso di sostituzione - sotto la propria esclusiva responsabilità e senza che si possa in alcun modo prefigurare rapporto di lavoro subordinato con l'Amministrazione - di personale opportunamente qualificato ed esperto per gli interventi previsti.

L'aggiudicatario dovrà dichiarare, sotto propria responsabilità, di osservare nei confronti del personale tutte le norme dei vigenti contratti di lavoro del settore, quelle che regolano le assicurazioni sociali e previdenziali derivanti da leggi e da contratti di lavoro, nonché le norme sul collocamento in quiescenza.

L'Ente aggiudicatario è tenuto a fornire l'elenco nominativo del personale impiegato nell'espletamento delle attività, corredato di ogni dato necessario (anagrafe, residenza, curriculum vitae).

Il soggetto aggiudicatario dovrà assicurare, sempre e comunque, il numero sufficiente di operatori per lo svolgimento del servizio, restando a sua completa cura il pronto reperimento e la celere sostituzione in caso di assenze a qualsiasi titolo degli operatori stessi, con contestuale comunicazione all'Ufficio di Piano dell'ATS di Foggia.

Lo stesso soggetto aggiudicatario dovrà altresì curare il controllo orario e qualitativo del personale impiegato, e ciò in misura ordinaria e costante, fermo restando il diritto di verifiche e controlli in ogni momento da parte dell'Ufficio di Piano dell'ATS di Foggia.

Sarà cura del soggetto aggiudicatario provvedere regolarmente e mensilmente al pagamento delle spettanze in favore dei propri dipendenti e/o collaboratori, indipendentemente dalle erogazioni disposte in suo favore dal Comune e ciò al fine di evitare disfunzioni, manchevolezze e malcontento da parte dei predetti supervisori, a tutto danno degli operatori del servizio stesso.

L'aggiudicataria si impegna a trasmettere al Servizio Sociale e Prevenzione del Comune di Foggia, entro 10 giorni dalla comunicazione dell'aggiudicazione, l'elenco del personale e delle relative qualifiche.

- DISCIPLINARE -

ART. 7 - PROCEDURA DI GARA E SCELTA DEL CONTRAENTE

ALLEGATO 2

Il presente avviso è rivolto a tutti gli operatori economici di cui all'art.65 del D. Lgs 36/2023 in possesso dei requisiti di partecipazione prescritti dai successivi articoli.

Saranno invitati alla procedura negoziata gli operatori economici iscritti al MEPA di Consip.

Gli operatori possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata. Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 67 e 68 del D.Lgs 36/2023. I Consorzi di cui all'articolo 65 del D.Lgs 36/2023 che intendono eseguire le prestazioni tramite i propri consorziati sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

Sono esclusi dalla presente procedura gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui agli art.94, 95 e 98 del Codice degli Appalti.

I concorrenti sono tenuti a rispettare gli adempimenti previsti dall'art.24 "Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico" del D.Lgs. n.36/2023.

Gli operatori interessati alla partecipazione devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. Requisiti di idoneità professionale:

- iscrizione alla Camera di Commercio per attività coincidente o coerente con quella oggetto del presente appalto;
- (per le cooperative) iscrizione all'Albo delle Società Cooperative, o per le cooperative sociali, iscrizione all'Albo Regionale delle Cooperative Sociali della Regione di competenza;
- (solo se pertinente per gli enti del terzo settore) Iscrizione al RUNTS o all'apposito albo regionale;

2. Capacità Economica Finanziaria: aver conseguito un fatturato globale nel triennio precedente la data della presente procedura (anni 2021– 2022 – 2023) di importo complessivo di € 300.000,00;

3. Capacità Tecnica e Professionale:

- esperienza almeno biennale, documentata da precedenti contratti per il servizio oggetto dell'appalto;
- in caso di raggruppamento temporaneo il requisito di idoneità professionale deve essere posseduto da ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziande o GEIE;
- il personale impiegato per l'erogazione dei percorsi di supervisione deve possedere i requisiti di professionalità di cui all'art.6 presente Capitolato.

Sono esclusi dalla presente procedura gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di

ALLEGATO 2

cui agli art.94, 95 e 98 del Codice degli Appalti.

ART. 8 AVVALIMENTO

L'operatore economico, singolo o in raggruppamento di cui all'art. 65 del D. Lgs 36/2023 per un determinato appalto, può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario tecnico e professionale necessari per partecipare ad una procedura di gara, avvalendosi delle capacità di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento, a prescindere dalla natura giuridica dei suoi legami con quest'ultimi.

Nel ricorrere all'avvalimento, si applicano le disposizioni di cui all'art.104 del D. Lgs 36/2023.

Non è consentito l'avvalimento dei requisiti generali e dei requisiti di idoneità professionale di cui all'art. 8 del presente Capitolato.

Il ricorso all'avvalimento per la certificazione di qualità comporta che l'ausiliaria metta a disposizione del concorrente, per l'esecuzione dell'appalto, le proprie risorse e il proprio apparato organizzativo in tutte le parti che giustificano il requisito di qualità.

Il concorrente deve allegare il contratto di avvalimento nel quale sono specificati i requisiti economico-finanziari e tecnico organizzativi messi a disposizione e le correlate risorse strumentali e umane

A pena di esclusione, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla medesima gara sia l'ausiliaria che il concorrente che si avvale dei requisiti.

Qualora per l'ausiliaria sussistano motivi di esclusione o laddove essa non soddisfi i criteri di selezione, il concorrente sostituisce l'impresa ausiliaria entro 5 giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della stazione appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento di cui all'art 104, co. 4, del D.Lgs 36/2023.

È sanabile, mediante il soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliaria o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

ART.9 – MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

ALLEGATO 2

I soggetti interessati a presentare la manifestazione d'interesse dovranno avvalersi, a pena di esclusione, del modulo allegato all'Avviso ("Modulo di manifestazione d'Interesse").

La manifestazione d'interesse dovrà pervenire entro il termine improrogabile delle ore _____ del giorno _____ esclusivamente a mezzo PEC da inviare all'indirizzo servizisociali@cert.comune.foggia.it.

Nell'oggetto della PEC va indicata la seguente dicitura: *"Manifestazione d'interesse per l'affidamento del servizio di rafforzamento dei servizi sociali e prevenzione del fenomeno dei burn out tra gli operatori sociali degli Ambiti Territoriali Sociali di Foggia e di Vico del Gargano PNRR, M5C2 SUB INV.1.1.4"*.

Il modulo di domanda della manifestazione d'interesse e relativi allegati dovranno essere firmati digitalmente dal legale rappresentante dell'Operatore Economico interessato, allegando copia del documento di identità in corso di validità. L'invio della documentazione si intende fatto ad esclusivo rischio dei singoli partecipanti, per cui non saranno ammessi reclami in caso di mancato o ritardato arrivo.

***ART. 10 – MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA NEGOZIATA
TRAMITE Me.P.A.***

Per l'affidamento del servizio verrà eseguita la procedura negoziata senza previa pubblicazione del Bando di Gara secondo quanto previsto dall'art.50, co.1, lettera e) del Codice (in considerazione dell'importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria).

Decorso il termine per la presentazione delle manifestazioni d'interesse, si procederà all'invito degli Operatori in possesso dei requisiti alla successiva procedura negoziata, attraverso invio Richiesta (RdO) sul Mercato Elettronico della P.A. (Me.P.A.). Gli Operatori economici dovranno, pertanto, essere registrati e abilitati ad operare sulla piattaforma Me.P.A. nel momento in cui la Stazione appaltante invierà l'RdO.

Eventuali richieste di chiarimenti devono pervenire alla Stazione appaltante attraverso la piattaforma MePA fino a 5 giorni prima del termine di scadenza di ricezione offerte e verranno evase fino a quattro giorni prima nelle modalità previste dal sistema. Attraverso lo stesso portale il RUP provvederà a fornire le risposte.

In caso pervengano manifestazioni d'interesse in numero inferiore a 5 (cinque), si procederà in ogni caso all'invio con RdO a tutti i soggetti che abbiano manifestato interesse, purché in possesso dei requisiti richiesti. L'Ambito Territoriale di Foggia si riserva la facoltà di procedere anche in presenza di una sola

ALLEGATO 2

manifestazione d'interesse valida, nonché di non dar seguito alla procedura di affidamento del servizio anche in presenza di manifestazione d'interesse.

Le offerte dovranno essere presentate nel termine indicato dalla RdO, che sarà fissato in 15 giorni dal ricevimento della RdO stessa.

In sede di valutazione delle offerte l'Amministrazione procederà tramite sorteggio alla determinazione della soglia di anomalia ai sensi dell'art.54 comma 2 e dell'allegato II.2 del D.lgs 36/2023, in ogni caso, la stazione appaltante si riserva la facoltà di valutare la congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anomala.

Si procederà ad effettuare l'esclusione automatica delle offerte che coincidono o che superano la soglia di anomalia purché ricorrano tutte le condizioni previste dall'art.54, co.1 del D.lgs 36/2023.

Il servizio sarà affidato in un unico lotto funzionale e prestazionale stante l'esigenza dell'Ambito Territoriale Sociale di acquisire un unico interlocutore al fine di garantire la massima efficacia nel raggiungimento degli obiettivi proposti.

ART. 11 CRITERI DI AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO

La selezione sarà effettuata mediante il ricorso al **criterio di selezione dell'offerta economicamente più vantaggiosa** relativamente all'importo a base d'asta, valutato alla luce dei criteri di valutazione dell'offerta di cui all'art.108 comma 2 lett. a) del D. Lgs.n.36/2023 e da quanto contenuto nel Regolamento Unico per l'affidamento dei servizi approvato dalla Commissione Straordinaria con i poteri del Consiglio Comunale del Comune di Foggia in data 26.09.2023 con Deliberazione n.134 ed in Conferenza di Servizio tenutasi in data 19.10.2023.

ART.12 - CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA ED ECONOMICA

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta Tecnica	80
Offerta Economica	20
TOTALE	100

ALLEGATO 2

Il Punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi:

A. QUALITA' ORGANIZZATIVA DELL'IMPRESA (max.25):

Dotazione strumentale	Punti 3
Capacità di contenimento del turnover degli operatori	Punti 2
Strumenti di qualificazione organizzativa del lavoro	Punti 5
Capacità di collaborazione con la rete dei servizi territoriali	Punti 4
Qualificazione ed esperienza professionale delle figure professionali operative all'interno dell'impresa	Punti 5
Prestazioni aggiuntive rispetto a quelle previste per l'espletamento del servizio	Punti 3
Presenza sedi operative sul territorio	Punti 1
Accreditamento dell'Impresa	Punti 2

B. QUALITA' DEL SERVIZIO (max.55):

Capacità progettuale	Punti 20
Esperienze e attività documentate sul territorio sul quale si intende svolgere l'attività	Punti 6
Professionalità degli operatori impegnati nel servizio	Punti 10
Innovatività rispetto all'accessibilità dell'offerta e alle metodologie di coinvolgimento degli utenti	Punti 5
Modalità e strumenti di monitoraggio e valutazione delle attività e del grado di soddisfacimento dell'utenza	Punti 6
Certificazione di qualità secondo le regole UNIISO per le	Punti 2

ALLEGATO 2

attività oggetto del servizio	
Compartecipazione da parte del soggetto erogatore in termini di costi di realizzazione ed apporto di mezzi, strumenti e strutture utili alla realizzazione delle attività	Punti 3
Redazione annuale del bilancio sociale quale strumento di Documentazione e comunicazione dei servizi erogati	Punti 1
Possesso della Carta dei Servizi	Punti 2

Per l'assegnazione dei punteggi delle diverse offerte, alla luce di ognuno dei criteri sopra elencati sono stati previsti cinque giudizi che la Commissione può attribuire nel modo che segue:

- **OTTIMO**: sarà assegnato il 100% del punteggio massimo previsto per il singolo elemento di valutazione;
- **BUONO**: sarà assegnato il 75% del punteggio massimo previsto per il singolo elemento di valutazione;
- **SUFFICIENTE**: sarà assegnato il 50% del punteggio massimo previsto per il singolo elemento di valutazione;
- **SCARSO**: sarà assegnato il 25% del punteggio massimo previsto per il singolo elemento di valutazione;
- **INSUFFICIENTE**: sarà assegnato lo 0% del punteggio massimo previsto per il singolo elemento di valutazione.

Non saranno ammesse all'apertura delle offerte economiche i concorrenti le cui offerte tecniche non abbiano ottenuto almeno 48 punti sugli 80 punti massimi assegnabili.

C. PREZZO:

Ai fini del calcolo del punteggio da attribuire al prezzo per ciascuna proposta presentata, il Comune di Foggia adotta la seguente formula di calcolo:

$$\left(\frac{R_i}{R_{\max}} \right)^{\alpha} \cdot x \cdot 20$$

ALLEGATO 2

dove

$R_i = \text{ribasso offerto dal concorrente } i\text{-esimo}$
 $R_{\max} = \text{ribasso dell'offerta più conveniente}$
 $\alpha = 0,5$

N.B.: Si ricorda che elevare un numero a 0,50 equivale ad effettuare la radice quadrata.

L'importo soggetto a ribasso è stimato in €43.215,04.

ART.13- METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI E GRADUATORIA

L'appalto verrà assegnato all'impresa che avrà ottenuto il punteggio totale più alto.

Il punteggio totale finale, secondo la documentazione esibita dall'impresa, è composto dalla somma dei punteggi ottenuti nei tre elementi:

“OFFERTA ECONOMICA + OFFERTA TECNICA (data a sua volta dalla somma dei punteggi QUALITA'ORGANIZZATIVA +QUALITA'DELSERVIZIO)”

Non sono ammesse offerte condizionate o espresse in modo indeterminato e con riferimento ad altra offerta propria o di altri.

ART. 14 - OBBLIGHI DELL'IMPRESA AGGIUDICATARIA

L'impresa appaltatrice è tenuta a:

- per i propri addetti (soci e non) al rispetto degli standard di trattamento salariale secondo i vigenti CC.NN.LL. di categoria, normativi, previdenziali e assicurativi del settore e, a richiesta del Comune, ad esibire la documentazione che lo attesti e lo comprovi, sollevando l'Ente appaltante da ogni e qualsiasi responsabilità. Sono altresì a carico dell'impresa tutti gli obblighi derivanti dal rispetto delle norme contenute nel D.Lgs. n. 81/2008 e successive integrazioni e modifiche e da altre leggi inerenti all'igiene e alla sicurezza sul lavoro;
- osservare, nei riguardi dei propri dipendenti, e se costituita sotto forma di società cooperativa anche nei confronti dei soci-lavoratori impiegati nell'esecuzione dei servizi oggetto dell'appalto, tutte le leggi, i regolamenti, i contratti collettivi e le disposizioni normative in materia di rapporto di lavoro, di previdenza ed assistenza sociale e di sicurezza ed igiene del lavoro;
- garantire il rispetto di tutti gli obblighi assicurativi, previdenziali e assistenziali relativi al proprio personale, per cui l'Ente appaltante è sollevato da ogni responsabilità anche in deroga all'articolo 1676 del Codice Civile. Sono altresì a carico dell'impresa aggiudicataria gli obblighi relativi al

ALLEGATO 2

rispetto delle leggi in materia di lavoro in quanto applicabili al personale che opererà per conto dell'impresa stessa;

- assicurare che tutto il personale rispetti il codice di comportamento dei dipendenti pubblici approvato con D.P.R.62 del 16/04/2013, avente ad oggetto “*Regolamento recante il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell’art.54 del Decreto Legislativo n.165 del 30/03/2001*” nonché il codice di comportamento integrativo del Comune di Foggia approvato con delibera della Commissione Straordinaria con i poteri della G.C. n.2 del 12/01/2023;
- garantire i necessari spostamenti per l’effettuazione del servizio con automezzi di sua proprietà, facendosi carico in ogni caso dei relativi costi e dei rischi connessi;
- dotare a sua cura e spese il personale impiegato degli strumenti di lavoro e del materiale necessario per la realizzazione degli interventi.

In sede di offerta, l’operatore economico si assume l’obbligo di assicurare, in caso di aggiudicazione del contratto, una quota pari almeno al 30 per cento delle assunzioni necessarie per l’esecuzione del contratto o per la realizzazione di attività ad esso connesse o strumentali, sia all’occupazione giovanile sia all’occupazione femminile.

Ai sensi dell’articolo 47, comma 2, del decreto legge 31 maggio 2021, n. 77, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 luglio 2021, n.108, gli operatori economici tenuti alla redazione del rapporto sulla situazione del personale, ai sensi dell’articolo 46 del decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198, producono, a pena di esclusione, al momento della presentazione dell’offerta, copia dell’ultimo rapporto redatto, con attestazione della sua conformità a quello eventualmente trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali e al consigliere regionale di parità, ovvero, in caso di inosservanza dei termini previsti dal comma 1 del medesimo articolo 46, con attestazione della sua contestuale trasmissione alle rappresentanze sindacali e al consigliere regionale di parità. Ai sensi dell’articolo 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68, le imprese, pubbliche o private, partecipanti alla procedura di gara in oggetto sono tenute a presentare, a pena di esclusione, al momento della presentazione dell’offerta, la dichiarazione del legale rappresentante che attesti di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro delle persone con disabilità.

Inoltre, al fine di implementare le misure di controllo dei dati previsti dalla normativa antiriciclaggio, in sede di gara l’impresa è tenuta a fornire i dati necessari per l’identificazione del “titolare effettivo” onde consentire alla Stazione appaltante di adottare misure per la verifica dell’identità della persona fisica per conto della quale è realizzata l’operazione o l’attività.

ALLEGATO 2

Quanto ai criteri per la determinazione della titolarità effettiva si fa espresso rinvio al d.lgs. 21 novembre 2007, n. 231, come modificato dal d.lgs. 4 ottobre 2019, n. 125.

In sede di gara l'impresa dovrà rilasciare la dichiarazione di assenza del conflitto di interessi firma del legale rappresentante. Nel caso in cui il "titolare effettivo" come sopra individuato non coincida con il rappresentante legale, la dichiarazione di assenza del conflitto di interessi deve essere resa anche dal titolare effettivo.

L'impresa è tenuta al rispetto di quanto previsto nel Progetto 1.1.4., delle attività ivi previste, dei cronoprogrammi, dei target e delle milestone da perseguire entro e non oltre il 31/03/2026, nonché di tutti gli obblighi e delle specifiche condizionalità del PNRR e di tutti i requisiti connessi alla linea d'Investimento 1.1.4 e delle eventuali modifiche che verranno apportate, su autorizzazione ministeriale al progetto, alle fasi progettuali, al numero dei beneficiari target, al cronoprogramma, al termine finale di realizzazione delle attività.

L'impresa è tenuta al rispetto dei tempi e modalità, indicati dal Comune di Foggia, in ordine alla rendicontazione e monitoraggio del progetto ai fini dell'implementazione dei dati nella piattaforma REGIS. Nella produzione di materiale relativo a organizzazione, promozione e rendicontazione del servizio, l'impresa è tenuta a seguire le indicazioni fornite dal Comune di Foggia anche in ordine all'utilizzo di loghi e emblema U.E./PNRR.

Ai sensi del G.D.P.R. e della relativa normativa sul trattamento dei dati personali, l'Impresa aggiudicataria deve nominare un responsabile del trattamento dei dati personali e, in ogni caso, dovrà trattare i dati in suo possesso esclusivamente ai fini dell'espletamento del servizio; non potrà comunicare a terzi e diffondere dati in suo possesso, né conservarli successivamente alla scadenza del contratto di appalto.

L'aggiudicatario è tenuto alla puntuale osservanza delle disposizioni di cui al D.Lgs. n. n. 81/2008 in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro. L'aggiudicatario ha l'obbligo di informare e di formare adeguatamente il proprio personale circa i rischi esistenti negli ambienti in cui è destinato ad operare.

L'impresa appaltatrice è tenuta inoltre a garantire, da parte degli operatori, la massima riservatezza su ogni aspetto del servizio svolto ed assicurare il rispetto della puntualità degli orari.

ART.15- MODALITÀ DI RENDICONTAZIONE DELLE SPESE E DI PAGAMENTO

ALLEGATO 2

I soggetti individuati con la presente procedura dichiarano di conoscere a fondo tutte le norme relative alla gestione, alla rendicontazione e monitoraggio delle risorse relative alle fonti di finanziamento del progetto di cui alle circolari MEF n. 32 del 30/12/2021 e n. 30 del 11/08/2022.

Il corrispettivo che il Comune di Foggia erogherà sarà quello risultante dal Piano economico finanziario contenuto nell'offerta economica, presentata dal soggetto risultato affidatario, previa acquisizione di documentazione contabile e rendicontativa e visto di eseguita regolare prestazione.

Il pagamento sarà effettuato a mezzo bonifico bancario, entro 30 giorni dalla data di ricezione della fattura elettronica. Le fatture elettroniche devono contenere i seguenti elementi: - Denominazione dell'Ente: COMUNE DI FOGGIA Servizio sociale e Prevenzione Via P. Fuiani, n.16 - 71121 FOGGIA - P.IVA/ C.F. 00363460718- CODICE UNIVOCO: CQQEKJ.

Si evidenzia, inoltre, che, ai fini della rendicontazione, tutti i giustificativi di spesa e di pagamento devono recare, sin dall'emissione, le indicazioni relative a: - titolo del progetto - CUP - ammontare della spesa
Tutta la documentazione amministrativo-contabile giustificativa delle spese sostenute deve essere conservata in originale presso l'operatore economico che rendiconta, conformemente alle norme nazionali contabili e fiscali e deve avere le seguenti caratteristiche:

- essere riferita a voci di spesa ammesse;
- essere riferita a spese sostenute solo successivamente alla data di efficacia della Contratto;
- essere priva di correzioni e leggibile in ogni parte, con particolare attenzione ai caratteri numerici (importi, date, ecc.);
- essere conforme alle norme contabili, fiscali e contributive;
- avere data di liquidazione non successiva ai 30 giorni decorrenti dal termine di conclusione del progetto.

La documentazione giustificativa dovrà essere immediatamente e puntualmente collegabile all'importo rendicontato, in modo da rendere facilmente dimostrabile l'esistenza, la pertinenza e la ragionevolezza della voce di spesa.

Le fatture, dovranno essere corredate dalla seguente documentazione:

- copia registri presenza mensile del personale impiegato e delle ore effettivamente svolte da ciascuno, nonché riepilogo delle ore complessivamente svolte, sottoscritti dal personale impiegato, dal legale rappresentante della ditta aggiudicataria e dal Responsabile del Servizio presso cui opera il personale della Ditta;

ALLEGATO 2

- copia buste paga del personale impegnato nelle attività del servizio di supervisione, regolarmente sottoscritte, nonché copia dell'avvenuto versamento dei contributi assicurativi, previdenziali e antinfortunistici dovuti per legge;
- copia della relazione bimestrale sull'attività svolta;
- somministrazione di questionari o Focus Group a inizio e fine progetto per comprendere quanto e come si è rafforzata l'identità professionale.
- la redazione sia per la Supervisione professionale di ogni gruppo sia per Supervisione organizzativa all'equipe di una relazione sintetica sull'esito del lavoro svolto per ogni gruppo su una specifica area tematica per la quale dovranno essere evidenziati i punti di forza, opportunità, aspirazioni e risultati nonché buone pratiche da condividere per la prevenzione del burn out, il rafforzamento dell'azione professionale, la circolazione delle informazioni, migliorare le attribuzioni delle competenze tra i gruppi di lavoro.

In fase di rendicontazione intermedia e finale il Comune è tenuto a raccogliere e sistematizzare tutta la documentazione amministrativa e contabile delle spese sostenute e quietanzate per la gestione delle attività. Sulle singole determinazioni di impegno di spesa e su tutti gli originali dei documenti giustificativi di spesa deve essere riportato il nome del progetto e l'importo imputato allo stesso.

Prima dell'emissione della fattura relativa alle attività espletate, il soggetto appaltatore dovrà presentare sia la relazione finale sull'attuazione del progetto, sottoscritta dal legale rappresentante, che l'attestazione del completamento delle attività progettuali, avvenuto nel rispetto degli obiettivi prefissati.

L'importo erogato s'intende comprensivo di qualunque costo sopportato dall'aggiudicataria per l'erogazione del servizio.

In caso di fatture irregolari e/o di contestazioni degli adempimenti contrattuali ovvero nel caso di DURC non regolare, il termine di pagamento verrà sospeso dalla data della contestazione e fino a completamento della regolarizzazione ovvero della conclusione della procedura dell'eccezione dell'inadempimento. In tal caso l'Impresa non potrà opporre eccezioni alla sospensione del pagamento né aver titolo al risarcimento dei danni, né ad altre pretese.

Le fatture non regolari saranno restituite a cura dell'Ufficio competente ed i termini per la liquidazione decorreranno dal giorno di nuova presentazione ovvero, analogamente, dal momento della regolarizzazione della documentazione o del predetto DURC.

Con tale pagamento l'esecutore s'intende compensato di qualsiasi suo avere o pretendere dalla stazione appaltante per i servizi di cui trattasi, senza alcun diritto a nuovi e maggiori compensi, ad eccezione della sola I.V.A., la cui applicazione sarà calcolata nella misura dovuta, in ottemperanza alle specifiche

ALLEGATO 2

disposizioni legislative vigenti al momento dell'emissione della fattura.

I ritardi nei pagamenti non danno diritto all'affidatario di richiedere lo scioglimento del contratto, né di interrompere il servizio.

La stazione appaltante, al fine di garantirsi sul rispetto delle clausole contrattuali, potrà sospendere, ferma l'applicazione delle eventuali penalità, i pagamenti all'esecutore cui siano stati contestati inadempimenti, fino a che non si sia posto in regola con gli obblighi contrattuali.

La stazione appaltante si riserva di effettuare interventi sostitutivi in caso di inadempienza contributiva e retributiva dell'affidatario.

Dal pagamento del corrispettivo, che sarà effettuato previo adeguato controllo, sarà detratto l'importo delle eventuali penalità applicate per inadempienza a carico del gestore e quant'altro dallo stesso dovuto.

In dettaglio i soggetti individuati, assumono tutti gli obblighi di produzione del materiale di rendicontazione svolgendo tutte le relative attività per consentire il corretto svolgimento delle operazioni progettuali, eccetto che per l'inserimento materiale dei dati e della documentazione nei portali dedicati per la rendicontazione che rimarrà obbligo del Comune di Foggia.

In merito all'ammissibilità delle spese si rinvia a quanto disposto dalle vigenti norme in materia ed in particolare agli articoli 6, 8 e 9 dell'Avviso Pubblico, finalizzato alla presentazione di Proposte di intervento da parte degli Ambiti Sociali Territoriali da finanziare nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), Missione 5, Componente 2, adottato con D.M. del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n.0000005 del 15/02/2022.

ART. 16 – TRACCIABILITÀ DEI PAGAMENTI

Ai sensi dell'art. 3, comma 8, della L. 136/2010 il contraente assume espressamente gli obblighi di tracciabilità dei flussi di cui alla legge medesima. I pagamenti disposti dal Comune di Foggia avverranno esclusivamente mediante bonifico bancario o postale, su conto corrente dedicato indicato dall'affidatario.

Allo scopo, l'aggiudicatario comunica per iscritto al Comune gli estremi del conto corrente unitamente alle generalità ed al codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso.

Il contraente dovrà, inoltre, a pena di nullità, dichiarare di assumersi tutti gli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari previsti dall'art.3 di cui alla Legge n. 136/2010.

Per eventuali violazioni degli obblighi sopra descritti, fatta salva l'applicazione della clausola risolutiva espressa, si applicano le sanzioni previste dall'art.6 della medesima legge.

ALLEGATO 2

***ART.17 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI – CONFERIMENTO
INCARICO DI RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO E CLUASOLA DI
RISERVATEZZA***

Le attività oggetto dell'affidamento in appalto comportano il trattamento di dati personali, ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 nonché del D. Lgs. 196/2003 come modificato dal D.Lgs. 101/2018 recante il Codice in materia di protezione dei dati personali. L'aggiudicatario dovrà dichiarare, unitamente alla Stazione appaltante, di essersi reciprocamente comunicate - prima della sottoscrizione del Contratto - le informazioni di cui all'articolo 13 del Regolamento (UE) 2016/679 circa il trattamento dei dati personali conferiti per la sottoscrizione e l'esecuzione del Contratto stesso e di essere a conoscenza dei diritti che spettano loro in virtù dell'art. 15 del citato Regolamento e ss. mm. ii.

La Ditta garantirà la riservatezza sui dati, fatti o circostanze riguardanti il servizio o dei quali ha avuto notizia durante l'espletamento dello stesso, restando in tal senso vincolata al segreto professionale e garantendo l'adempimento dello stesso obbligo anche da parte di tutto il proprio personale.

Il trattamento dei dati dovrà avvenire con l'ausilio di supporti cartacei, informatici e telematici secondo i principi di correttezza e massima riservatezza.

L'impresa aggiudicataria sarà, quindi, nominata "Responsabile esterno" del trattamento dei dati ai sensi e per gli effetti del D.Lgs.n.196/2003 e successivo GDPR – Regolamento 2016/679 sarà autorizzata a trattare i dati necessari allo svolgimento delle attività previste dal rapporto contrattuale, con espresso divieto di comunicazione e diffusione dei dati. Il Comune si riserva il diritto di procedere a periodiche ed eventuali verifiche in ordine al trattamento dei dati.

Al termine del contratto, la designazione di "Responsabile esterno" decadrà automaticamente, senza ulteriore necessaria comunicazione.

Nella procedura di gara saranno rispettati i principi di riservatezza delle informazioni fornite, ai sensi del D.Lgs 36/2023, compatibilmente con le funzioni istituzionali, le disposizioni di legge e i regolamenti concernenti i pubblici appalti e le disposizioni riguardanti il diritto di accesso ai documenti e alle informazioni.

ART. 18 – CLAUSOLE PENALI

ALLEGATO 2

L'Amministrazione Comunale ha facoltà, in qualsiasi momento, di effettuare controlli in ordine al regolare svolgimento delle prestazioni e di chiederne il corretto adempimento per garantire il buon andamento del Servizio.

Le eventuali carenze, in riferimento alle richieste, verranno segnalate al referente dell'impresa appaltatrice che dovrà porvi prontamente rimedio, oltre a fornire adeguate motivazioni e/o giustificazioni.

In caso di inadempienza accertata e/o segnalata agli obblighi di cui al presente capitolato, fatte salve le ulteriori responsabilità, saranno applicate, per ogni evento negativo e previa contestazione, una penale di ammontare non superiore all'1% dell'importo contrattuale, nei limiti di un importo complessivo massimo non superiore al 10% del valore contrattuale.

Salva l'applicazione delle penali di cui sopra e salve ulteriori conseguenze, l'Amministrazione si riserva la facoltà di far svolgere il servizio non espletato o espletato in forma parziale o difforme da quanto richiesto ad altra impresa in danno dell'aggiudicatario.

L'Amministrazione Comunale ha facoltà di applicare le penalità quando ricorrano una o più ipotesi previste al precedente articolo accertate in occasione dei controlli effettuati. Gli uffici competenti, salvi i casi che determinano la risoluzione o la rescissione del contratto, procedono immediatamente alla contestazione formale dei fatti rilevati invitando la Ditta a formulare le proprie controdeduzioni entro il termine di 10 giorni.

In casi di inadempienza a tale incombenza nel termine stabilito ovvero nel caso la Ditta fornisca giustificazioni non ritenute sufficienti, l'Amministrazione applicherà le penalità sopraindicate.

L'Amministrazione si riserva di procedere alla risoluzione del contratto nell'ipotesi di contestazione non giustificata sufficientemente, successiva alla terza applicazione di penalità, e per motivi di pubblico interesse (in qualunque momento).

L'ammontare delle penalità è addebitato sul credito dell'impresa dipendente dal contratto cui esse si riferiscono.

Le penalità sono notificate all'impresa mediante invio di posta elettronica certificata all'indirizzo della stessa, restando escluso qualsiasi avviso di costituzione in mora ed ogni atto o procedimento giudiziale.

La Ditta dovrà emettere nota di accredito per l'importo della penale applicata che sarà contabilizzata in sede di liquidazione delle fatture in corso.

ALLEGATO 2

ART. 19– RISOLUZIONE DELL'ACCORDO QUADRO E DEI CONTRATTI SPECIFICI

Oltre a quanto genericamente previsto dall'articolo 1453 del Codice Civile per i casi di inadempimento alle obbligazioni contrattuali, costituiscono motivo per la risoluzione dell'Accordo Quadro e dei singoli Contratti Applicativi, ai sensi dell'articolo 1456 Codice Civile, le seguenti fattispecie:

- frode, grave negligenza nell'esecuzione del servizio;
- perdita da parte dell'aggiudicatario dei requisiti per l'esecuzione del servizio quali le situazioni di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, o nei cui riguardi sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
- cessione del contratto;
- contravvenzione o mancata rispondenza del servizio prestato agli obblighi e condizioni contrattuali anche rispetto agli specifici obblighi PNRR;
- inadempienza accertata alle norme sulla prevenzione infortuni, sulle assicurazioni obbligatorie del personale, in materia retributiva, contributiva, previdenziale, assistenziale, assicurativa e sanitaria per il personale dipendente o per i soci lavoratori di cooperative;
- interruzione non motivata del servizio;
- mancato rispetto delle norme relative alla tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n. 136/2010;
- impiego di personale non dipendente dell'impresa;
- mancato rispetto Codice di Comportamento Integrativo del Comune Di Foggia, approvato con delibera della Commissione Straordinaria con i poteri della G.C. n.2 del 12/01/2023.

Il Comune di Foggia si riserva di procedere alla risoluzione dell'Accordo Quadro e dei singoli Contratti Applicativi nell'ipotesi di contestazione non giustificata sufficientemente, successiva alla terza applicazione di penalità.

In ogni caso il contratto sarà risolto di diritto con effetto immediato a seguito di comunicazione all'Aggiudicatario da parte dell'Amministrazione comunale con Posta Elettronica Certificata.

La risoluzione del contratto non pregiudica, da parte dell'Amministrazione Comunale, il diritto di risarcimento per i danni subiti.

ALLEGATO 2

In caso di risoluzione del contratto il Comune di Foggia affiderà il Servizio a terzi per il periodo di tempo occorrente per procedere a nuovo affidamento del Servizio, attribuendone i costi maggiori all'aggiudicatario.

Il Comune di Foggia in caso di risoluzione del contratto, potrà anche rivalersi sulla garanzia provvisoria prestata per far fronte alle spese conseguenti al ricorso a terzi soggetti, necessario per limitare gli effetti dell'inadempimento ed impedire l'interruzione del Servizio e/o per coprire le spese di indizione di una nuova gara, per il nuovo affidamento del Servizio.

ART.20 – CESSIONE DEL CONTRATTO E DIVIETO DI SUBAPPALTI

Sono vietati i subappalti e la cessione, anche parziale, del contratto, pena l'immediata risoluzione del contratto fatta salva la possibilità per la stazione appaltante di richiedere l'ulteriore risarcimento dei maggiori danni accertati.

Il contratto non potrà essere ceduto a terzi anche in caso di cessazione dell'attività da parte dell'aggiudicatario e/o di fallimento della stessa.

Nel caso in cui la ditta venga incorporata in altra azienda, nel caso di cessione di azienda o di ramo di azienda e/o negli altri casi in cui la ditta sia oggetto di atti di trasformazione a seguito dei quali perda la propria identità giuridica, sarà facoltà della stazione appaltante, risolvere il contratto, qualora venga dimostrata l'incapacità del nuovo soggetto di fare adeguatamente fronte al servizio con le modalità dell'aggiudicatario originario.

ART.21– SPESE ED ONERI CONTRATTUALI

Tutte le spese inerenti e conseguenti al presente contratto ed ai relativi oneri fiscali, comprese le spese di registrazione e i diritti di segreteria, sono ad esclusivo carico della Ditta aggiudicatario.

ART. 22 - CONTROVERSIE

Tutte le controversie tra stazione appaltante e ditta aggiudicatario, in ordine all'interpretazione o applicazione del presente Capitolato Prestazionale, nonché dei conseguenti obblighi contrattuali che non dovessero risolversi in via bonaria, saranno definite dal Foro di Foggia. È escluso il ricorso all'arbitrato.

ART. 23 – DISPOSIZIONI FINALI



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ambito Territoriale Sociale di Foggia

ALLEGATO 2

Per quanto non espressamente previsto dal presente capitolato si rinvia alle leggi, ai decreti e ai regolamenti vigenti.