COMUNE DI FOGGIA

Servizio Pubblica Istruzione

Manifestazione di interesse per acquisizione di disponibilità e preventivi – servizio di supporto rendicontazione SIRP

Il Comune di Foggia, in esecuzione della determinazione dirigenziale n. 2177 del 27.10.2026, acquisisce manifestazioni di interesse da operatori economici qualificati per un possibile successivo affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b), D.Lgs. 36/2023. Il presente avviso non indice una gara e non genera graduatorie o diritti all'invito o all'affidamento.

Art. 1 – Ente e contatti

Comune di Foggia – Servizio Pubblica Istruzione;
PEC **scolastico.amministrativo@cert.comune.foggia.it** per presentazione domande e recapito informazioni: 0881/814324, 0881 /814013, 0881/ 792342.

Il Responsabile unico del Progetto (RUP) della procedura di affidamento è la dr.ssa Maria Lucia Portincasa.

Art. 2 – Progetto e oggetto

Accordo per la Coesione – POC Puglia 2021/2027, Area tematica 11, Linea di intervento 11.02 "Educazione e Formazione" – Buoni educativi per minori da zero a tre anni, a.e. 2025/2026; codice locale progetto P1102P63; CUP B71J25000720007.

Il servizio ha ad oggetto il supporto specialistico al Responsabile Unico del Progetto (RUP) e agli uffici del Comune di Foggia nelle attività di gestione documentale, caricamento, monitoraggio e rendicontazione sulla piattaforma SIRP, secondo le prescrizioni del capitolato prestazionale allegato.

In particolare, il servizio comprende:

• ricognizione della documentazione amministrativa e contabile dell'intervento, degli atti regionali, dell'Atto unilaterale d'obbligo e delle istruzioni operative applicabili;

• predisposizione di elenchi di controllo dei dati e dei documenti da inserire e aggiornare nella piattaforma SIRP;

• supporto tecnico-operativo all'attivazione del progetto su SIRP e al caricamento dei dati, degli atti e dei documenti richiesti dalla Regione Puglia;

• verifica di completezza e coerenza formale dei dati e dei giustificativi e segnalazione delle criticità o incongruenze all'Ente;

• inserimento e monitoraggio dei dati fisici, procedurali e finanziari nel rispetto delle modalità e scadenze regionali;

• predisposizione dei prospetti e della documentazione necessari alla rendicontazione per stati di avanzamento e finale, ove previsti;

• supporto alla gestione delle richieste di integrazione e dei rilievi degli uffici regionali sino alla conclusione delle attività affidate;

• rapporti diretti con le Unità di Offerta (UdO), secondo le indicazioni dell'Amministrazione comunale, per richiedere e acquisire la documentazione mancante o integrativa;

• predisposizione del riepilogo conclusivo delle attività e dei caricamenti effettuati, con consegna della documentazione in formato editabile.

L'operatore economico dovrà mettere a disposizione almeno un operatore qualificato, con esperienza documentata in monitoraggio e rendicontazione di finanziamenti pubblici tramite SIRP o piattaforme analoghe. Le prestazioni sono dettagliate nel capitolato prestazionale, che costituisce parte integrante della documentazione della procedura.

Art. 3 – Importo e durata

L'importo massimo stimato dell'affidamento è pari a € 20.000,00, oltre IVA al 22% (€ 4.400,00), per un importo complessivo di € 24.400,00.

La durata decorre dalla sottoscrizione del contratto o dal verbale di avvio del servizio, ove consentito, fino al completamento delle attività previste, nel rispetto delle scadenze della Regione Puglia.

Le attività saranno rese in autonomia, senza vincolo di subordinazione, secondo le indicazioni del RUP, cui l'affidatario riferirà sull'avanzamento e sugli esiti. Il servizio potrà essere svolto presso gli uffici del Servizio Pubblica Istruzione, previo accordo con il RUP, e da remoto per le attività compatibili con le regole di sicurezza e accesso alle piattaforme.

Il pagamento, previa presentazione di regolare fattura e verifica delle prestazioni e della regolarità contributiva ove applicabile, sarà articolato come previsto dal capitolato:

- 30% alla consegna e verifica della ricognizione iniziale e dell'avvio operativo;
- 70% a conclusione delle operazioni di caricamento e rendicontazione, previa verifica del RUP.

Art. 4 – Requisiti

Possono manifestare interesse gli operatori economici di cui all'art. 65 del D.Lgs. 36/2023 in possesso dei requisiti generali di cui agli artt. 94 e seguenti del Codice e dell'idoneità professionale, inclusa l'iscrizione alla CCIAA per attività coerenti, ove prescritta. Devono inoltre dichiarare di aver svolto servizi analoghi di rendicontazione/monitoraggio di finanziamenti pubblici negli ultimi 3 anni, documentabili con committente, periodo, oggetto e importo, nonché la disponibilità di almeno una risorsa qualificata con esperienza documentata in SIRP o piattaforme analoghe, coerentemente con il capitolato. Devono dichiarare l'assenza di conflitti di interesse, anche potenziali, oppure segnalare le situazioni da valutare.

Gli operatori economici interessati a presentare manifestazione di interesse dovranno essere regolarmente registrati e abilitati al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA), gestito da Consip S.p.A., nell'ambito del Bando "Servizi", categoria merceologica "Servizi di supporto specialistico", con riferimento alle prestazioni oggetto del presente avviso.

Art. 5 – Presentazione

Entro le ore 12,00 del 16.11.2026, esclusivamente tramite PEC, scolastico.amministrativo@cert.comune.foggia.it con oggetto «*Manifestazione di interesse – supporto rendicontazione SIRP – Buoni educativi 0-3 a.e. 2025/2026*». Allegare istanza firmata

digitalmente, dichiarazioni sui requisiti e conflitti d'interesse, scheda servizi analoghi e CV dei professionisti proposti. Le integrazioni documentali potranno essere richieste nel rispetto dei principi di parità di trattamento.

Art. 6 – Individuazione dell'operatore

La stazione appaltante potrà chiedere a tutti o ad alcuni dei manifestanti, secondo criteri oggettivi e motivati coerenti con la professionalità richiesta, un preventivo e una proposta operativa tramite piattaforma certificata. Saranno considerati esperienza pertinente, adeguatezza della metodologia, tempi di intervento e congruità economica. Tale valutazione non costituisce attribuzione di punteggi di gara. L'Ente motiverà la scelta nella distinta decisione di affidamento e rispetterà la rotazione ove applicabile. È possibile procedere anche con una sola candidatura idonea.

Art. 7 – Avvertenze

L'avviso ha finalità conoscitiva; l'Ente può sospendere, modificare, revocare o non proseguire, senza indennizzi. Non viene assunta alcuna obbligazione di spesa con la sola pubblicazione. Il CIG è acquisito nella successiva fase di affidamento.

L'eventuale affidatario sarà tenuto agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010, alla riservatezza e alla protezione dei dati personali; in caso di trattamento di dati per conto dell'Ente sarà formalizzata, prima dell'accesso, la designazione ai sensi dell'art. 28 del GDPR. La cessione del contratto e l'eventuale subappalto sono disciplinati dal D.Lgs. 36/2023 e dalle condizioni degli atti di affidamento. Il RUP verificherà la regolare esecuzione delle prestazioni secondo il capitolato; le eventuali penali saranno disciplinate negli atti contrattuali ai sensi dell'art. 126 del Codice.

Art. 8 – Pubblicità e dati

Il presente avviso sarà pubblicato all'Albo Pretorio online del Comune di Foggia, in "Amministrazione Trasparente", sezione "Bandi di Gara e Contratti", sottosezione "Avvisi e Bandi" (**https://portalehypersic.comune.foggia.it/cmsfoggia/portale/trasparenza/trasparenzaamministrativadocs.aspx?R=1&CP=362** .), Area 4- Servizio Pubblica Istruzione e sulla homepage del sito istituzionale del Comune di Foggia (https://www.comune.foggia.it/it).

Art. 9 – Trattamento dei dati personali

I dati personali forniti dagli operatori economici saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura, nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) e del D.Lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni.

Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Foggia. Le ulteriori informazioni relative al trattamento dei dati personali sono riportate nell'informativa privacy resa disponibile dall'Ente.

Il RUP
dott.ssa Maria Lucia Portincasa

Maria Lucia Anna Portincasa
04.11.2026
11:32:52
GMT+01:00

La Dirigente AREA IV
dott.ssa Serafina Croce

SERAFINA CROCE
04.11.2026
12:48:03
GMT+01:00