



**Comune di Foggia**  
**Servizio Sociale e Prevenzione**

**AVVISO PUBBLICO  
PER L'AMMISSIONE AL SERVIZIO DI  
ASSISTENZA DOMICILIARE SOCIALE (S.A.D.)  
IN FAVORE DI PERSONE ANZIANE  
ULTRASESSANTACINQUENNI NON AUTOSUFFICIENTI**

**IL DIRIGENTE**

**VISTO**

il R.R. n. 04/2007 che disciplina la legge regionale 10 luglio 2006, n. 19 “Disciplina del sistema integrato dei servizi sociali per la dignità e il benessere delle donne e degli uomini di Puglia”. Attuazione della Legge 328/2000;

**VISTO**

l'art. 10 della L.R. n. 04/2007 che disciplina il Piano di Zona di Ambito territoriale come lo strumento in cui è contenuta la programmazione sociale di Ambito, da realizzare attraverso l'utilizzo del Fondo Unico di Ambito, finalizzato a conseguire gli obiettivi previsti dalla legge regionale;

**VISTA**

la Deliberazione di Giunta Regionale della Puglia n. 353 del 14 marzo 2022 di approvazione del Piano Sociale Regionale per il triennio 2022/2024;

**VISTO CHE**

il Servizio “Assistenza Domiciliare socio assistenziale” è previsto nella programmazione del Piano Sociale di Zona V^ annualità in applicazione del Piano Sociale Regionale 2022-2024;

**VISTO CHE**

il Piano Sociale di Zona 2018-2020 Ambito territoriale di Foggia, prevede che il Servizio di Assistenza Domiciliare socio assistenziale è da attuarsi con modalità di gestione “affidamento a terzi” e con risorse finanziate dai residui dei Piani di Azione e Coesione Anziani;

**DATO ATTO CHE**

con Determina n. 1032 del 22.07.2022 ed in attuazione del Decreto dell’Autorità di gestione prot.n. 3574/PAC del 13.12.2021 e del Decreto dell’Autorità di gestione prot. n. 3624/PAC del 02.02.2022, a mezzo di procedura aperta con i criteri di aggiudicazione previsti dal D.Lgs n. 50/2016 (artt. 60, 95 -comma 2- 142 lett.A) e ss.mm.ii aggiudicazione in favore dell’operatore economico Sanità Più Società Cooperativa Sociale, con sede in Foggia;

**RENDE NOTO**

che è possibile presentare istanza per l’ammissione al Servizio di Assistenza Domiciliare socio - assistenziale in favore di persone anziane ultrasessantacinquenni non autosufficienti (Art. 87 R.R. n. 4/2007 e ss.mm.ii.) residenti e domiciliati nel Comune di Foggia.

**ART. 1 - DESCRIZIONE DEL SERVIZIO**

Il servizio di assistenza domiciliare sociale consiste in interventi da fornire ai cittadini al fine di favorire la permanenza nel loro ambiente di vita, evitando l’istituzionalizzazione e /o l’isolamento sociale, consentendo loro una soddisfacente vita di relazione attraverso un complesso di prestazioni socio-assistenziali.

**ART. 2 - DESTINATARI**

Cittadini anziani non autosufficienti, di età pari o superiore ai 65 anni che, a causa dell’età e di patologie

invalidanti, necessitano delle prestazioni socio-assistenziali di cui al successivo art. 3.

### **ART. 3 - PRESTAZIONI PREVISTE**

Le prestazioni socio-assistenziali riguardano:

- Aiuto e coinvolgimento per il governo casa: cura delle condizioni igieniche degli ambienti di vita primari della persona (camera da letto, cucina, bagno) – preparazione del letto – piccolo bucato e stiratura – preparazione dei pasti – assistenza nell’organizzazione dell’attività domestica – spesa e commissioni varie – aiuto al mantenimento di abilità (uso del telefono, di elettrodomestici, ecc...) – aiuto per ogni necessità di tipo domestico;
- Supporto alle persone nella cura e nel benessere fisico: igiene personale o totale della persona a letto e non – ausilio alla mobilitazione della persona costretta a letto – vestizione dell’utente – indicazione dell’applicazione di corrette norme igienico/sanitarie – aiuto ad una corretta assunzione dei pasti (è fatto divieto agli operatori di somministrare alcun tipo di farmaco) – alimentazione a letto – segnalazione agli operatori sanitari e sociali di problematiche che potrebbero insorgere nell’attività lavorativa - attività di promozione e attuazione della rete familiare e sociale a favore dell’utente in collaborazione con gli altri servizi del territorio;
- Prestazioni di segretariato sociale: informazioni sui diritti e servizi; - aiuto nell’istruttoria di istanze per l’accesso alle prestazioni di competenza dei servizi socio – assistenziali del Comune e socio – sanitari della ASL;
- Servizi di accompagnamento: spostamento a piedi nel territorio dell’area urbana – visite mediche e accertamenti diagnostici – riscossione pensione e disbrigo di altre pratiche amministrative – attività complementari alla domiciliarità finalizzate alla socializzazione e alla cura del sé e del domicilio.

### **ART. 4 - PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

L’istanza di ammissione al Servizio S.A.D. anziani dovrà essere presentata, da parte del soggetto interessato o dai suoi familiari, unitamente alla documentazione di cui all’art. successivo, **entro e non oltre il quindicesimo giorno successivo alla pubblicazione del presente avviso, ovvero entro le ore 12.00 del giorno 29/12/2022**

Il modulo necessario alla presentazione della domanda è disponibile presso la P.U.A. del Comune di Foggia ed è, altresì, scaricabile dal sito istituzionale nella sezione “Avvisi pubblici”.

La domanda dovrà pervenire tramite:

- mezzo consegna a mano, al Protocollo Generale del Comune di Foggia sito in C.so Garibaldi n°58; in busta chiusa, riportante la seguente dicitura:” Domanda di partecipazione all’Avviso Pubblico per il Servizio Assistenza Domiciliare Socio Assistenziale alle persone ultrasessantacinquenni (S.A.D.)”;
- posta elettronica certificata, al seguente indirizzo: [servizisociali@pec.comune.foggia.it](mailto:servizisociali@pec.comune.foggia.it), riportante nell’oggetto la seguente dicitura: “ Domanda di partecipazione all’Avviso Pubblico per il Servizio Assistenza Domiciliare Socio Assistenziale alle persone ultrasessantacinquenni (S.A.D.)”

### **ART. 5 - DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE:**

1. Modello di autocertificazione I.S.E.E. della condizione socio economica riferita all’anno in corso del nucleo familiare convivente o dell’Interessato;
2. Copia del documento di riconoscimento, in corso di validità, del richiedente e del beneficiario;
3. Eventuale certificazione del Medico di Medicina Generale o eventuale copia del verbale della Commissione di Invalidità Civile e indennità di accompagnamento;
4. Ogni altra documentazione ritenuta utile e finalizzata ad una corretta valutazione dei bisogni della persona necessitante il servizio.

### **ART. 6 - QUOTA DI COMPARTECIPAZIONE DELL’UTENTE**

Il Servizio SAD anziani, in quanto servizio a domanda individuale, prevede la compartecipazione economica da parte del soggetto beneficiario, secondo quanto riportato nel “*Regolamento Unico comunale per l’accesso alle prestazioni e la compartecipazione finanziaria degli utenti al costo delle prestazioni*”, approvato con *Delibera del Consiglio Comunale n. 31/2018 – Allegato E Piano Sociale di zona Città di Foggia Triennio*

2018-2020”

Pertanto, il cittadino ammesso a beneficiare del servizio dovrà impegnarsi al pagamento mensile della quota di compartecipazione dovuta con un valore dell’I.S.E.E. superiore ai 6.000 euro come previsto dall’art.9 del succitato Regolamento Unico comunale.

Si specifica che:

- la mancata presentazione del modello di autocertificazione I.S.E.E. determina l’applicazione della quota massima della compartecipazione;
- la quota di compartecipazione commisurata alle ore di servizio fruito dovrà essere corrisposta mensilmente al Comune di Foggia. Il versamento dovrà essere effettuato, mediante bollettino postale o bonifico, entro il mese successivo alla fruizione del servizio sul conto corrente postale **n.1031982901 Intestato a “Comune di Foggia – Servizio Tesoreria” con causale “Quota mensile di compartecipazione al Servizio di Assistenza Domiciliare S.A.D. – NOME E COGNOME BENEFICIARIO”**

#### **ART. 7 - CRITERI DI VALUTAZIONE ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO**

Saranno ammessi al servizio i richiedenti secondo la posizione occupata in graduatoria fino ad esaurimento risorse a disposizione.

A parità di situazione reddituale si possono individuare determinati "parametri ulteriori d'accesso", aggiuntivi, che rappresentano uno "svantaggio socio-economico", al quale va attribuito un "peso", misurato in "punti" ed avverrà secondo la seguente modalità (*Regolamento Unico comunale per l'accesso alle prestazioni e la compartecipazione finanziaria degli utenti al costo delle prestazioni*”, approvato con *Delibera del Consiglio Comunale n. 31/2018 – Allegato E Piano Sociale di zona Città di Foggia Triennio 2018-2020*):

- a) per ogni persona minore di età a carico **2 punti;**
- b) per ogni persona di età superiore ai 65 anni, con un reddito, annuo e personale, con importo non superiore a quello dell'assegno sociale **2 punti;**
- c) per ogni persona con invalidità, certificata, fino al 66% **1 punto;**
- d) per ogni persona con invalidità, certificata, superiore al 66% e fino al 74% **2 punti;**
- e) per ogni persona con invalidità, certificata, dal 74% e fino al 100 % **3 punti;**
- f) per ogni persona con indennità di accompagnamento **4 punti;**
- g) per ogni persona diversamente abile, certificata ai sensi dell'art. 3 L. 104/92, qualora non sia certificata alcuna invalidità **2 punti;**
- h) per ogni persona separata legalmente o divorziata, con un reddito annuo, personale ad importo non superiore a quello dell'assegno sociale, che non percepisce, a nessun titolo, assegni di mantenimento **2 punti;**
- i) per ogni persona che versa, a seguito di separazione legale o divorzio, assegni di mantenimento **1 punto;**
- j) per ogni persona vedova, con un reddito annuo, personale di importo non superiore a quello dell'assegno sociale, con figli minori d’età a carico si aggiunge un punto per ciascuno di essi **2 punti;**
- k) per ogni persona coniugata o convivente con partner detenuto, la quale abbia un reddito annuo personale di importo non superiore a quello dell'assegno sociale con figli minori d’età a carico si aggiunge un punto per ciascuno di essi **2 punti;**
- l) per nuclei familiari che vivono in abitazioni igienicamente e/o strutturalmente inadeguate (condizione accertata attraverso certificazioni tecniche di uffici competenti) **2 punti;**
- m) per le persone di età superiore ai 65 anni, che vivono da sole **2 punti;**
- n) per le persone di età superiore ai 65 anni, che vivono in coppia (entrambi ultrasessantacinquenni) **1 punto;**
- o) per le persone di età superiore ai 65 anni, che vivono sole con persona diversamente abile, certificata ai sensi dell'art. 3 L. 104/92 **4 punti;**
- p) per le persone di età superiore ai 65 anni, che vivono in coppia (entrambi ultrasessantacinquenni) con persona diversamente abile, certificata ai sensi dell'art. 3 L. 104/92 **2 punti;**
- q) per le domande che ottengono lo stesso punteggio, è data priorità a quelle presentate precedentemente,

in base alla numerazione progressiva definita dal protocollo.

#### **ART. 8 - ISTRUTTORIA E AMMISSIONE AL SERVIZIO**

L'Ufficio dei Servizi Sociali provvederà all'istruttoria delle domande e a stilare la graduatoria unica di Ambito.

L'ammissione al servizio avrà luogo fino a concorrenza delle risorse finanziarie disponibili. Ove il numero delle istanze ecceda la disponibilità, verrà formata una lista d'attesa.

#### **ART. 9 - CONTROLLI**

La non veridicità delle dichiarazioni rese e dei documenti presentati annulla la richiesta di intervento, ovvero la prestazione erogata e obbliga comunque l'utente al pagamento della quota massima della compartecipazione economica.

Inoltre, ai fini della rivalutazione dei bisogni accertati in sede istruttoria, saranno messe in atto opportune azioni di controllo atte a verificare la sussistenza dei requisiti necessari per la fruizione del servizio.

#### **ART. 10 - SOSPENSIONE E CESSAZIONE**

La cessazione o la sospensione dell'erogazione del Servizio/Intervento sono disposte dal responsabile del procedimento, su richiesta del destinatario, ovvero quando vengono meno le condizioni e/o le situazioni che hanno determinato l'erogazione.

La cessazione o la sospensione dell'erogazione possono essere disposte, inoltre, qualora il destinatario non segua le prescrizioni fissate per l'accesso o non usufruisca del Servizio/Intervento, senza fornire adeguata motivazione, per un numero di prestazioni e/o per un tempo definiti dalle procedure specifiche per l'accesso a ciascun Servizio/Intervento.

La cessazione o la sospensione sono comunicate dal responsabile del procedimento al destinatario con riferimento alle motivazioni che le hanno determinate.

#### **ART. 11 - INFORMAZIONI**

È possibile reperire tutte le informazioni utili alla presentazione della domanda di accesso al servizio presso lo sportello della P.U.A dei Servizi Sociali del Comune di Foggia.

#### **ART. 12 - PUBBLICITÀ**

Il presente avviso è pubblicato sull'Albo Pretorio online del Comune di Foggia.

#### **ART. 13 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati personali raccolti, nell'ambito della presente procedura, saranno trattati anche con strumenti informatici nel rispetto della normativa sulla privacy, di cui al D.Lgs. n° 196 del 30/06/2003, modificato dal Decreto Legislativo 101 del 10 agosto 2018 e a livello europeo dal GDPR 2016/679 – Regolamento Europeo sulla Protezione Dati.

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è il Comune di Foggia, con sede legale in Foggia, Corso Garibaldi 58.

Il Comune di Foggia, in quanto titolare del trattamento dei dati personali, è tenuto alla designazione della figura del Responsabile della Protezione dei Dati personali – RPD, che l'ente ha individuato nei sensi dell'art. 37 comma 6, nell'ambito del contratto di servizi seguente:

**Rete Entionline All Privacy – Via Triumplina n. 183/B – 25136 Brescia (BS)**

**RPD: Avv.to Nadia Corà – Via Triumplina n. 183/B – 25136 Brescia (BS) P.IVA: 02254110204**

**Email: [consulenza@entionline.it](mailto:consulenza@entionline.it) – PEC: [professionisti@pec.ncpg.it](mailto:professionisti@pec.ncpg.it) – Telefono: 0376/803074**

Foggia, 14/12/2022

**F.to Il Dirigente dei Servizi Sociali**  
***Dott.ssa Maria Giuseppina D'Ambrosio***