



Comune di Foggia
Servizio Amministrativo delle Risorse Umane

personale@cert.comune.foggia.it personale@comune.foggia

**AVVISO DI INTERPELLO INTERNO PER L'INDIVIDUAZIONE PER UNITA' DI
PERSONALE DA ASSEGNARE AL SERVIZIO DEL PERSONALE - PARTE ECONOMICA E
CONTABILE**

oooooooooooooooooooooooooooo

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO DELLE RISORSE UMANE

RICHIAMATO il decreto sindacale n. 8 del 13.06.2022, confermato con successivo decreto n. 29 del 30.12.2022, con il quale veniva attribuita, al dott. Carlo DICESARE, la dirigenza del Servizio del Personale – parte economica e contabile;

LETTA la richiesta trasmessa dal dirigente dott. DICESARE prot. n. 8307 datata 23 gennaio 2023 ad oggetto: “*Richiesta procedura di interpello interno per unità di personale da assegnare al servizio del personale- parte economica e contabile*”, con la quale viene chiesta di avviare la procedura di ricognizione interna di un'unità lavorativa dipendente dell'Ente tra il personale appartenente alle categorie D e C con rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato, in possesso di conoscenze e competenze idonee allo svolgimento dell'attività lavorativa richiesta;

CONSIDERATO che il Servizio del Personale – parte economica e contabile – dispone del seguente personale: n. 3 unità, di cui n. 2 cat. C e n. 1 cat. B, insufficiente per lo svolgimento dei servizi relativi a tutta la gestione economica e contabile del personale;

TENUTO CONTO che una unità professionale con profilo giuridico C, a partire dal mese di luglio sarà posta in quiescenza;

PRESO ATTO della necessità di avviare la procedura di ricognizione interna di un'unità lavorativa dipendente dell'Ente tra il personale appartenente alle categorie D e C con rapporto di lavoro subordinato e a tempo indeterminato, in possesso di conoscenze e competenze idonee allo svolgimento dell'attività lavorativa richiesta;

CONSIDERATO che le attività espletate dal Servizio del Personale – parte economica e contabile, a titolo esemplificativo, sono le seguenti:

- **Attività stipendiale/mese:** gestione stipendiale ruolo per n. 531 posizioni/mese; gestione dirigenti ex art. 110 TUEL; gestione Amministratori e Consiglieri comunali; personale cessato dal servizio; assistenti scuola bus e bidelli a tempo determinato; personale PNRR governance; personale PNRR con risorse del bilancio comunale; personale PON povertà; personale PON governance; vigili provvisori; messi notificatori; indennità Commissari ex art 143 TUEL; trasferimento personale e regolarizzazione voci stipendiali (indennità varie); controllo ed inserimento specifiche responsabilità; dichiarazioni ex art. 547 c.p.c. ed invio ai creditori precedenti;
- **Attività contributiva e fiscale:** studio, verifiche ed elaborazioni con relativi controlli di 1.500 CUD anno redditi2021-2020 ed inoltro al personale non in attività di servizio; gestione e verifiche Fondo Perseo; contenziosi e verifiche su richiesta del Servizio Avvocatura; autoliquidazione INAIL; elaborazione verifica e trasmissione Uniemens e contenzioso INPS; gestione pagamenti F24 e predisposizione modello 770 e contenzioso Agenzia delle Entrate;
- **Altre Attività:** Controllo e monitoraggio macro aggregati e predisposizione Bilancio di previsione; emissione di mandati e reversali per circa € 30.000.0000 per anno finanziario; istruttoria rimborsi ai

datori di lavoro per i Consiglieri comunali dall'anno 2010 in essere; finanziamento e liquidazione compensi componenti di seggio nelle gestioni elettorali.

RITENUTO il carattere d'urgenza della predetta richiesta e considerato che, per lo svolgimento delle attività sopraelencate, viene richiesta professionalità e competenza, le quali verranno valutate dal Dirigente del servizio del personale – parte economica finanziaria

I N V I T A

i dipendenti interessati a far pervenire propria dichiarazione di disponibilità/interesse protocollata (redatta utilizzando l'allegato fac-simile), unitamente al proprio curriculum vitae debitamente sottoscritto al: “ Servizio del personale – parte economica e contabile” entro e non oltre il 15.02.2023 all'indirizzo protocollo.generale@cert.comune.foggia.it

Non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine fissato, quelle prive della sottoscrizione e del curriculum.

Costituiranno requisiti preferenziali:

- laurea triennale e/o magistrale in economia e commercio o titolo equipollente.
- diploma di ragioniere e perito commerciale;

Per eventuali chiarimenti gli interessati possono rivolgersi al Servizio del personale – parte economica e contabile - tel. 0881/814545 dalle ore 9,00 alle ore 12,00 di ogni giorno lavorativo.

IL DIRIGENTE
Dott. Giuseppe MARCHITELLI