



**COMUNE DI FOGGIA**  
**SERVIZIO ISTRUZIONE**  
**Asilo Nido Comunale "Tommy Onofri"**  
**Viale L. Pinto n. 6 – 71122 Foggia**  
**Tel. 0881/716283**  
**mail [asilonido@comune.foggia.it](mailto:asilonido@comune.foggia.it) – mail certificata [asilonido@cert.comune.foggia.it](mailto:asilonido@cert.comune.foggia.it)**

**Spett.le Operatore Economico**  
Supermercato

Prot. n. **112746** del 04.11.2021

**Oggetto: Fornitura di derrate alimentari, ortaggi, frutta e materiale vario presso l'asilo nido comunale "Tommy Onofri".**

Indagine di mercato e richiesta preventivo di spesa, finalizzato all'affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a), del D.Lgs. n. 50/2016. - **RICHIESTA PREVENTIVO.**

#### **IL DIRIGENTE**

**In esecuzione della Determina Dirigenziale n. 490/2021,**

#### **INVITA**

codesto spettabile operatore economico, fermi restando i requisiti di ammissibilità, a presentare la propria offerta per il seguente appalto: **Fornitura di derrate alimentari, ortaggi, frutta e materiale vario presso l'asilo nido comunale "Tommy Onofri"** anno educativo 2021/2022.

Con l'avvenuta partecipazione si intendono pienamente riconosciute e accettate tutte le modalità, le indicazioni e le prescrizioni previste dalla presente lettera d'invito.

Resta fermo che il presente invito non costituisce presunzione di ammissibilità e che la Stazione Appaltante può procedere all'esclusione anche in ragione di cause ostative non rilevate durante lo svolgimento della procedura o intervenute successivamente alla conclusione della medesima.

<p><b>PREMESSA – NOTIZIE GENERALI – TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE – DOCUMENTAZIONE – INFORMAZIONI VARIE</b></p>
--

#### **OGGETTO DELL'APPALTO**

STAZIONE APPALTANTE: Comune di FOGGIA (FG), Via Gramsci 17 – 71122 FOGGIA (FG).

- 1.1. LUOGO DI ESECUZIONE: Comune di FOGGIA (FG) sede: Asilo Nido Comunale "Tommy Onofri", V.le L. Pinto n. 6.
- 1.2. OGGETTO DELLA PRESTAZIONE E DESCRIZIONE: **Fornitura di derrate alimentari, ortaggi e frutta e materiale vario presso l'asilo nido comunale "Tommy Onofri".**
- 1.3. Gli operatori economici interessati potranno richiedere di effettuare un sopralluogo presso i locali oggetto del presente affidamento, contattando la segreteria al tel. 0881716283.

- 1.4. IMPORTO COMPLESSIVO DELL'APPALTO: € 12.000,00 (dodicimila/00 euro) compreso IVA per legge. Gli oneri della sicurezza sono pari a zero. L'importo complessivo dell'offerta, dovrà essere trasmesso mediante facsimile allegato: "modello offerta economica".
- 1.5. ONERI PER L'ATTUAZIONE DEI PIANI DELLA SICUREZZA NON SOGGETTI A RIBASSO: zero.
- 1.6. MODALITA' DI DETERMINAZIONE DELL'OFFERTA: a corpo.
- 1.7. MODALITA' DELLA FORNITURA: la fornitura dovrà essere giornaliera e potrà avere ad oggetto anche quantità molto limitate a seconda delle esigenze specifiche manifestate di volta in volta dal Responsabile dell'asilo nido comunale.  
A pena di esclusione: consegna "a domicilio" all'indirizzo: v.le L.Pinto n. 6, sede fisica dell'Asilo Nido.
- 1.8. TERMINE DI ESECUZIONE: 30.07.2021 e/o comunque fino ad esaurimento delle risorse economiche disponibili.
- 1.9. CRITERIO DI SELEZIONE DELLE OFFERTE: la fornitura sarà affidata con il criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 95, comma 4, determinato in seguito all'acquisizione di preventivi.
- 1.10. TERMINE DI RICEZIONE DELL'OFFERTA: entro le ore 12.00 del giorno: 15 novembre 2021. Trattandosi di procedura ai sensi dell'art.36, comma 2, lettera a), con affidamento diretto, l'offerta, pena l'irricevibilità, dovrà espressamente contenere la dichiarazione di assumere a proprio carico tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge, di osservare le norme vigenti in materia di sicurezza del lavoro e di retribuzione dei lavoratori dipendenti, nonché di accettare condizioni contrattuali e penalità, da prestarsi a mezzo di apposita dichiarazione.
- 1.11. INDIRIZZO DI RICEZIONE DELLE OFFERTE: i concorrenti devono presentare, a pena esclusione offerta economica mediante mail pec all'indirizzo: [asilonido@cert.comune.foggia.it](mailto:asilonido@cert.comune.foggia.it).
- 1.12. REQUISITI NECESSARI PER LA PARTECIPAZIONE: *Requisiti di ordine generale e speciale*. Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussiste/sussistono cause di esclusione di cui all'art.80, commi 1, 2, 3, 4, 5 del D. Lgs. n.50/2016.
- 1.13. FINANZIAMENTO E DISCIPLINA ECONOMICA: Bilancio Comunale con pagamento entro 60 gg. dalla presentazione della fattura elettronica con cadenza bimestrale.

#### PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

- a) DOCUMENTAZIONE DA INVIARE: dovranno essere allegati tutti i seguenti documenti sottoscritti digitalmente allegando copia del documento di identità:
- Offerta economica;
  - Copia Polizza Responsabilità Civile.
- 1.1. OFFERTA NON CONVENIENTE E CONGRUA: L'amministrazione si riserva la facoltà di cui all'art.95, comma 12, del D.Lgs. n.50/2016, secondo cui la Stazione Appaltante può decidere di non procedere all'affidamento se l'offerta non risulta conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.
- 1.2. PAGAMENTO CORRISPETTIVI: il corrispettivo contrattuale, onnicomprensivo incluse spese ed ogni onere di legge, è determinato dall'offerta economica dell'affidatario. Sarà liquidato, successivamente all'emissione della relativa fattura previo accertamento che la relativa prestazione è stata effettuata, in termini di quantità e qualità, nel rispetto delle prescrizioni previste nel presente documento.

Ai fini del pagamento del corrispettivo, la Stazione Appaltante acquisirà, ai sensi dell'art.6 del D.P.R. 207/2010 e dell'art.17 della L.R. 38/2007 il documento unico di

regolarità contributiva dell'impresa affidataria, attestante la regolarità in ordine al versamento di contributi previdenziali e dei contributi assicurativi per gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali dei dipendenti. Il termine di 30 giorni per il pagamento è sospeso dal momento della richiesta del DURC alla sua emissione, pertanto nessuna produzione di interessi moratori potrà essere vantata dalla società per detto periodo di sospensione dei termini. Tutti i pagamenti dovranno essere effettuati unicamente tramite bonifico, bancario o postale, per l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi della legge 136/2010, pena la risoluzione del contratto.

- 1.3. **RISOLUZIONE CONTRATTO:** la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di applicare le disposizioni di cui all'art.110, del D.Lgs. n.50/2016.
- 1.4. **DECADENZA DALL'AFFIDAMENTO:** nel caso di riscontro di non veridicità delle dichiarazioni rilasciate, oppure di mancati adempimenti connessi o conseguenti all'aggiudicazione, l'aggiudicatario decade dalla medesima e l'appalto può essere affidato al concorrente che segue nella graduatoria, fatti salvi i diritti al risarcimento di tutti i danni e delle spese derivanti dall'inadempimento, nonché l'applicazione delle sanzioni previste dalla vigente normativa.
- 1.5. **DEFINIZIONE CONTROVERSIE:** è esclusa la competenza arbitrale.
- 1.6. **CAUSE DI ESCLUSIONE:** tutte le prescrizioni, modalità e condizioni contenute nella presente lettera hanno il carattere dell'inderogabilità e, pertanto, nel caso in cui le medesime non vengano osservate o rispettate il concorrente inadempiente è sanzionato con l'esclusione dalla gara.
- 1.7. **POLIZZA RESPONSABILITA' CIVILE:** il concorrente dovrà possedere idonea polizza di responsabilità civile verso terzi ai sensi dell'art.103, comma 7, del D.Lgs. n.50/2016 e ss.mm.ii. da allegare in copia.
- 1.8. **PROCEDURE DI RICORSO:** L'organismo competente in caso di ricorso è il Tribunale Amministrativo Regionale della Puglia.
- 1.9. **INFORMATIVA PRIVACY:** ai sensi del Regolamento 2016/679 "GDPR", si informa che i dati personali forniti e raccolti in occasione del presente procedimento sono trattati ed utilizzati esclusivamente in funzione e per i fini conseguenti agli adempimenti richiesti dalla gara e dal contratto, consentiti dalla legge e dai provvedimenti del garante. Il conferimento dei dati obbligatorio; i dati raccolti possono essere oggetto di comunicazione ai presenti alle operazioni di gara, al personale dipendente dell'amministrazione coinvolto per ragioni di servizio e ai soggetti esterni incaricati di compiti inerenti la gestione del contratto, a tutti i soggetti aventi titolo ex legge n. 241/1990, ai soggetti destinatari delle comunicazioni e della pubblicità previste dalla legge in materia di appalti pubblici, agli organi dell'autorità giudiziaria e di altra autorità competente in materia di vigilanza sugli appalti pubblici;
- 1.10. **RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO:** dott.ssa Silvana Salvemini.
- 1.11. **ALLEGATI:** gli allegati, parte integrante e sostanziale alla presente lettera, sono:
  - Elenco fabbisogno alimentare mensile per 55 bambini.
  - Offerta economica.



Il Dirigente  
f.to dott.ssa Silvana Salvemini