

ALLEGATO 2

ACCORDO QUADRO CON UN UNICO OPERATORE ECONOMICO, AI SENSI DELL'ART.59, CO.3 DEL D.LGS. 36/2023, DELLA DURATA DI 21MESI FINALIZZATO ALL'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO PNRR FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA NEXT GENERATION EU, MISSIONE 5 COMPONENTE 2 – SOTTOCOMPONENTE 1, INVESTIMENTO 1 SUB INVESTIMENTO 1.1.3 DENOMINATO “RAFFORZAMENTO DEI SERVIZI SOCIALI DOMICILIARI PRE GARANTIRE LA DIMISSIONE ANTICIPATA ASSISTITA E PREVENIRE L'OSPEDALIZZAZIONE” MEDIANTE PROCEDURA NEGOZIATA AI SENSI DELL'ART. 50 COMMA 1 LETT. E) DEL D. LGS 36/2023 E AI SENSI DELL'ART. 1, COMMA 2, LETTERA B), DEL D.L. N. 76/2020 (CONV. IN LEGGE 120/2020) COSÌ COME MODIFICATO DALL ART 48 DEL D.L. 77/2021 (CONV. LEGGE 108/2021) -CUP B74H22000220006.

CAPITOLATO PRESTAZIONALE E DISCIPLINARE

- CAPITOLATO PRESTAZIONALE -

ART.1 – NATURA E OGGETTO DELL'APPALTO

Il presente capitolato ha per oggetto la conclusione di un accordo quadro, da stipulare con un unico operatore economico, ai sensi dell'art. 59 del D.Lgs. n. 36/2023 s.m.i. del servizio, finanziato a valere sulle risorse PNRR, M5C2 sub investimento 1.1.3, denominato “Rafforzamento dei Servizi Sociali domiciliari per garantire la dimissione anticipata assistita e prevenire l'ospedalizzazione”.

I servizi oggetto del presente appalto rientrano tra quelli indicati all'art.127 (norme applicabili ai Servizi Sociali e assimilati) e all'art.128 (Servizi alla persona del D.Lgs 36/2023).

Il presente capitolato disciplina gli appalti da affidare durante la validità dell'Accordo Quadro e le modalità di determinazione dei successivi atti negoziali (Contratto applicativo), con cui si affiderà il servizio, definendo l'entità della prestazione e la tempistica necessaria per l'esecuzione. Il Contratto applicato potrà disciplinare condizioni specifiche, integrative e di dettaglio, rispetto a quelle previste dal presente capitolato, senza apportare modifiche sostanziali alle stesse.

Con la sottoscrizione dell'accordo quadro, gli operatori economici aggiudicatari si impegnano ad assumere le prestazioni che successivamente saranno dettagliatamente indicate, entro il limite massimo di importo previsto ed entro il periodo di validità del medesimo accordo ed alle condizioni discendenti dal presente

ALLEGATO 2

Capitolato.

La sottoscrizione dell'accordo quadro non impegna in alcun modo il Comune di Foggia ad affidare prestazioni nei limiti di importi definiti dall'accordo stesso e le stesse potranno essere commissionarie attraverso affidamenti diretti ed importi variabili anche minimi;

Nell'ambito del presente capitolato si intende per:

- A. **Accordo quadro:** l'accordo, comprensivo di tutti i suoi allegati, nonché dei documenti richiamati, concluso tra l'Ambito Territoriale del Comune di Foggia e l'Operatore economico risultato aggiudicatario, che stabilisce le clausole relative ai contratti attuativi che saranno stipulati dal Comune per tutta la durata dell'accordo quadro;
- B. **Capitolato speciale:** il documento che disciplina caratteristiche, vincoli e modalità di erogazione del servizio oggetto dell'accordo quadro;
- C. **Contratto attuativo** dettaglia, in particolare:
 - la tipologia e quantità delle prestazioni;
 - il periodo di esecuzione;
 - il luogo di esecuzione.

ART.2 – IMPORTO MASSIMO STIMATO DELL'ACCORDO QUADRO

L'appalto è costituito da un unico lotto poiché ai sensi dell'articolo 5, comma 2 del D.Lgs36/2023, non sussistono le condizioni per la suddivisione i lotti funzionali, prestazionali o quantitativi in quanto il frazionamento comprometterebbe l'unitarietà e omogeneità del servizio a discapito della qualità e fruibilità delle prestazioni e, dunque della sua complessiva efficacia.

L'importo a base di gara ammonta **270.287,00€** al netto d'IVA al 22% e comprende anche l'importo del costo della manodopera come indicato nella seguente tabella:

Descrizione del servizio	Importo finanziato con fondi PNRR
Attivazione dei servizi di assistenza domiciliare socio assistenziale (assistenza domiciliare, telesoccorso pasti a domicilio) e formazione specifica degli operatori.	€ 329.750
A) Importo a base di gara (escluso IVA)	€ 270.287

ALLEGATO 2

B) Oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso	€ 0,00
A) + B) Importo complessivo	€ 270.287

I costi della manodopera stimati in 247.625 €, e gli oneri di sicurezza aziendali per un importo stimato di 4.950€ (iva esclusa), non sono soggetti al ribasso.

Gli importi per la manodopera sono calcolati sulla base del costo orario del lavoro, desunto dalla tabella del Ministero del Lavoro e delle politiche Sociali per i lavoratori delle Cooperative Sociali settore socio – sanitario - assistenziale-educativo e di inserimento lavorativo, secondo il verbale di accordo per il rinnovo del CCNL siglato in data 26 gennaio 2024. Il contratto collettivo applicato è “Cooperative Sociali” – codice CCNL T151.

Si specifica che il costo orario considerato è dato dalla media degli importi degli scaglioni delle tariffe orarie del livello C2 e, considerando gli istituti contrattuali applicabili alle tipologie di prestazioni richieste, ammonta a 19,94€/h.

Gli operatori economici possono indicare nella propria offerta un differente contratto collettivo da essi applicato, purché garantisce ai dipendenti le stesse tutele di quello indicato dalla stazione appaltante in riferimento all'art. 11, comma 3, del D.lgs. 36/2023.

Prima di procedere all'affidamento la Stazione appaltante procederà ai sensi dell'art. 11 comma 4 del D.lgs. n. 36/2023.

Non sono ammissibili offerte che riportino un importo della manodopera inferiore ai trattamenti salariali minimi inderogabili stabiliti dalla legge o da fonti autorizzate dalla legge, come previsto dall'art. 110, comma 4, lett. a) del D.lgs. n. 36/2023, in combinato disposto con quanto previsto dall'art. 11 e dall'art. 41 commi 13 e 14 del richiamato Codice. Si richiamano la Sentenza del Consiglio di Stato, Sezione V, n. 5665 del 9 giugno 2023 e la risposta al Quesito del Supporto Giuridico del MIT, Codice identificativo n. 2154 del 19.07.2023.

Ai sensi dell'art. 26 del D. Lgs. 81/2008, poiché trattasi di servizi per i quali non è prevista l'esecuzione all'interno dell'Amministrazione - intendendosi per “interno” tutti i locali/luoghi messi a disposizione dalla stessa per l'espletamento del servizio - ed essendo i suddetti locali/luoghi sottratti alla giuridica disponibilità dell'Amministrazione, resta escluso l'obbligo di redigere il DUVRI e che, pertanto, gli oneri per la sicurezza derivanti da rischi interferenziali sono pari a € 0,00.



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ambito Territoriale Sociale di Foggia

ALLEGATO 2

I corrispettivi contrattuali dei singoli contratti attuativi, stipulati in esecuzione dell'accordo quadro, saranno determinati come sulla base dei prezzi unitari delle prestazioni offerte in sede di gara, quale compenso orario unitario, base d'asta oggetto di ribasso;

L'importo massimo stimato si intende comprensivo del costo del personale impiegato, della fornitura del materiale e della dotazione strumentale necessari per lo svolgimento del servizio, nonché ogni altro onere inerente alle attività/prestazioni oggetto dell'affidamento.

L'importo massimo stimato deve intendersi come plafond massimo da cui attingere per finanziare i singoli interventi per tutta la durata dell'accordo quadro. Gli operatori affidatari non potranno richiedere alcun indennizzo, a qualsiasi titolo o ragione, nel caso in cui l'Amministrazione Comunale non utilizzi l'intero importo stimato durante il periodo di validità dell'accordo quadro.

Trattandosi di accordo quadro, la Stazione Appaltante potrà ordinare la quantità di servizi identificati nel presente capitolato, di volta in volta necessari, sulla base delle necessità della medesima.

ART. 3 – DURATA DELL'APPALTO

L'accordo quadro, avrà la durata presuntiva di 21 mesi (a decorrere dalla firma dell'accordo e con esonero, per le parti, dell'obbligo di formalizzare disdetta o preavviso) e comunque fino al termine stabilito dall'Unità di Missione del PNRR, durante i quali potranno essere attivati i singoli contratti di appalto attuativi.

Per il periodo di validità dell'accordo quadro si intende il limite di tempo in cui potranno essere stipulati i singoli contratti attuativi per i servizi oggetto del presente capitolato.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, di cui all'art.120 co.10 del D.Lgs. n. 36/2023, di prorogare l'affidamento all'organismo aggiudicatario lo stesso servizio, nel rispetto dei prezzi, patti e condizioni stabiliti nel contratto.

È vietata qualsiasi forma di rinnovo tacito.

ART. 4 – OGGETTO DEL SERVIZIO E TIPOLOGIA DELLE PRESTAZIONI

ALLEGATO 2

Il Servizio che si intende affidare rappresenta un raccordo significativo tra ospedale e servizi territoriali a tutela delle persone più fragili con l'intento di prevenire ricoveri ripetuti e impropri, di evitare il ricorso all'istituzionalizzazione e di assicurare la continuità del percorso di cura e assistenza.

Il servizio ha lo scopo di favorire il mantenimento di soggetti fragili nel proprio ambiente di vita attraverso un sistema integrato di prestazioni socio-sanitarie che possa facilitare e sostenere il recupero e/o il mantenimento delle residue capacità personali.

Per la realizzazione del servizio sono stati individuati i seguenti obiettivi:

- promuovere l'assistenza delle persone fragili e con perdita progressiva di autonomia, attraverso l'intercettazione precoce del bisogno e della iniziale fragilità garantendone la presa in carico sociosanitaria;
- contribuire a ridurre il numero dei ricoveri reiterati presso i presidi ospedalieri;
- aumentare il grado di appropriatezza e personalizzazione delle prestazioni sanitarie e sociosanitarie;
- assicurare la continuità dell'assistenziale tutelare;
- favorire il decongestionamento dei Pronto Soccorso liberando risorse economiche, professionali e strumentali che possono essere utilizzate per la risposta al bisogno assistenziale delle persone fragili, contribuendo a rendere più efficiente ed efficace la spesa sanitaria a partire da quella ospedaliera;
- garantire un modello organizzativo gestionale omogeneo, unitario e continuativo nei diversi ambiti territoriali per la gestione integrata e coordinata degli interventi a favore delle persone non autonome che permetta la permanenza più a lungo possibile presso il proprio domicilio;
- sostenere l'autonomia residua e il miglioramento dei livelli di qualità di vita, incrementando la consapevolezza e la responsabilità delle figure di riferimento della persona fragile, superando la logica assistenziale;
- uniformare i criteri di valutazione e accesso agli interventi/opportunità a favore delle persone fragili, creando anche nuove sinergie tra il pubblico, il Terzo Settore e il privato sociale volte a sviluppare strategie innovative per implementare e diversificare la rete dei servizi;
- rafforzare la coesione e l'inclusione sociale delle persone fragili e anziane nella vita della comunità di appartenenza.

ALLEGATO 2

Il soggetto affidatario del servizio è tenuto al rispetto delle attività previste, dei cronoprogrammi, dei target e delle milestone da perseguire per il raggiungimento degli obiettivi di sostegno di almeno n. 125 utenti entro e non oltre il 31/03/2026 salvo eventuali modifiche autorizzate dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali.

Nella procedura di affidamento trovano applicazione gli obblighi e le specifiche condizionalità del PNRR e tutti i requisiti connessi alla misura a cui è associato il progetto.

ART.5 – MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO E DESTINATARI

Il Servizio si rivolge alle persone anziane in possesso di tutti i seguenti requisiti:

- che abbiano concluso un percorso di ricovero ospedaliero o dimissione da una struttura riabilitativa o servizio accreditato (come da attestazione della struttura) e che necessitano di un periodo di convalescenza;
- in situazione di non autosufficienza e/o in condizione di fragilità, non supportati da rete adeguata, subordinata alla valutazione multidimensionale del grado di vulnerabilità che valuta le quattro dimensioni (sanitaria, cognitiva, funzionale e sociale) e che richiedono interventi di carattere sociale e/o sanitario attuabili a domicilio (come da richiesta della struttura);
- residenti nel Comune di Foggia.

Gli interventi si realizzano presso il domicilio del beneficiario, nel territorio del Comune di Foggia, e prevedono l'attivazione dei seguenti servizi:

- attività di cura della persona (mobilizzazione della persona, igiene personale, vestizione, sostegno nella deambulazione);
- attività di cura degli ambienti utilizzati dalla persona;
- accompagnamento a visite;
- acquisto generi di prima necessità;
- preparazione e somministrazione dei pasti;
- attività mirate al recupero e al mantenimento dell'autonomia personale e sociale;
- aiuto nella vita di relazione;
- controllo assunzione terapia farmacologica;
- espletamento di pratiche burocratiche e commissioni;
- telesoccorso: Installazione di un terminale sul telefono del beneficiario, che mette in collegamento la persona con una centrale operativa in grado di attivare un intervento immediato in caso di

ALLEGATO 2

necessità.

- pasti a domicilio: servizio di consegna di pasti espletato direttamente presso l'abitazione della persona. Il fornitore provvede direttamente al confezionamento e alla consegna a domicilio di pasti.

Formazione specifica rivolta agli operatori.

Il Soggetto gestore del servizio dovrà realizzare interventi di formazione specifica rivolti agli operatori nell'ambito delle attività previste dal progetto ed in particolare quelle destinate alle persone anziane per migliorare la qualità dei servizi erogati.

ART.6 - MODALITÀ DI ATTIVAZIONE DEGLI INTERVENTI

Il Servizio viene attivato, entro massimo tre giorni lavorativi, a seguito di invio da parte del Servizio Sociale Professionale del Comune di Foggia della scheda individuale dell'utente (PAI) riportante: specifiche attività da svolgere;

- data di avvio;
- data di termine presunta;
- numero massimo di ore settimanali di servizio da svolgere;
- dati anagrafici dell'utente;
- indirizzo di svolgimento del servizio;
- riferimenti telefonici;
- nominativo del Case manager (referente del servizio);

L'operatività del servizio, dal lunedì alla domenica compresi i giorni festivi, dalle 08 alle 20.

ART. 7 - PERSONALE IMPIEGATO

L'aggiudicatario dovrà impegnarsi ad eseguire le attività e le prestazioni indicate al presente Capitolato, mediante idonea organizzazione e con proprio personale in possesso dei requisiti professionali previsti dalla normativa vigente e con competenze tecniche professionali specifiche adeguate alla tipologia di attività e ai compiti richiesti.

L'impresa appaltatrice è tenuta a fornire personale:

- di età non inferiore ai 18 anni;

ALLEGATO 2

- **operatori domiciliari con livello contrattuale C2** in possesso dei requisiti richiesti dalla legge per lo svolgimento dei servizi appaltati;
- fornire attività di formazione rivolta agli operatori domiciliari nell'ambito delle attività previste.

È fatto salvo l'apporto di ulteriori figure, anche attraverso il ricorso a volontari o addetti non professionali o figure diverse dalle suddette, per attività complementari alla domiciliarità finalizzate alla socializzazione.

Il personale dovrà mantenere un contegno decoroso e corretto nei confronti dell'utenza e dovrà operare nel rispetto di quanto stabilito dal codice di comportamento dei dipendenti pubblici approvato con D.P.R.62 del 16/04/2013, avente ad oggetto *“Regolamento recante il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art.54 del Decreto Legislativo n.165 del 30/03/2001”* nonché il codice di comportamento integrativo del Comune di Foggia approvato con delibera della Commissione Straordinaria con i poteri della G.C. n.2 del 12/01/2023. In caso contrario e comunque per la mancanza di uno dei requisiti indicati l'Ente appaltante ne potrà chiedere la sostituzione.

È fatto divieto assoluto al personale dell'Impresa appaltatrice richiedere compensi aggiuntivi agli utenti o accettare qualsiasi forma di compenso da parte dei familiari dell'utente per le prestazioni effettuate, in nome e per conto del Comune durante le presenze nelle attività con lo stesso concordate, pena l'applicazione delle sanzioni disciplinari previste dal C.C.N.L. e delle penali pecuniarie a carico dell'aggiudicatario.

Gli operatori, inoltre, nello svolgimento dei servizi, dovranno compilare per ogni utente, sia in versione cartacea, che informatica, apposita scheda mensile per la rilevazione giornaliera delle prestazioni effettuate e dei relativi orari. La scheda in questione deve essere debitamente controfirmata dall'utente o da un suo familiare nel luogo in cui viene effettuata la prestazione e deve essere vistata dal Coordinatore del servizio chesi assumerà l'onere del controllo.

Tutto il personale addetto all'assistenza dovrà essere sottoposto a sorveglianza sanitaria, in conformità alle norme sulla sicurezza sui luoghi di lavoro (D.Lgs. n. 81/08).

Tutto il personale adibito al servizio appaltato dovrà essere alle dipendenze e sotto la diretta ed esclusiva direzione e responsabilità dell'Aggiudicatario.

Nel caso l'impresa intenda avvalersi di volontari per integrare i servizi e renderli più rispondenti ai bisogni degli utenti, dovrà richiedere la preventiva autorizzazione dell'Ente appaltante, fermo restando il rispetto

ALLEGATO 2

delle norme vigenti sulle organizzazioni di volontariato e il fatto che le prestazioni di servizio previste dal presente Capitolato dovranno comunque essere assicurate da personale dipendente o da personale reclutato in altre forme previste da leggi vigenti. In questo caso l'Ente appaltante è sollevato da ogni responsabilità anche in deroga all'articolo 1676 del Codice Civile.

Per lo svolgimento del servizio, l'Ente aggiudicatario dovrà avvalersi, anche nel caso di sostituzione - sotto la propria esclusiva responsabilità e senza che si possa in alcun modo prefigurare rapporto di lavoro subordinato con l'Amministrazione - di personale opportunamente qualificato ed esperto per gli interventi previsti.

L'aggiudicatario dovrà dichiarare, sotto propria responsabilità, di osservare nei confronti del personale tutte le norme dei vigenti contratti di lavoro del settore, quelle che regolano le assicurazioni sociali e previdenziali derivanti da leggi e da contratti di lavoro, nonché le norme sul collocamento in quiescenza.

L'Ente aggiudicatario è tenuto a fornire l'elenco nominativo del personale impiegato nell'espletamento delle attività, corredato di ogni dato necessario (anagrafe e residenza). L'aggiudicatario dovrà esibire ad ogni richiesta del Committente il libro di matricola, il libro di paga e il registro infortuni previsto dalle vigenti norme.

Il soggetto aggiudicatario dovrà assicurare, sempre e comunque, il numero sufficiente di operatori per lo svolgimento del servizio, restando a sua completa cura il pronto reperimento e la celere sostituzione in caso di assenze a qualsiasi titolo degli operatori stessi, con contestuale comunicazione all'Ufficio di Piano.

Lo stesso soggetto aggiudicatario dovrà altresì curare il controllo orario e qualitativo del personale impiegato, e ciò in misura ordinaria e costante, fermo restando il diritto di verifiche e controlli in ogni momento da parte dell'Ufficio di Piano e dell'Assistente Sociale del Servizio.

Sarà cura del soggetto aggiudicatario provvedere regolarmente e mensilmente al pagamento delle spettanze in favore dei propri dipendenti e/o collaboratori, indipendentemente dalle erogazioni disposte in suo favore dal Comune e ciò al fine di evitare disfunzioni, manchevolezze e malcontento da parte dei predetti operatori, a tutto danno degli utenti assistiti e del servizio stesso.

L'aggiudicataria si impegna a trasmettere servizio Sociale e Prevenzione del Comune di Foggia, entro 10 giorni dalla comunicazione dell'aggiudicazione, l'elenco del personale e delle relative qualifiche, la nomina

ALLEGATO 2

del coordinatore del servizio nonché a informare tempestivamente ogni variazione al riguardo.

Gli operatori durante lo svolgimento del servizio, a cura e spese dell'Organismo aggiudicatario, dovranno essere muniti di un tesserino di riconoscimento, contenente nome, cognome, azienda di appartenenza, logo del Comune di Foggia appuntato in maniera visibile e in base alle prestazioni dovranno altresì essere muniti di camici e di guanti monouso.

Sono da ritenersi esclusi dal monte ore attribuito a ciascun utente gli incontri di verifica, di supervisione, di formazione ed aggiornamento dell'operatore, che non si svolgono al domicilio dell'utente e che comunque devono essere assicurate dall'Ente Gestore nel costo orario dell'affidamento.

- DISCIPLINARE -

ART. 8 - PROCEDURA DI GARA E SCELTA DEL CONTRAENTE

Il presente avviso è rivolto a tutti gli operatori economici di cui all'art.65 del D.Lgs 36/2023 in possesso dei requisiti di partecipazione prescritti dai successivi articoli. Gli operatori possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata. Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 67 e 68 del D.Lgs 36/2023. I Consorzi di cui all'articolo 65 del D.Lgs 36/2023 che intendono eseguire le prestazioni tramite i propri consorziati sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

Sono esclusi dalla presente procedura gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui agli art.94, 95 e 98 del Codice degli Appalti.

I concorrenti sono tenuti a rispettare gli adempimenti previsti dall'art.24 "Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico" del D.Lgs. n.36/2023.

Gli operatori interessati alla partecipazione devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. Requisiti di idoneità professionale:

- iscrizione alla Camera di Commercio per attività coincidente o coerente con quella oggetto del presente appalto;
- (per le cooperative) iscrizione all'Albo delle Società Cooperative, o per le cooperative sociali, iscrizione all'Albo Regionale delle Cooperative Sociali della Regione di competenza;
- (solo se pertinente per gli enti del terzo settore) Iscrizione al RUNTS o all'apposito albo regionale;

ALLEGATO 2

2. Capacità Economica Finanziaria: aver conseguito un fatturato globale nel triennio precedente la data della presente procedura (anni 2021– 2022 – 2023) di importo complessivo di € 500.000,00

3. Capacità Tecnica e Professionale:

- esperienza almeno biennale, documentata da precedenti contratti per il servizio oggetto dell'appalto;
- in caso di raggruppamento temporaneo il requisito di idoneità professionale deve essere posseduto da ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziande o GEIE.

Sono esclusi dalla presente procedura gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui agli art.94, 95 e 98 del Codice degli Appalti.

ART. 9 AVVALIMENTO

L'operatore economico, singolo o in raggruppamento di cui all'art.65 del D.Lgs 36/2023 per un determinato appalto, può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario tecnico e professionale necessari per partecipare ad una procedura di gara, avvalendosi delle capacità di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento, a prescindere dalla natura giuridica dei sui legami con quest'ultimi.

Nel ricorrere all'avvalimento, si applicano le disposizioni di cui all'art.104 del D.Lgs 36/2023.

Non è consentito l'avvalimento dei requisiti generali e dei requisiti di idoneità professionale di cui all'art. 8 del presente Capitolato.

Il ricorso all'avvalimento per la certificazione di qualità comporta che l'ausiliaria metta a disposizione del concorrente, per l'esecuzione dell'appalto, le proprie risorse e il proprio apparato organizzativo in tutte le parti che giustificano il requisito di qualità.

Il concorrente deve allegare il contratto di avvalimento nel quale sono specificati i requisiti economico-finanziari e tecnico organizzativi messi a disposizione e le correlate risorse strumentali e umane

A pena di esclusione, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla medesima gara sia l'ausiliaria che il concorrente che si avvale dei requisiti.

Qualora per l'ausiliaria sussistano motivi di esclusione o laddove essa non soddisfi i criteri di selezione, il

ALLEGATO 2

concorrente sostituisce l'impresa ausiliaria entro 5 giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della stazione appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento di cui all'art 104, co. 4, del D.Lgs 36/2023.

È sanabile, mediante il soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliaria o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

ART.10 – MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

I soggetti interessati a presentare la manifestazione d'interesse dovranno avvalersi, a pena di esclusione, del modulo allegato all'Avviso (“ Modulo di manifestazione d'Interesse”).

La manifestazione d'interesse dovrà pervenire entro il termine improrogabile delle ore 12 del giorno 27/05/2024 esclusivamente a mezzo PEC da inviare all'indirizzo servizisociali@cert.comune.foggia.it.

Nell'oggetto della PEC va indicata la seguente dicitura: “*Manifestazione d'interesse per l'affidamento del Servizio di Rafforzamento dei Servizi Sociali domiciliari per garantire la dimissione anticipata assistita e prevenire l'ospedalizzazione, PNRR, M5C2 SUB INV.1.1.3*”.

Il modulo di domanda della manifestazione d'interesse e relativi allegati dovranno essere firmati digitalmente dal legale rappresentante dell'Operatore Economico interessato, allegando copia del documento di identità in corso di validità. L'invio della documentazione si intende fatto ad esclusivo rischio dei singoli partecipanti, per cui non saranno ammessi reclami in caso di mancato o ritardato arrivo.

ART. 11 – MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA NEGOZIATA TRAMITE Me.P.A.

Per l'affidamento del servizio verrà eseguita la procedura negoziata senza previa pubblicazione del Bando di Gara secondo quanto previsto dall'art.50, co.1, lettera e) del Codice (in considerazione dell'importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria).

Decorso il termine per la presentazione delle manifestazioni d'interesse, si procederà all'invito degli Operatori in possesso dei requisiti alla successiva procedura negoziata, attraverso invio Richiesta (RdO) sul Mercato Elettronico della P.A. (Me.P.A.). Gli Operatori economici dovranno, pertanto, essere registrati e

ALLEGATO 2

abilitati ad operare sulla piattaforma Me.P.A. nel momento in cui la Stazione appaltante invierà l'RdO.

Eventuali richieste di chiarimenti devono pervenire alla Stazione appaltante attraverso la piattaforma MePA fino a 5 giorni prima del termine di scadenza di ricezione offerte e verranno evase fino a quattro giorni prima nelle modalità previste dal sistema. Attraverso lo stesso portale il RUP provvederà a fornire le risposte.

In caso pervengano manifestazioni d'interesse in numero inferiore a 5 (cinque), si procederà in ogni caso all'invio con RdO a tutti i soggetti che abbiano manifestato interesse, purché in possesso dei requisiti richiesti. L'Ambito Territoriale di Foggia si riserva la facoltà di procedere anche in presenza di una sola manifestazione d'interesse valida, nonché di non dar seguito alla procedura di affidamento del servizio anche in presenza di manifestazione d'interesse.

Le offerte dovranno essere presentate nel termine indicato dalla RdO, che sarà fissato in 15 giorni dal ricevimento della RdO stessa.

In sede di valutazione delle offerte l'Amministrazione procederà tramite sorteggio alla determinazione della soglia di anomalia ai sensi dell'art.54 e dell'allegato II.2 del D.lgs 36/202, in ogni caso, la stazione appaltante si riserva la facoltà di valutare la congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anomala.

Si procederà ad effettuare l'esclusione automatica delle offerte che coincidono o che superano la soglia di anomalia purché ricorrano tutte le condizioni previste dall'art.54, co.1 del D.lgs 36/2023.

Il servizio sarà affidato in un unico lotto funzionale e prestazionale stante l'esigenza dell'Ambito Territoriale Sociale di acquisire un unico interlocutore al fine di garantire la massima efficacia nel raggiungimento degli obiettivi proposti.

ART. 12 CRITERI DI AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO

La selezione sarà effettuata mediante il ricorso al **criterio di selezione dell'offerta economicamente più vantaggiosa** relativamente all'importo a base d'asta, valutato alla luce dei criteri di valutazione dell'offerta di cui all'art.108 comma 2 lett.a) del D.Lgs.n.36/2023 e da quanto contenuto nel Regolamento Unico per l'affidamento dei servizi approvato dalla Commissione Straordinaria con i poteri del Consiglio Comunale del Comune di Foggia in data 26.09.2023 con Deliberazione n.134 ed in Conferenza di Servizio tenutasi in

ALLEGATO 2

data 19.10.2023.

ART.13 - CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA ED ECONOMICA

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta Tecnica	80
Offerta Economica	20
TOTALE	100

Il Punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi:

A. QUALITA' ORGANIZZATIVA DELL'IMPRESA (max.25):

Dotazione strumentale	Punti 3
Capacità di contenimento del turnover degli operatori	Punti 2
Strumenti di qualificazione organizzativa del lavoro	Punti 5
Capacità di collaborazione con la rete dei servizi territoriali	Punti 4
Qualificazione ed esperienza professionale delle figure professionali operative all'interno dell'impresa	Punti 5
Prestazioni aggiuntive rispetto a quelle previste per l'espletamento del servizio	Punti 3
Presenza sedi operative sul territorio	Punti 1
Accreditamento dell'Impresa	Punti 2

B. QUALITA' DEL SERVIZIO (max.55):

ALLEGATO 2

Capacità progettuale	Punti 20
Esperienze e attività documentate sul territorio sul quale si intende svolgere l'attività	Punti 6
Professionalità degli operatori impegnati nel servizio	Punti 10
Innovatività rispetto all'accessibilità dell'offerta e alle metodologie di coinvolgimento degli utenti	Punti 5
Modalità e strumenti di monitoraggio e valutazione delle attività e del grado di soddisfacimento dell'utenza	Punti 6
Certificazione di qualità secondo le regole UNIISO per le attività oggetto del servizio	Punti 2
Compartecipazione da parte del soggetto erogatore in termini di costi di realizzazione ed apporto di mezzi, strumenti e strutture utili alla realizzazione delle attività	Punti 3
Redazione annuale del bilancio sociale quale strumento di Documentazione e comunicazione dei servizi erogati	Punti 1
Possesso della Carta dei Servizi	Punti 2

Per l'assegnazione dei punteggi delle diverse offerte, alla luce di ognuno dei criteri sopra elencati sono stati previsti cinque giudizi che la Commissione può attribuire nel modo che segue:

- **OTTIMO**: sarà assegnato il 100% del punteggio massimo previsto per il singolo elemento di valutazione;
- **BUONO**: sarà assegnato il 75% del punteggio massimo previsto per il singolo elemento di valutazione;
- **SUFFICIENTE**: sarà assegnato il 50% del punteggio massimo previsto per il singolo elemento di valutazione;
- **SCARSO**: sarà assegnato il 25% del punteggio massimo previsto per il singolo elemento di valutazione;
- **INSUFFICIENTE**: sarà assegnato lo 0% del punteggio massimo previsto per il singolo elemento di valutazione.

ALLEGATO 2

Non saranno ammesse all'apertura delle offerte economiche i concorrenti le cui offerte tecniche non abbiano ottenuto almeno 48 punti sugli 80 punti massimi assegnabili.

C. PREZZO:

Ai fini del calcolo del punteggio da attribuire al prezzo per ciascuna proposta presentata, il Comune di Foggia adotta la seguente formula di calcolo:

$$\left(\frac{R_i}{R_{\max}} \right)^{\alpha} \cdot x \cdot 20$$

dove

R_i = ribasso offerto dal concorrente i -simo R_{\max} = ribasso dell'offerta più conveniente $\alpha = 0,5$

N.B.: Si ricorda che elevare un numero a 0,50 equivale ad effettuare la radice quadrata.

ART.14 - METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI E GRADUATORIA

L'appalto verrà assegnato all'impresa che avrà ottenuto il punteggio totale più alto.

Il punteggio totale finale, secondo la documentazione esibita dall'impresa, è composto dalla somma dei punteggi ottenuti nei tre elementi:

“OFFERTA ECONOMICA + OFFERTA TECNICA (data a sua volta dalla somma dei punteggi QUALITA'ORGANIZZATIVA +QUALITA'DELSERVIZIO)”

Non sono ammesse offerte condizionate o espresse in modo indeterminato e con riferimento ad altra offerta propria o di altri.

ART. 15 - OBBLIGHI DELL'IMPRESA AGGIUDICATARIA

L'impresa appaltatrice è tenuta a:

- per i propri addetti (soci e non) al rispetto degli standard di trattamento salariale secondo i vigenti CC.NN.LL. di categoria, normativi, previdenziali e assicurativi del settore e, a richiesta del Comune, ad esibire la documentazione che lo attesti e lo comprovi, sollevando l'Ente appaltante da ogni e qualsiasi responsabilità. Sono altresì a carico dell'impresa tutti gli obblighi derivanti dal

ALLEGATO 2

rispetto delle norme contenute nel D.Lgs. n. 81/2008 e successive integrazioni e modifiche e da altre leggi inerenti all'igiene e alla sicurezza sul lavoro;

- osservare, nei riguardi dei propri dipendenti, e se costituita sotto forma di società cooperativa anche nei confronti dei soci-lavoratori impiegati nell'esecuzione dei servizi oggetto dell'appalto, tutte le leggi, i regolamenti, i contratti collettivi e le disposizioni normative in materia di rapporto di lavoro, di previdenza ed assistenza sociale e di sicurezza ed igiene del lavoro;
- garantire il rispetto di tutti gli obblighi assicurativi, previdenziali e assistenziali relativi al proprio personale, per cui l'Ente appaltante è sollevato da ogni responsabilità anche in deroga all'articolo 1676 del Codice Civile. Sono altresì a carico dell'impresa aggiudicataria gli obblighi relativi al rispetto delle leggi in materia di lavoro in quanto applicabili al personale che opererà per conto dell'impresa stessa;
- assicurare che tutto il personale rispetti il codice di comportamento dei dipendenti pubblici approvato con D.P.R.62 del 16/04/2013, avente ad oggetto "*Regolamento recante il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art.54 del Decreto Legislativo n.165 del 30/03/2001*" nonché il codice di comportamento integrativo del Comune di Foggia approvato con delibera della Commissione Straordinaria con i poteri della G.C. n.2 del 12/01/2023;
- garantire i necessari spostamenti per l'effettuazione del servizio con automezzi di sua proprietà, facendosi carico in ogni caso dei relativi costi e dei rischi connessi;
- dotare a sua cura e spese il personale impiegato degli strumenti di lavoro e del materiale necessario per la realizzazione degli interventi.

In sede di offerta, l'operatore economico si assume l'obbligo di assicurare, in caso di aggiudicazione del contratto, una quota pari almeno al 30 per cento delle assunzioni necessarie per l'esecuzione del contratto o per la realizzazione di attività ad esso connesse o strumentali, sia all'occupazione giovanile sia all'occupazione femminile.

Ai sensi dell'articolo 47, comma 2, del decreto legge 31 maggio 2021, n. 77, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 luglio 2021, n.108, gli operatori economici tenuti alla redazione del rapporto sulla situazione del personale, ai sensi dell'articolo 46 del decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198, producono, a pena di esclusione, al momento della presentazione dell'offerta, copia dell'ultimo rapporto redatto, con attestazione della sua conformità a quello eventualmente trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali e al consigliere regionale di parità, ovvero, in caso di inosservanza dei termini previsti dal comma 1 del

ALLEGATO 2

medesimo articolo 46, con attestazione della sua contestuale trasmissione alle rappresentanze sindacali e al consigliere regionale di parità. Ai sensi dell'articolo 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68, le imprese, pubbliche o private, partecipanti alla procedura di gara in oggetto sono tenute a presentare, a pena di esclusione, al momento della presentazione dell'offerta, la dichiarazione del legale rappresentante che attesti di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro delle persone con disabilità.

Inoltre, al fine di implementare le misure di controllo dei dati previsti dalla normativa antiriciclaggio, in sede di gara l'impresa è tenuta a fornire i dati necessari per l'identificazione del "titolare effettivo" onde consentire alla Stazione appaltante di adottare misure per la verifica dell'identità della persona fisica per conto della quale è realizzata l'operazione o l'attività.

Quanto ai criteri per la determinazione della titolarità effettiva si fa espresso rinvio al d.lgs. 21 novembre 2007, n. 231, come modificato dal d.lgs. 4 ottobre 2019, n. 125.

In sede di gara l'impresa dovrà rilasciare la dichiarazione di assenza del conflitto di interessi firma del legale rappresentante. Nel caso in cui il "titolare effettivo" come sopra individuato non coincida con il rappresentante legale, la dichiarazione di assenza del conflitto di interessi deve essere resa anche dal titolare effettivo.

L'impresa è tenuta al rispetto di quanto previsto nel Progetto 1.1.3., delle attività ivi previste, dei cronoprogrammi, dei target e delle milestone da perseguire per il raggiungimento degli obiettivi di sostegno di almeno n. 125 persone anziane non autosufficienti e/o in condizioni di fragilità nel rientro e permanenza al proprio domicilio entro e non oltre il 31/03/2026, nonché di tutti gli obblighi e delle specifiche condizionalità del PNRR e di tutti i requisiti connessi alla linea d'Investimento 1.1.3 e delle eventuali modifiche che verranno apportate, su autorizzazione ministeriale al progetto, alle fasi progettuali, al numero dei beneficiari target, al cronoprogramma, al termine finale di realizzazione delle attività.

L'impresa è tenuta al rispetto dei tempi e modalità, indicati dal Comune di Foggia, in ordine alla rendicontazione e monitoraggio del progetto ai fini dell'implementazione dei dati nella piattaforma REGIS. Nella produzione di materiale relativo a organizzazione, promozione e rendicontazione del servizio, l'impresa è tenuta a seguire le indicazioni fornite dal Comune di Foggia anche in ordine all'utilizzo di loghi e emblema U.E./PNRR.

Ai sensi del G.D.P.R. e della relativa normativa sul trattamento dei dati personali, l'Impresa aggiudicataria deve nominare un responsabile del trattamento dei dati personali e, in ogni caso, ~~deve~~ trattare i dati in suo

ALLEGATO 2

possesso esclusivamente ai fini dell'espletamento del servizio; non potrà comunicare a terzi e diffondere dati in suo possesso, né conservarli successivamente alla scadenza del contratto di appalto.

L'aggiudicatario è tenuto alla puntuale osservanza delle disposizioni di cui al D.Lgs. n. n. 81/2008 in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro. L'aggiudicatario ha l'obbligo di informare e di formare adeguatamente il proprio personale circa i rischi esistenti negli ambienti in cui è destinato ad operare.

L'impresa appaltatrice è tenuta inoltre a:

- garantire una sede operativa in Foggia o impegnarsi a costituirne una entro un mese dalla data di aggiudicazione. In caso di Raggruppamento Orizzontale/Verticale Temporaneo d'Impresa la sede operativa potrà essere riferita ad un qualunque partecipante;
- nominare un coordinatore del servizio, con funzioni attinenti alla gestione e il coordinamento del personale addetto, la predisposizione e attuazione di tutti gli strumenti di pianificazione del servizio, nonché con funzioni di coordinamento con l'Ente attraverso la pianificazione di azioni congiunte mirate ad incrementare l'efficienza e all'efficacia del servizio;
- attenersi, nello svolgimento dei servizi, a tutte le indicazioni fornite dal Comune di Foggia in ordine alle persone target, alla tipologia di intervento da attivare, alle attività previste, al monte ore come previsto nel progetto individualizzato (PAD);
- munire il personale di visibile segno di riconoscimento (cartellino identificativo con foto e generalità);
- comunicare al Servizio Sociale e Prevenzione del Comune di Foggia, all'avvio del servizio e in caso di sostituzione, i nominativi del referente e degli operatori, nonché a trasmettere copia dei relativi curriculum vitae, ruoli e competenze di ciascuno. Nel caso di sostituzione del personale dovrà essere inviata preventiva e tempestiva comunicazione alla stazione appaltante;
- comunicare tempestivamente (entro 24 h) al Servizio Sociale e Prevenzione del Comune di Foggia tutte le informazioni relative alla gestione del servizio quali, a titolo di esempio, sospensioni, assenza dell'utente,
- mancato svolgimento delle prestazioni con specifica delle cause o altro;
- garantire, da parte degli operatori, la massima riservatezza su ogni aspetto del servizio svolto ed assicurare il rispetto della puntualità degli orari;
- garantire la partecipazione del personale impiegato nel servizio alla formazione prevista dal progetto PNRR 1.1.3.;

ALLEGATO 2

- effettuare l'aggiornamento professionale del proprio personale;
- esonerare immediatamente dai Servizi, oggetto dell'appalto, i dipendenti dei quali l'amministrazione, a proprio insindacabile giudizio, chiedesse in qualsiasi momento l'allontanamento;
- mantenere la continuità nell'assegnazione degli operatori;
- promuovere iniziative atte ad evitare ogni interruzione dei Servizi stessi, con particolare riferimento a situazione di scioperi e vertenze sindacali;
- attivare un indirizzo e-mail dedicato al servizio;
- inviare, su richiesta della stazione appaltante, relazione sull'andamento del servizio e sullo stato di raggiungimento degli obiettivi progettuali;
- inviare alla Stazione appaltante apposita Carta del servizio specificatamente dedicata ai servizi oggetto d'appalto.

ART.16- MODALITÀ DI RENDICONTAZIONE DELLE SPESE E DI PAGAMENTO

Entro il 10° giorno di ogni mese, dovrà essere inviato al Servizio Sociale e Prevenzione del Comune di Foggia il report relativo ai servizi svolti nel mese precedente. Tale report dovrà essere redatto in formato elettronico e riportare:

- fogli presenza distinti per tipo di servizio e per singolo beneficiario dove saranno essere indicati l'orario del servizio svolto nel mese e il numero delle ore, la sede di svolgimento del servizio, il nominativo dell'operatore addetto allo specifico servizio e una breve descrizione delle attività effettuate. Tale documentazione dovrà essere firmata dall'operatore, dal beneficiario e contro firmata dal coordinatore / referente della Ditta;
- foglio riassuntivo mensile per ogni servizio (in formato elettronico – foglio di calcolo) riportante i nominativi dei beneficiari, i giorni di svolgimento dei servizi, le ore svolte;
- questionario iniziale per la definizione obiettivi, indicatori e risultati attesi annuali;
- relazioni quadrimestrali sull'andamento del servizio, con analisi di casi studio;
- relazione annuale sull'andamento del servizio.

Nel caso di assenza del beneficiario dal domicilio nell'orario concordato per lo svolgimento dello stesso o impossibilità di svolgere il servizio determinata dal beneficiario, dovrà esserne data immediata

ALLEGATO 2

comunicazione al Servizio Sociale e Prevenzione del Comune di Foggia. In tal caso sarà riconosciuto il pagamento di un'ora di servizio.

Ogni mese, il Responsabile dell'esecuzione del Comune di Foggia, ai fini dell'emissione della fattura, acquisisce preventivamente la documentazione redatta dall'aggiudicatario relativamente alle prestazioni effettuate per il controllo delle attività realizzate.

L'emissione di ogni atto di liquidazione è subordinata all'acquisizione del D.U.R.C.

Il successivo pagamento verrà disposto entro 30 giorni dalla presentazione della fattura.

ART. 17 – TRACCIABILITÀ DEI PAGAMENTI

Ai sensi dell'art. 3, comma 8, della L.136/2010 il contraente assume espressamente gli obblighi di tracciabilità dei flussi di cui alla legge medesima. I pagamenti disposti dal Comune di Foggia avverranno esclusivamente mediante bonifico bancario o postale, su conto corrente dedicato indicato dall'affidatario.

Allo scopo, l'aggiudicatario comunica per iscritto al Comune gli estremi del conto corrente unitamente alle generalità ed al codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso.

Il contraente dovrà, inoltre, a pena di nullità, dichiarare di assumersi tutti gli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari previsti dall'art.3 di cui alla Legge n. 136/2010.

Per eventuali violazioni degli obblighi sopra descritti, fatta salva l'applicazione della clausola risolutiva espressa, si applicano le sanzioni previste dall'art.6 della medesima legge.

ART.18 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI – CONFERIMENTO INCARICO DI RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO E CLUASOLA DI RISERVATEZZA

Le attività oggetto dell'affidamento in appalto comportano il trattamento di dati personali, ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 nonché del D. Lgs. 196/2003 come modificato dal D.Lgs. 101/2018 recante il Codice in materia di protezione dei dati personali. L'aggiudicatario dovrà dichiarare, unitamente alla Stazione appaltante, di essersi reciprocamente comunicate - prima della sottoscrizione del Contratto - le informazioni di cui all'articolo 13 del Regolamento (UE) 2016/679 circa il trattamento dei dati personali conferiti per la sottoscrizione e l'esecuzione del Contratto stesso e di essere a conoscenza dei diritti che spettano loro in virtù dell'art. 15 del citato Regolamento e ss. mm. ii.

La Ditta garantirà la riservatezza sui dati, fatti o circostanze riguardanti il servizio o dei quali ha avuto

ALLEGATO 2

notizia durante l'espletamento dello stesso, restando in tal senso vincolata al segreto professionale e garantendo l'adempimento dello stesso obbligo anche da parte di tutto il proprio personale.

Il trattamento dei dati dovrà avvenire con l'ausilio di supporti cartacei, informatici e telematici secondo i principi di correttezza e massima riservatezza.

L'impresa aggiudicataria sarà, quindi, nominata "Responsabile esterno" del trattamento dei dati ai sensi e per gli effetti del D.Lgs.n.196/2003 e successivo GDPR – Regolamento 2016/679 sarà autorizzata a trattare i dati necessari allo svolgimento delle attività previste dal rapporto contrattuale, con espresso divieto di comunicazione e diffusione dei dati. Il Comune si riserva il diritto di procedere a periodiche ed eventuali verifiche in ordine al trattamento dei dati.

Al termine del contratto, la designazione di "Responsabile esterno" decadrà automaticamente, senza ulteriore necessaria comunicazione.

Nella procedura di gara saranno rispettati i principi di riservatezza delle informazioni fornite, ai sensi del D.Lgs 36/2023, compatibilmente con le funzioni istituzionali, le disposizioni di legge e i regolamenti concernenti i pubblici appalti e le disposizioni riguardanti il diritto di accesso ai documenti e alle informazioni.

ART. 19 – CLAUSOLE PENALI

L'Amministrazione Comunale ha facoltà, in qualsiasi momento, di effettuare controlli in ordine al regolare svolgimento delle prestazioni e di chiederne il corretto adempimento per garantire il buon andamento del Servizio.

Le eventuali carenze, in riferimento alle richieste, verranno segnalate al referente dell'impresa appaltatrice che dovrà porvi prontamente rimedio, oltre a fornire adeguate motivazioni e/o giustificazioni.

In caso di inadempienza accertata e/o segnalata agli obblighi di cui al presente capitolato, fatte salve le ulteriori responsabilità, saranno applicate, per ogni evento negativo e previa contestazione, una penale di ammontare non superiore all'1% dell'importo contrattuale, nei limiti di un importo complessivo massimo non superiore al 10% del valore contrattuale.

Salva l'applicazione delle penali di cui sopra e salve ulteriori conseguenze, l'Amministrazione si riserva la facoltà di far svolgere il servizio non espletato o espletato in forma parziale o difforme da quanto richiesto ad altra impresa in danno dell'aggiudicatario.

ALLEGATO 2

L'Amministrazione Comunale ha facoltà di applicare le penalità quando ricorrano una o più ipotesi previste al precedente articolo accertate in occasione dei controlli effettuati. Gli uffici competenti, salvi i casi che determinano la risoluzione o la rescissione del contratto, procedono immediatamente alla contestazione formale dei fatti rilevati invitando la Ditta a formulare le proprie controdeduzioni entro il termine di 10 giorni.

In casi di inadempienza a tale incombenza nel termine stabilito ovvero nel caso la Ditta fornisca giustificazioni non ritenute sufficienti, l'Amministrazione applicherà le penalità sopraindicate.

L'Amministrazione si riserva di procedere alla risoluzione del contratto nell'ipotesi di contestazione non giustificata sufficientemente, successiva alla terza applicazione di penalità, e per motivi di pubblico interesse (in qualunque momento).

L'ammontare delle penalità è addebitato sul credito dell'impresa dipendente dal contratto cui esse si riferiscono.

Le penalità sono notificate all'impresa mediante invio di posta elettronica certificata all'indirizzo della stessa, restando escluso qualsiasi avviso di costituzione in mora ed ogni atto o procedimento giudiziale.

La Ditta dovrà emettere nota di accredito per l'importo della penale applicata che sarà contabilizzata in sede di liquidazione delle fatture in corso.

ART. 20- RISOLUZIONE DELL'ACCORDO QUADRO E DEI CONTRATTI SPECIFICI

Oltre a quanto genericamente previsto dall'articolo 1453 del Codice Civile per i casi di inadempimento alle obbligazioni contrattuali, costituiscono motivo per la risoluzione dell'Accordo Quadro e dei singoli Contratti Applicativi, ai sensi dell'articolo 1456 Codice Civile, le seguenti fattispecie:

- frode, grave negligenza nell'esecuzione del servizio;
- perdita da parte dell'aggiudicatario dei requisiti per l'esecuzione del servizio quali le situazioni di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, o nei cui riguardi sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
- cessione del contratto;
- contravvenzione o mancata rispondenza del servizio prestato agli obblighi e condizioni contrattuali anche rispetto agli specifici obblighi PNRR;

ALLEGATO 2

- inadempienza accertata alle norme sulla prevenzione infortuni, sulle assicurazioni obbligatorie del personale, in materia retributiva, contributiva, previdenziale, assistenziale, assicurativa e sanitaria per il personale dipendente o per i soci lavoratori di cooperative;
- interruzione non motivata del servizio;
- mancato rispetto delle norme relative alla tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n. 136/2010;
- impiego di personale non dipendente dell'impresa;
- mancato rispetto Codice di Comportamento Integrativo del Comune Di Foggia, approvato con delibera della Commissione Straordinaria con i poteri della G.C. n.2 del 12/01/2023.

Il Comune di Foggia si riserva di procedere alla risoluzione dell'Accordo Quadro e dei singoli Contratti Applicativi nell'ipotesi di contestazione non giustificata sufficientemente, successiva alla terza applicazione di penalità.

In ogni caso il contratto sarà risolto di diritto con effetto immediato a seguito di comunicazione all'Aggiudicatario da parte dell'Amministrazione comunale con Posta Elettronica Certificata.

La risoluzione del contratto non pregiudica, da parte dell'Amministrazione Comunale, il diritto di risarcimento per i danni subiti.

In caso di risoluzione del contratto il Comune di Foggia affiderà il Servizio a terzi per il periodo di tempo occorrente per procedere a nuovo affidamento del Servizio, attribuendone i costi maggiori all'aggiudicatario.

Il Comune di Foggia in caso di risoluzione del contratto, potrà anche rivalersi sulla garanzia provvisoria prestata per far fronte alle spese conseguenti al ricorso a terzi soggetti, necessario per limitare gli effetti dell'inadempimento ed impedire l'interruzione del Servizio e/o per coprire le spese di indizione di una nuova gara, per il nuovo affidamento del Servizio.

ART.21 – CESSIONE DEL CONTRATTO E DIVIETO DI SUBAPPALTI

Sono vietati i subappalti e la cessione, anche parziale, del contratto, pena l'immediata risoluzione del contratto fatta salva la possibilità per la stazione appaltante di richiedere l'ulteriore risarcimento dei maggiori danni accertati.

ALLEGATO 2

Il contratto non potrà essere ceduto a terzi anche in caso di cessazione dell'attività da parte dell'aggiudicataria e/o di fallimento della stessa.

Nel caso in cui la ditta venga incorporata in altra azienda, nel caso di cessione di azienda o di ramo di azienda e/o negli altri casi in cui la ditta sia oggetto di atti di trasformazione a seguito dei quali perda la propria identità giuridica, sarà facoltà della stazione appaltante, risolvere il contratto, qualora venga dimostrata l'incapacità del nuovo soggetto di fare adeguatamente fronte al servizio con le modalità dell'aggiudicatario originario.

ART.22– SPESE ED ONERI CONTRATTUALI

Tutte le spese inerenti e conseguenti al presente contratto ed ai relativi oneri fiscali, comprese le spese di registrazione e i diritti di segreteria, sono ad esclusivo carico della Ditta aggiudicataria.

ART. 23 - CONTROVERSIE

Tutte le controversie tra stazione appaltante e ditta aggiudicataria, in ordine all'interpretazione o applicazione del presente Capitolato Prestazionale, nonché dei conseguenti obblighi contrattuali che non dovessero risolversi in via bonaria, saranno definite dal Foro di Foggia. È escluso il ricorso all'arbitrato.

ART. 24 – DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non espressamente previsto dal presente capitolato si rinvia alle leggi, ai decreti e ai regolamenti vigenti.