



CITTA' DI FOGGIA

*Publicato sul Portale InPa il 26/11/2024*

*Scad. ore 23:59 del 06/12/2024*

## **Avviso Pubblico**

**allegato alla Determina Dirigenziale n. 1869 del 25/11/2024**

**Oggetto: Avviso Pubblico per il conferimento di n. 1 incarico di lavoro autonomo di Esperto Amministrativo Giuridico, in possesso di alta specializzazione e professionalità, con esperienza professionale documentata pari o superiore a tre anni. Programma di Azione e Coesione Complementare al PON Governance e Capacità Istituzionale 2014-2020 - CUP E99J21007460005.**

### **VISTO:**

- il decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165 recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” e successive modificazioni;
- il decreto-legge 9 giugno 2021, n.80 recante “Misure per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionali all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia”, convertito, con modificazioni, dalla legge n. 113 del 6 agosto 2021, ed in particolare l'art.7, comma 4 per cui le Amministrazioni Titolari possono avvalersi di un contingente di esperti di comprovata qualificazione professionale nelle materie oggetto degli interventi e che detti incarichi di cui al medesimo comma 4 sono conferiti ai sensi dell'art. 7, co. 6, del Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e con le modalità di cui all'art.1, per la durata massima di 36mesi;
- la Circolare n. 26215 del 05/12/2022 dell'Agenzia per la Coesione Territoriale avente ad oggetto “Indicazioni per l'applicazione dell'art. 11 comma 2) del Decreto Legge 30 aprile 2022 n. 36, convertito con modificazioni con la legge n. 79 del 29 giugno 2022 Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano Nazionale di Ripresa e Resistenza (PNRR)”, c.d. Circolare-quater, che ha da ultimo, formalizzato lo schema di contratto per i collaboratori autonomi e le Linee guida per la selezione degli Esperti;
- le “Linee Guida per il conferimento degli incarichi di lavoro autonomo” allegati alla Circolare quater n. 26215 del 05/12/2022 dell'Agenzia per la Coesione Territoriale;
- il Regolamento per il conferimento di incarichi di collaborazione, studio, ricerca e consulenza approvato con D.G.C. n. 246 del 24.11.2008, del Comune di Foggia;

**ACCERTATA** l'assenza di figure professionali con competenze adeguate a far fronte alle esigenze sotto indicate;

**PREMESSO** che con D.D. n. 1869 del 25/11/2024 è stato approvato “Avviso Pubblico per il conferimento di n. 1 incarico di lavoro autonomo di Esperto Amministrativo Giuridico, in possesso di alta specializzazione e professionalità, con esperienza professionale documentata pari o superiore a tre anni. Programma di Azione e Coesione Complementare al PON Governance e Capacità Istituzionale 2014-2020 - CUP E99J21007460005” in uno con lo schema di contratto da stipulare con l'Esperto;

In attuazione della richiamata determinazione,

### **RENDE NOTO QUANTO SEGUE.**

Il Comune di Foggia, con il presente Avviso, intende avvalersi di contratti di collaborazione autonoma per prestazione professionale di natura temporanea, legata allo sviluppo delle progettualità e degli interventi finanziati, tra l'altro, con le risorse eccezionali mobilitate a valere sul Next Generation EU che, come noto, prevedono il collaudo delle opere entro il 31/12/2026 e, pertanto, la prestazione professionale ha durata



massima rapportata a detto step e comunque fino al 31/12/2026, salvo proroghe formalmente autorizzate dal Dipartimento per le Politiche di Coesione e per il Sud.

Infatti, a seguito dei diversi finanziamenti già ottenuti e di quelli in fase di candidatura a valere sulle risorse PNRR per la realizzazione di interventi di investimento pubblici, occorre procedere tempestivamente alla loro attuazione secondo la tempistica dichiarata nei vari cronoprogrammi di intervento. La presente selezione pubblica di professionalità esterne altamente qualificate, pertanto, si rende necessaria per dare supporto agli Uffici dell'Ente ed in particolare modo a quello dell'Area 8 – Rigenerazione Urbana PNRR e dell'Area 9 OO.PP. PNRR e Politiche Comunitarie, avvalendosi delle consulenze di Esperti nelle varie materie e discipline.

Pertanto, si rende necessario dotarsi di professionalità con la più elevata competenza professionale richiesta quale requisito di accesso, in ragione alle alternative consentite dalla linea di finanziamento di che trattasi, a fine di supportare gli Uffici con consulenze di professionisti con esperienza professionale consolidata e, comunque, uguale o superiore a tre anni, anche in ragione dell'orizzonte temporale (circa 24 mesi) in cui si esplicherà la fase di collaborazione con detti professionisti.

#### **Art.1- Oggetto dell'incarico e requisiti professionali**

Il presente Avviso ha ad oggetto la selezione di **n. 1 Esperto Amministrativo Giuridico di alta specializzazione e professionalità (FA/COE) – profilo Middle** per il conferimento di incarico di lavoro di natura autonoma a mezzo di valutazione comparativa, ai sensi dell'art. 7, co. 6, del Decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165 e s.m.i., a supporto allo svolgimento delle attività di competenza delle Aree 8 – Rigenerazione Urbana PNRR e Area 9 – OO.PP. PNRR, nell'ambito degli interventi di investimento pubblici finanziati e funzionali all'attuazione del PNRR e di cui il Comune di Foggia è Soggetto Attuatore.

Il profilo ricercato è quello di seguito sintetizzato: esperto di alta specializzazione in funzioni amministrative e giuridiche **profilo Middle con esperienza lavorativa uguale o superiore a tre anni.**

Oggetto dell'incarico è lo svolgimento di prestazioni di consulenza e di supporto operativo tramite produzione di documenti, pareri, studi, ricerche, analisi e controllo di documentazione, interlocuzioni dirette, partecipazioni a riunioni anche su delega ed ogni altro supporto allo svolgimento delle attività di competenza delle Aree 8 – Rigenerazione Urbana PNRR e Area 9 – OO.PP. PNRR, nelle materie di competenza dell'Esperto Amministrativo Giuridico e, specificatamente, in materia di supporto con competenza alla stesura ed espletamento delle procedure di gara ovvero degli avvisi pubblici nonché della successiva fase di stipula, esecuzione, attuazione, gestione, verifica e controllo degli accordi negoziali derivanti.

In particolare l'Esperto si occuperà di:

- supportare operativamente la Stazione Appaltante nella ricognizione pareri ANAC, massime giurisprudenziali, verifica normativa, attinente alle fattispecie interessanti lo svolgimento degli interventi PNRR, loro criticità, loro contenziosi;
- supportare operativamente la Stazione Appaltante nella compilazione check list inerenti procedure di appalto;
- supportare operativamente la Stazione Appaltante nei rapporti con i Soggetti Titolari delle Misure di Finanziamento e presupposti al monitoraggio e rendicontazione tramite Regis;
- supportare operativamente la Stazione Appaltante nella ricognizione della documentazione amministrativa dei progetti in attuazione per l'implementazione di Regis e per l'invio dei relativi rendiconti da validare a cura dei Soggetti Titolari delle Misure di Finanziamento;
- supportare operativamente RUP e uffici per l'impostazione e la raccolta di tutta la documentazione propedeutica al monitoraggio e alla rendicontazione dei lavori, dei servizi o della fornitura appaltati;
- fornire consulenze in merito alla programmazione degli interventi, agli adempimenti e ai riflessi sugli strumenti programmatori e gestionali dell'Ente, sulle procedure autorizzative, sull'iter delle Conferenze di Servizi;
- predisposizioni di atti amministrativi e consulenze sulle proposte di atti formulate dai RUP.

#### **Art.2- Requisiti di partecipazione**

1. Per partecipare alla selezione i candidati, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande, devono possedere i seguenti requisiti di ammissibilità, così come indicati nella domanda di partecipazione:

- a) essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea (ad eccezione delle ipotesi di cui all'art. 38 del d.lgs. n. 165/2001es.m.i.);
- b) godere dei diritti civili e politici;



- c) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
- d) non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato e non avere in corso procedimenti penali, né procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, nonché precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313. In caso contrario, devono essere indicate le condanne, i procedimenti a carico e ogni eventuale precedente penale, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale. Ai sensi della Legge 13 dicembre 1999, n.475 la sentenza prevista dall'art. 444 del codice di procedura penale (c.d. patteggiamento) è equiparata a condanna;
- e) non essere stato interdetto o sottoposto a misure che per legge escludono l'accesso agli impieghi e collaborazioni per prestazioni e servizi presso le Pubbliche Amministrazioni;
- f) Possesso di uno dei seguenti titoli di studio: Diploma di laurea relativa all'ordinamento previgente al D.M. 509/99 (vecchio ordinamento) in Giurisprudenza; scienze dell'amministrazione oppure Lauree specialistiche (LS) di cui al D.M. 509/99 e Lauree Magistrali (LM) di cui al D.M. 270/04, equiparate secondo la tabella allegata al Decreto del Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca del 9 luglio 2009 e s.m.i. Per le equipollenze tra i titoli di studio del vecchio ordinamento, e le equiparazioni tra i titoli del vecchio ordinamento e i diplomi di Laurea Specialistica (DM 509/99) e di Laurea Magistrale (DM 270/04), ai fini della partecipazione ai concorsi pubblici, si farà riferimento al D.M. del 09.07.2009 di cui al provvedimento ministeriale pubblicato sul sito web del Ministero Istruzione Università e Ricerca. Nel caso di possesso di titolo di studio equipollente per legge, il candidato dovrà, pena esclusione, indicare espressamente l'equipollenza nonché la norma che stabilisce l'equipollenza. I candidati in possesso di titolo di studio conseguito all'estero sono ammessi alle prove concorsuali, purché il titolo sia stato dichiarato equivalente con provvedimento della Presidenza del Consiglio dei ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica, sentito il Ministero dell'università e della ricerca, ai sensi dell'articolo 38, comma 3, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, ovvero sia stata attivata la già menzionata procedura di equivalenza. La dichiarazione di equivalenza va acquisita anche nel caso in cui il provvedimento sia già stato ottenuto per la partecipazione ad altri concorsi, fermo restando che tale riconoscimento dovrà sussistere al momento dell'eventuale assunzione. Il candidato è ammesso con riserva alle prove concorsuali in attesa dell'emanazione di tale provvedimento. La modulistica e la documentazione necessaria per la richiesta di equivalenza sono reperibili sul sito istituzionale della Presidenza del Consiglio dei ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica <http://www.funzionepubblica.gov.it>.
- g) essere in possesso di comprovata esperienza professionale almeno triennale strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta e delle competenze ricercate. L'esperienza professionale è specificatamente ricondotta all'ambito di intervento per la realizzazione di opere pubbliche e riferita agli anni di attività professionale presso la P.A. o presso privati attestata tramite contratti a tempo indeterminato o determinato o di collaborazione o a progetto, comunque denominati, nonché di attività professionale quale libero professionista attestata dal possesso di Partita IVA o dalla partecipazione a studi legali/consulenza.

Nei rapporti subordinati, ai fini del calcolo degli anni di esperienza professionale si fa riferimento alla durata dei contratti e si considerano gli anni di esperienza espressi in mesi, anche non continuativi, riferiti appunto alla durata dei contratti. Il mese viene considerato per intero laddove l'esperto abbia prestato la propria attività per un tempo superiore a 15giorni. Nei rapporti libero professionali ai fini del calcolo degli anni di esperienza si valuta la durata dell'incarico relativo alla commessa.

Il mancato possesso dei requisiti da parte del candidato determina la sua automatica esclusione dalla procedura o il decadimento da eventuali benefici già conseguiti.

Non saranno prese in considerazione dichiarazioni generiche o incomplete. Il candidato è tenuto a specificare con esattezza tutti gli elementi e i dati necessari per una corretta valutazione.



L'Amministrazione può disporre in qualsiasi momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti richiesti e costituisce causa di risoluzione del rapporto contrattuale, ove già instaurato.

**2. Il possesso del requisito inerente alla comprovata esperienza professionale almeno triennale strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta deve essere dichiarato nella domanda di partecipazione e nell'apposita sezione curriculum vitae del portale "InPA", specificando il periodo di esperienza maturata nel settore richiesto, indicando Ente pubblico (o se privato), descrizione opera pubblica, importo lavori, mansione specifica svolta.**

3. Ai sensi dell'art. 38 del D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i., possono inoltre partecipare i familiari dei cittadini degli Stati membri dell'Unione europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente oppure i cittadini di Paesi Terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, ai sensi di quanto previsto dalla normativa vigente.

4. Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione e devono persistere, inoltre, al momento dell'eventuale contrattualizzazione del rapporto di lavoro. Devono essere dichiarati i requisiti solo se documentabili, anche ai fini dei controlli successivi.

5. La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione di cui al presente Avviso ha valenza di piena accettazione delle condizioni in esso riportate, di piena consapevolezza della natura autonoma del rapporto lavorativo, nonché di conoscenza ed accettazione delle norme, condizioni e prescrizioni dettate nel presente Avviso e in tutta la documentazione allegata.

6. Il presente Avviso e la successiva selezione non impegnano in alcun modo il Comune al conferimento degli incarichi e quest'ultimo si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere o revocare in qualsiasi momento la selezione, tramite comunicazione sul sito web InPA "https://www.inpa.gov.it, nonché sul sito istituzionale dell'Ente, senza che i concorrenti possano vantare alcun diritto.

7. L'esito positivo della selezione e l'utile inserimento in graduatoria, non genera in alcun modo obbligo di conferimento dell'incarico da parte del Comune.

### **Art.3–Presentazione della candidatura**

1. La procedura selettiva è disciplinata dalle norme del presente Avviso, quale "lex specialis" e sarà espletata con le modalità ed i criteri di valutazione previsti dalle Linee Guida per il conferimento degli Incarichi di Lavoro Autonomo di cui al Regolamento adottato con Decreto n. 107 del 8 giugno 2018, del Direttore dell'Agenzia per la Coesione Territoriale e, per quanto espressamente non previsto dal presente bando, in ordine alla procedura selettiva, si fa riferimento alla normativa vigente.

2. La domanda di partecipazione alla procedura selettiva del presente avviso si formalizza esclusivamente con la presentazione della candidatura da parte dell'interessato con apposita procedura online mediante il portale del reclutamento "inPa" di cui all'URL:https://www.inpa.gov.it. Si precisa che non saranno prese in considerazione domande inviate con modalità diverse da quelle sopra indicate o pervenute successivamente alla data di scadenza perentoria. Il candidato dovrà autenticarsi con SPID/CIE/CNE e compilare il format di candidatura sul portale "InPA", previa registrazione sullo stesso portale.

3. La domanda di partecipazione alla selezione, resa ai sensi e per gli effetti di cui al D.P.R. 445/2000, dovrà pervenire, a pena di esclusione dalla procedura, **entro e non oltre le ore 23:59 del decimo giorno successivo** a quello della pubblicazione sul portale reclutamento inPA (www.inpa.gov.it) secondo le modalità indicate nel portale stesso. Qualora la scadenza cada su un giorno festivo la stessa è posticipata al primo giorno successivo e feriale utile.

4. La domanda deve rispettare, pena l'esclusione, le prescrizioni e le modalità di trasmissione di seguito riportate:

- essere redatta e trasmessa esclusivamente tramite portale InPa;
- nella sezione delle esperienze lavorative, sul portale InPA, devono risultare le esperienze professionali nonché tutti gli elementi utili alla valutazione delle competenze ed esperienze specifiche richieste e i Titoli di cui all'art. 5 del presente Avviso e devono essere coerenti e riconducibili al profilo per il quale si presenta la domanda. Gli elementi oggetto di valutazione (es. contratti di lavoro, titoli, etc.) devono essere documentabili ai fini dei successivi controlli di cui all'art. 4, comma 10 del presente Avviso. La documentazione probante sarà successivamente richiesta dall'Amministrazione, non essendo necessario allegarla nella fase di presentazione della domanda.



5. La presentazione tramite portale InPa della domanda di partecipazione alla selezione di cui al presente avviso pubblico comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione delle norme in esso riportate e stabilite, della relativa disciplina di Legge, regolamentare e contrattuale, in quanto compatibile ed applicabile, nonché delle eventuali modifiche che potranno esservi apportate.

6. Il Comune di Foggia non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito digitale da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione dell'eventuale cambiamento dello stesso, né per eventuali disguidi telematici non imputabili al Comune di Foggia. Il Comune non assume la responsabilità in merito al possibile rallentamento della piattaforma web, Portale del Reclutamento InPa, o ad eventuali problematiche tecniche, comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore, che possano determinare l'impossibilità per il candidato di inoltrare l'istanza di partecipazione in oggetto nei termini previsti.

7. Il recapito che il candidato elegge ai fini della procedura è quello della posta elettronica certificata (PEC).

#### **Art.4- Procedura valutativa**

1. Il Comune, scaduti i termini per la presentazione della domanda, dopo aver ricevuto gli appositi elenchi mediante il Portale "inPA" procede con consequenziale atto formale ad ammettere i soli candidati che abbiano presentato la domanda di partecipazione secondo le modalità ed entro i termini previsti dal presente avviso pubblico e che risultano altresì in possesso di tutti i requisiti richiesti sulla base delle dichiarazioni rese nel contesto della domanda di partecipazione.

2. La verifica che le candidature siano pervenute entro i termini e con le modalità previste dall'Avviso è svolta dal Responsabile del Procedimento, il quale trasmette gli esiti alla Commissione; la verifica dei requisiti e la valutazione delle candidature è effettuata da una apposita Commissione, composta da tre membri, un Presidente e due Componenti, coadiuvati da un segretario (funzionario) funzione verbalizzante, scelti nell'ambito dei dirigenti dell'Ente o di altre pubbliche amministrazioni in relazione alla specificità delle tematiche (tecnico professionali) richieste dalla selezione.

3. Successivamente la scadenza per la presentazione delle candidature verrà nominata apposita Commissione Esaminatrice, con apposito atto del Dirigente Area 9 OO.PP. PNRR e in conformità ai principi dettati dall'articolo 35, comma 3, lettera e) e 35 bis comma 1, lettera a) del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165.

La Commissione procede alla valutazione attraverso le seguenti fasi:

- **FASE A)** valutazione dei curricula vitae e dei titoli sulla base dei criteri indicati al successivo art. 5.

È prevista l'assegnazione di un punteggio massimo di **30 punti**;

sono valutate solo le esperienze di cui siano desumibili tutti i dati e le informazioni necessari e sufficienti per permettere alla Commissione di effettuare la valutazione, specificando l'Amministrazione/ente/soggetto per il quale si è prestata l'attività, il periodo (mese e anno di inizio e fine), l'oggetto dell'incarico e le attività svolte. Concorrono alla valutazione del CV: i titoli indicati nella domanda, gli anni di attività professionale maturati e le esperienze maturate e descritte nel CV, che devono coincidere.

Sono ammessi al colloquio, attraverso comunicazione sul portale InPa, di cui alla fase B) i candidati che avranno conseguito almeno 10 punti sulla valutazione dei curricula fase A).

- **FASE B)** colloquio individuale teso a valutare le competenze ed esperienze dichiarate nel CV, nonché l'attitudine del candidato in relazione all'oggetto dell'incarico e la specifica conoscenza in materia di opere pubbliche. È prevista l'assegnazione di un punteggio massimo di **20 punti**.

Il colloquio avrà ad oggetto specifiche competenze del profilo professionale messo a selezione e su approfondimenti tematici attinenti alle materie di seguito indicate:

- norme e regolamenti in materia di contratti pubblici, urbanistica, ambiente, edilizia e paesaggio;
- contenzioso relativo ai contratti pubblici;
- normativa nazionale inerente i procedimenti espropriativi (D.P.R.327/2001);
- nozioni di diritto amministrativo, ordinamento degli enti locali, con particolare riferimento al procedimento e al diritto di accesso agli atti (L.241/1990 e ss.mm.ii.);
- nozioni di informatica e uso dei software d'automazione d'ufficio;
- Inglese–lettura e comprensione di un testo
- legislazione in materia di protezione dei dati personali

Nell'ambito del colloquio (prova orale), la Commissione, tenendo conto della coerenza dei titoli di studio e delle competenze ed esperienze professionali possedute, valuterà la capacità operativa e l'attitudine a ricoprirli, in particolare considerando la conoscenza della normativa di settore e delle procedure relative



all'esecuzione delle attività pertinenti al profilo messo a selezione, anche mediante la soluzione di problemi specifici e casi concreti.

Il colloquio si intende superato, con inserimento nella graduatoria degli idonei, al conseguimento del punteggio minimo di 14/20.

**Il punteggio massimo complessivo attribuibile nelle due fasi è di 50 punti**

4. La Commissione, al termine della fase A) redige una prima graduatoria di merito contenente l'elenco dei nominativi dei candidati secondo l'ordine di merito. Tale elenco è trasmesso al Responsabile del Procedimento che provvede alla pubblicazione sul portale In-PA.

5. Si procede comunque al colloquio anche in presenza di un numero di candidati uguale o inferiore al numero delle posizioni richieste.

**6. Il colloquio si svilupperà esclusivamente in presenza, in data 10 dicembre 2024 dalle ore 16:00, presso Palazzo di Città, corso G. Garibaldi, 58, Foggia, secondo il calendario che sarà reso disponibile in uno con la graduatoria relativa alla fase A), sul portale InPA. La presente vale, sin d'ora, quale convocazione a tutti gli effetti di legge.**

7. Per essere ammessi a sostenere la prova, i candidati dovranno presentarsi nel giorno, ora e sede di cui al punto precedente, obbligatoriamente muniti di un valido documento di riconoscimento. La rinuncia e/o l'assenza ingiustificata nella data e nell'ora stabilita del colloquio, comporta l'esclusione dalla procedura selettiva anche se dipendente da causa di forza maggiore.

8. Al termine della FASE B) la Commissione stila la rispettiva graduatoria finale, sommando i punteggi della FASE A) e FASE B). La "graduatoria finale" è predisposta dalla Commissione secondo l'ordine di merito e contiene:

- I "vincitori" coloro che, avendo superato la FASE A) e la FASE B), sono in numero pari alle posizioni richieste dall'Avviso;
- gli "idonei" (coloro che, avendo superato la FASE A) e la FASE B) rimangono in posizione utile in caso di eventuale scorrimento della graduatoria.

In caso di parità di punteggio anche ai fini dell'eventuale incarico da conferire prevale la maggiore esperienza maturata in ambito PNRR e, in subordine, il maggior punteggio conseguito al colloquio.

Il Responsabile del Procedimento, verificata la legittimità della procedura, adotta il provvedimento di approvazione degli atti di selezione e della graduatoria finale.

9. La graduatoria sarà pubblicata, con valore di notifica a tutti gli effetti di legge, all'interno del sito istituzionale dell'Ente nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente" sotto sezione Bandi di Concorsi e sul Portale "inPa". La medesima "graduatoria finale" avrà una durata di 24 mesi dalla data della pubblicazione.

10. Il Comune, per i vincitori, procede ad idonei controlli sulla veridicità di quanto dichiarato in sede di partecipazione e nel curriculum vita e dei vincitori. Si applicano, ove ve ne siano i presupposti, le disposizioni di cui all'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i

11. In caso di conferimento dell'incarico, la stipula del contratto è subordinata alla presentazione da parte del candidato selezionato di una dichiarazione resa ai sensi e per gli effetti del DPR 445/2000 e s.m.i. riguardante, tra l'altro, l'insussistenza di situazioni di conflitto di interesse, di incompatibilità, di cause di inconfiribilità. Tali situazioni soggettive dovranno perdurare per l'intera durata dell'incarico.

12. Inoltre, nei casi previsti dalla normativa vigente in materia di pubblico impiego, laddove il candidato vincitore sia dipendente di pubblica amministrazione, ove previsto, presenta ai sensi dell'art. 53 del D. Lgs.165/2001, apposita autorizzazione da parte dell'amministrazione di appartenenza, senza la quale non si potrà procedere alla contrattualizzazione dell'incarico.

13. Il presente Avviso e la successiva selezione non impegnano in alcun modo il Comune al conferimento dell'incarico e quest'ultimo si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere o revocare in qualsiasi momento la selezione, tramite comunicazione sul sito istituzionale del Comune, senza che i concorrenti possano vantare alcun diritto.

14. L'esito positivo della selezione e l'utile inserimento in graduatoria non generano in alcun modo obbligo di conferimento dell'incarico da parte del Comune.

15. Il Comune si riserva la facoltà di utilizzare lo stesso elenco di professionisti, mediante scorrimento nell'ordine decrescente del punteggio assegnato, qualora si renda necessario conferire ulteriori incarichi professionali eterofinanziati (PNRR) nello stesso profilo ovvero per la sostituzione dell'esperto selezionato,



ovvero, ancora e qualora consentito, per il conferimento degli analoghi incarichi professionali di cui all'iniziativa in questione.

#### Art.5.-Criteri di valutazione

1. Il Comune individuerà il soggetto a cui conferire l'incarico mediante procedura di selezione volta in particolare a verificare la coerenza e la corrispondenza circa l'esperienza professionale in relazione alle competenze specifiche richieste e la coerenza con gli ambiti di intervento e le attività per cui il candidato si propone in base alle esperienze indicate nel curriculum.

2. La valutazione del curriculum di cui alla successiva tabella è emessa ad insindacabile giudizio della Commissione.

La Commissione attribuirà i punteggi (max 50) di seguito dettagliati che tengono conto dei criteri di seguito riportati.

#### FASE A) (massimo 30 punti)

<b>Titolo di studio e formazione</b>	<b>Punti max 8</b>
Diploma di Laurea o equipollente (DL, LM, LS); 1.1-Votazione da 91 a104 punti 1 1.2-Votazione da 105 a109 punti 2 1.3.-Votazione da110/110 o 110/110 e lode punti 3	Punti max 3
Dottorato (max n. 1 dottorato), master universitario (almeno annuale), corsi di specializzazione post laurea (almeno annuale) Punti 1 per ogni anno di durata nominale	Punti max 3
Formazione professionale: • Corsi di formazione nel settore oggetto dell'incarico: punti 0,2 per ogni corso documentato	Punti max 2
<b>Esperienze professionali (eccedenti i primi 3 anni)</b>	<b>Punti max 18</b>
Esperienza professionale maturata in relazione alle competenze specifiche richieste: • presso pubbliche amministrazioni punto 0,5 per ogni mese di esperienza • presso privati o lavoro autonomo punti 0,3 per ogni mese di esperienza	Punti max 18
<b>Valutazione complessiva curriculum</b>	<b>Punti max 4</b>
Valutazione complessiva del curriculum basato sulle esperienze professionali dichiarate, sulla diversità e qualificazione delle stesse, sulla maggiore corrispondenza alla qualificazione richiesta dal bando, ivi comprese le competenze in materia informatica e la conoscenza della lingua inglese.	Punti max 4

**In considerazione della ricerca di un profilo Middle, non verranno valorizzate con punteggio le esperienze lavorative dei primi tre anni, in quanto requisito di accesso; il punteggio sarà valutato in funzione alle esperienze eccedenti i primi tre anni.**

**Non sono cumulabili le esperienze lavorative svolte contemporaneamente nello stesso periodo per cui andrà specificata (nella domanda di partecipazione-sezione di InPa) l'esperienza ritenuta più qualificante per ciascun singolo periodo contrattuale non sovrapponibile.**

#### FASE B) (massimo 20 punti)

Colloquio individuale, teso a valutare le conoscenze e le competenze richieste e gli ambiti di specializzazione in relazione al profilo per il quale si concorre. È prevista l'assegnazione di un punteggio massimo di 20 punti.	Punti max 20
--	--------------

#### Art.6.–Incarico , durata e trattamento economico

1. L'incarico potrà avere una durata massima di 36 mesi, in coerenza con le disposizioni del comma 4, art. 7 del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80 e, comunque, non potrà protrarsi oltre il 31/12/2026, salvo proroghe concesse dalla normativa regolante la gestione degli interventi previsti dal PNRR, formalmente autorizzate dal Dipartimento delle Politiche di Coesione e per il Sud.

2. L'incarico può essere sottoposto a valutazione periodica da parte dell'Amministrazione ai fini della conferma della durata, da stabilirsi nel contratto che regola l'incarico. In ordine alle eventuali sospensioni della prestazione, qualora sopravvengano eventi comportanti l'impossibilità temporanea della prestazione,



l'esperto si impegna a darne comunicazione immediata al fine di permettere all'Amministrazione di attivare eventuali azioni che non pregiudichino le attività previste astenendosi dall'effettuarle. La sospensione del rapporto verrà comunque disciplinata nell'ambito del contratto secondo le disposizioni di normative vigenti in materia.

3. Il costo netto giornata/persona dovuto al professionista è pari ad €300,00 al netto di IVA, cassa di previdenza, spese documentate ex art. 15 DPR 633/72 ed al netto di ritenute fiscali a norma di legge e degli eventuali oneri fiscali a carico dell'Amministrazione, corrispondente al massimale riconosciuto al profilo Middle previsto dal Regolamento dell'Agenzia per la Coesione Territoriale per il conferimento degli incarichi di lavoro autonomo n. 107 del 8/6/2018, per un impegno presunto di giornate annue, comunque non superiore a 100 giornate, determinate come da tabella:

FA Middle	n. massimo di giornate annue attribuibili a singolo Esperto	n. di giornate/annue previste sulla base delle risorse attualmente disponibili *	n. giornate complessive previste fino al 31/12/2026 sulla base delle risorse attualmente disponibili	Costo lordo massimo singola giornata	Importo lordo presunto contratto/annuo *	Importo lordo complessivo
Figura prof. 1	100	100	200	€ 380,64	€ 38.064,00	€ 76.128,00
<b>TOTALE</b>		<b>100</b>	<b>200</b>	<b>€ 380,64</b>	<b>€ 38.064,00</b>	<b>€ 76.128,00</b>

\*Il numero effettivo delle giornate da contrattualizzare, per singolo Esperto, dipende dalla presenza di eventuali precedenti incarichi di collaborazione a valere sulla medesima linea di finanziamento; in tal caso il numero di giornate contrattualizzate sarà tale da assicurare comunque il non superamento del limite complessivo di € 50.000/annui netti previsti dal Regolamento dell'Agenzia Coesione. L'eccedenza di giornate non contrattualizzate al singolo Esperto, per le cause prima descritte, sarà attribuita, in fase di sottoscrizione del contratto, secondo l'ordine di graduatoria all'Esperto idoneo, fino all'esaurimento delle risorse attualmente disponibili.

4. L'intero costo derivante dalla sottoscrizione del relativo contratto di lavoro farà carico sulle risorse del programma di Azione e Coesione Complementare al PON Governance e capacità Istituzionale 2014-2020 - CUP E99J21007460005.

5. Il contratto verrà stipulato sulla base dello schema di contratto predisposto dall'Agenzia per la coesione Territoriale allegato alla Circolare quater, che definisce le modalità, anche temporali, della collaborazione e la soglia massima della remunerazione, nei limiti di quanto stabilito dal regolamento per il conferimento degli incarichi di lavoro autonomo, di cui al decreto del direttore della predetta Agenzia, n.107, in data 8 giugno 2018.

6. La stipula del contratto e l'efficacia dello stesso sono soggette alla disciplina vigente in materia di pubblicità degli incarichi.

#### **Art.7.–Obblighi del Professionista Incaricato**

1. Nell'espletamento dell'incarico, pur non essendo soggetto a vincoli di orario predeterminati, l'incaricato fornirà le prestazioni che gli verranno richieste dal Comune di Foggia. **In particolare, il Professionista si impegna a rendere in presenza, presso gli uffici comunali, la prestazione professionale, laddove specifiche esigenze rappresentate dal Coordinatore Dirigente, dovessero rendere necessarie tali modalità. Si stima un impegno mensile in presenza di 4 gg.**

2. La natura delle prestazioni di supporto richieste comportano che le stesse - fermo restando l'assenza di qualsiasi vincolo di subordinazione e l'autonomia di esecuzione - possano svolgersi secondo diverse modalità e sono rivolte, in via esemplificativa, alla produzione di documenti, pareri, studi, ricerche, analisi e controllo di documentazione, interlocuzioni dirette, partecipazioni a riunioni ed ogni altro supporto allo svolgimento delle attività di competenza degli uffici. Tali prestazioni potranno essere richieste e rese anche con carattere di informalità.





3. In particolare, le modalità di coordinamento per il raggiungimento degli obiettivi previsti ed il corretto ed efficace svolgimento della prestazione verranno concordate tra il Dirigente dell'Area di assegnazione (Area 8 – Rigenerazione Urbana PNRR, Area 9 – OO.PP. PNRR e Politiche Comunitarie) e il professionista.
4. L'incaricato è tenuto ad osservare la massima riservatezza su informazioni, documenti o altro tipo di materiale prodotto direttamente dall'Amministrazione ovvero proveniente da altre Amministrazioni o altri soggetti, di cui viene in possesso nell'espletamento dell'incarico, nonché sui risultati, anche parziali, della propria attività, in qualsiasi forma (cartacea, informatica, ecc.), fatto salvo il caso in cui l'Amministrazione ne disponga la diffusione secondo le modalità ritenute più opportune. L'incaricato si impegna a rispettare gli obblighi di condotta previsti dal D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 (Codice di Comportamento) così come modificato dal D.P.R. 13 giugno 2023, n. 81, ai sensi dell'art. 2 co. 3 dello stesso D.P.R.
5. Tutti i diritti di proprietà esclusiva e di utilizzazione degli eventuali elaborati originali predisposti dall'incaricato nell'espletamento dell'incarico rimarranno di proprietà esclusiva dell'Amministrazione, che ne potrà disporre la diffusione o la pubblicazione secondo i propri fini istituzionali, con la menzione a favore dell'autore della sola paternità dell'opera.
6. L'incaricato, compatibilmente e nel rispetto degli impegni assunti con il contratto sarà libero di effettuare prestazioni professionali in favore di terzi, purché queste non comportino l'insorgere di conflitti di interesse, anche con riferimento al coniuge e parenti e affini sino al terzo grado, con l'attività oggetto del presente contratto.
7. La violazione delle prescrizioni sopradescritte comporta l'immediata risoluzione dell'incarico per inadempimento.
8. L'incaricato ha l'obbligo di redigere relazioni periodiche (bimestrali) scritte sull'attività svolta e sugli eventuali output realizzati.

#### **Art.8-Trattamento dei dati personali**

Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Foggia. Con riferimento alle disposizioni di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i, i dati contenuti nelle candidature pervenute sono trattati ai soli fini della gestione della presente procedura, nonché per le attività di controllo.

I dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati sono i seguenti:

RPD: Avv.to Nadia Corà – Via Triumplina n. 183/B – 25136 Brescia (BS) P.IVA: 02066400405

Email: [consulenza@entionline.it](mailto:consulenza@entionline.it) – PEC: [nadia.cora@mantova.pecavvocati.it](mailto:nadia.cora@mantova.pecavvocati.it) – Telefono: 0376/803074

Ogni ulteriore informazione nonché aggiornamenti in materia sono resi disponibili sul sito istituzionale del Comune di Foggia al seguente link: <https://www.comune.foggia.it/it/privacy>. Si invitano i candidati a prenderne preventiva visione.

#### **Art.9- Ulteriori Informazioni**

Il Responsabile del Procedimento è l'ing. Irene Licari - tel: 0881.814440

Eventuali richieste di chiarimento possono essere formulate dagli interessati, esclusivamente tramite la propria PEC, alla casella di posta elettronica [operepubbliche.pnrr@cert.comune.foggia.it](mailto:operepubbliche.pnrr@cert.comune.foggia.it) fino alle ore 12:00 del settimo giorno dalla pubblicazione sul portale InPa, specificando nell'oggetto "Avviso esperto Amministrativo Giuridico –RICHIESTA CHIARIMENTI".

Dei chiarimenti, nonché di ogni ulteriore informazione e comunicazione relative all'Avviso, sarà data diffusione sul portale InPa.

#### **Art.10- Pubblicità e norme finali**

Il presente Avviso sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Foggia <https://www.comune.foggia.it/> nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente" sottosezione "Bandi di concorso" nonché in Albo Pretorio. Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente Avviso si rimanda alle norme di legge vigenti in materia.

Costituiscono parte integrante del presente Avviso:

- Allegato A Schema di contratto.

IL DIRIGENTE DELL'AREA 9 - OO.PP. PNRR

*Ing. Arch. Irene Licari*