

SERVIZIO DI SUPPORTO AL RUP PER LE ATTIVITA' DI COORDINAMENTO, ISTRUTTORIA, GESTIONE, MONITORAGGIO E RENDICONTAZIONE PER I "BUONI SERVIZIO PER L'ACCESSO AI SERVIZI A CICLO DIURNO E DOMICILIARI PER ANZIANI E PERSONE CON DISABILITÀ A.O. 2025/2026 - CUP: B71J25000270009" E PER I "BUONI SERVIZIO MINORI A.E. 2025/2026 - CUP: B71J25000750003". - AVVISO ESPLORATIVO FINALIZZATO ESCLUSIVAMENTE A RICEVERE MANIFESTAZIONI DI INTERESSE PER FAVORIRE LA PARTECIPAZIONE E LA CONSULTAZIONE DI SOGGETTI ECONOMICI IN POSSESSO DI ADEGUATA QUALIFICAZIONE DA ESPLETARSI MEDIANTE RICHIESTA DI OFFERTA (RDO) SUL MERCATO ELETTRONICO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE - SF1 - CPV: 72220000-3. CAPITOLATO PRESTAZIONALE.

Art. 1 - OGGETTO DEL SERVIZIO

L'attività oggetto della presente procedura è riferita al SERVIZIO DI SUPPORTO AL RUP PER LE ATTIVITA' DI COORDINAMENTO, ISTRUTTORIA, GESTIONE, MONITORAGGIO E RENDICONTAZIONE DEI BUONI SERVIZIO ANZIANI e DISABILI (CUP: B71J25000270009) E BUONI SERVIZIO MINORI (CUP: B71J25000750003) - ANNUALITA' 2025/2026:

- Nello specifico l'erogazione del servizio prevede:

- ✓ la gestione dei flussi informativi tra l'Ufficio di Piano e le Unità di Offerta iscritte a catalogo;
- ✓ l'elaborazione di tutti gli atti amministrativi utili per l'approvazione delle graduatorie, contrattualizzazione, gestione, liquidazione e rendicontazione delle risorse, finalizzati al raggiungimento del buon fine dell'atto stesso (secondo i modelli della Regione Puglia e dall'Ufficio di Piano).
- ✓ la rendicontazione eseguita in modalità telematica mediante il caricamento dei dati e dei documenti di spesa sul sistema di monitoraggio fisico e finanziario SIRP, compresa la spesa del 2% destinata alle azioni previste dal presente avviso esplorativo;
- ✓ il controllo formale e sostanziale della documentazione da caricare sul portale Sistema Puglia finalizzata alla liquidazione e rendicontazione delle spese sostenute dall'Ambito per le azioni trasversali e di sistema affidate agli Enti del terzo settore secondo le indicazioni di cui al "*Disciplinare Attuativo*" sottoscritto con la Regione Puglia;
- ✓ la gestione delle integrazioni documentali in esito al controllo formale e sostanziale della documentazione caricata sul portale Sistema Puglia;
- ✓ la rendicontazione delle spese secondo le modalità e le scadenze fissate dalla Regione Puglia, fino alla chiusura definitiva del progetto sia sul portale Sistema Puglia che sulla piattaforma SIRP;
- ✓ l'inserimento e monitoraggio dati in piattaforma SIRP secondo le modalità e le scadenze fissate dalla Regione Puglia e nei Disciplinari sottoscritti tra l'Ambito Territoriale e la Regione Puglia;
- ✓ la predisposizione della documentazione necessaria per la presentazione del rendiconto per stati di avanzamento e del rendiconto finale dell'intervento;
- ✓ almeno n. 1 operatore qualificato (amministrativi ed esperti in rendicontazione MIRWEB e Sistema Puglia) e con esperienza documentata nel settore.

Art. 3 - DURATA E MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

Il periodo di espletamento delle prestazioni decorrerà dal giorno successivo alla sottoscrizione del

contratto, ovvero dalla sottoscrizione del verbale di consegna del servizio e comunque entro e non oltre le specifiche scadenze che la Regione Puglia indicherà per la chiusura delle rendicontazioni comprensiva dell'omologazione della spesa.

Le attività di cui all'oggetto dovranno essere rese in maniera autonoma senza vincolo di subordinazione nei confronti della Stazione Appaltante, ma nel rispetto delle direttive che verranno impartite dal Responsabile Unico del Progetto, al quale la ditta affidataria dovrà rispondere per le fasi di avanzamento e per il risultato finale delle attività svolte.

Art. 4 - UBICAZIONE

Il servizio in oggetto dovrà essere svolto presso l'Ufficio di Piano in orario di ufficio.

Art. 5 - VALORE DEL CORRISPETTIVO DEL SERVIZIO

L'importo complessivo dell'affidamento è pari ad € **36.612,82 (IVA inclusa)**.

Il costo si intende comprensivo dei costi per spese di trasferta, di strumentazione informatica e rete internet.

Le somme dovute saranno liquidate a presentazione di regolare fattura all'Ufficio di Piano, secondo la seguente tempistica:

- 30% all'avvenuta sottoscrizione dei contratti di servizio;
- 70% a conclusione delle operazioni di rendicontazione sui portali di gestione della misura.

Art. 6 – TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

Si applicano le disposizioni di cui alla Legge n. 136 del 13 agosto 2010 per assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari finalizzata alla prevenzione di infiltrazioni criminali.

A pena di nullità assoluta del contratto, l'affidatario dovrà comunicare alla Stazione Appaltante/Ambito Territoriale Sociale di Foggia gli estremi identificativi del conto corrente bancario o postale dedicato alle transazioni relative al servizio in oggetto, ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 136/2010.

Egli dovrà, inoltre, a pena di nullità, dichiarare di assumersi tutti gli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari previsti dall'art. 3 di cui alla Legge n. 136/2010.

Per eventuali violazioni degli obblighi sopra descritti, fatta salva l'applicazione della clausola risolutiva espressa, si applicano le sanzioni previste dall'art. 6 della medesima Legge.

Art. 7 – DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO O DI SUBAPPALTO

Stante la natura sociale del servizio prestato e gli interessi pubblici ad esso sottesi, sono vietati i subappalti e la cessione, anche parziale, del contratto, pena l'immediata risoluzione del contratto e la perdita del deposito cauzionale, fatta salva la possibilità per l'Ambito Territoriale Sociale/Comune di Foggia di richiedere l'ulteriore risarcimento dei maggiori danni accertati.

Il contratto non potrà essere ceduto a terzi anche in caso di cessazione dell'attività da parte dell'affidatario e/o di fallimento dello stesso.

Nel caso in cui l'Operatore economico affidatario venga incorporato in altra azienda, nel caso di cessione di azienda o di ramo di azienda e/o negli altri casi in cui l'operatore economico sia oggetto di atti di trasformazione a seguito dei quali perda la propria identità giuridica, sarà facoltà dell'Ambito Territoriale Sociale/Comune di Foggia, risolvere il contratto, qualora venga dimostrata l'incapacità del nuovo soggetto di fare adeguatamente fronte al servizio con le modalità dell'aggiudicatario originario.

Art. 8 - TUTELA DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 comma 1 del D.Lgs n. 196/2003 e GDPR (8 Regolamento UE n. 2016/679) i dati personali forniti dai partecipanti saranno raccolti presso il Comune di Foggia per le finalità del Servizio.

Il trattamento dei dati da parte dei titolari del trattamento avverrà attraverso procedure informatiche

o, comunque, mezzi telematici o supporti cartacei, nel rispetto delle adeguate misure tecniche ed organizzative di sicurezza del trattamento previste dalla normativa del Regolamento UE 679/16 (art. 32).

Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio pena l'esclusione dalla procedura. L'interessato potrà far valere i propri diritti previsti dagli articoli da 15 a 21 del Regolamento UE 679/16 (diritto di accesso, diritto di rettifica, diritto di cancellazione, diritto di limitazione di trattamento, obbligo di notifica in caso di rettifica o cancellazione o limitazione del trattamento, diritto alla portabilità dei dati, diritto di opposizione).

Art. 9 - SPESE ED ONERI CONTRATTUALI

Sono a carico dell'Operatore economico affidatario tutte le spese inerenti e conseguenti alla stipula del contratto, bollo e registro, copie del contratto e di documenti che debbano essere eventualmente consegnati, nonché le spese di bollo per gli atti relativi alla gestione e contabilizzazione del servizio.

IL RUP

Dott.ssa Valentina Minchillo