



## COMUNE DI FOGGIA

### Area 1 Amministrativa

#### Ufficio Stato Civile

CORSO GARIBOLDI n. 58 tel. 0881/792302  
PEC: [statocivile@cert.comune.foggia.it](mailto:statocivile@cert.comune.foggia.it)

### AVVISO PUBBLICO EX ARTT. 8 E 9 DEL REGOLAMENTO PER L'ISTITUZIONE DI NUOVE SALE PER LA CELEBRAZIONE DI MATRIMONI CIVILI ED UNIONI CIVILI DEL COMUNE DI FOGGIA DI CUI ALLA DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE N. 87 DEL 04/06/2025 FINALIZZATO ALLA RACCOLTA DELLE ISTANZE PER L'INSERIMENTO NELL'ELENCO DEGLI UFFICI SEPARATI DI STATO CIVILE PER LA CELEBRAZIONE DI MATRIMONI CIVILI E LA COSTITUZIONE DI UNIONI CIVILI AL DI FUORI DELLA CASA COMUNALE.

(Determinazione Dirigenziale n. 2377 del 11/11/2025)

#### Il Dirigente dell'Area – Amministrativa 1

Premesso che:

- ai sensi dell'art. 106 del Codice Civile, i matrimoni e le unioni civili devono essere celebrati pubblicamente nella Casa Comunale;
- l'art. 3 del D.P.R. n. 396/2000, recante il Nuovo regolamento dello Stato Civile, dopo aver stabilito che ogni Comune ha un Ufficio di Stato Civile, disciplina la possibilità che la Giunta Comunale disponga, anche per singole funzioni, l'istituzione di uno o più separati Uffici di Stato Civile;
- la circolare del Ministero dell'Interno n. 29 del 07/06/2007 ha fornito ulteriori chiarimenti in merito alla celebrazione dei matrimoni e le unioni civili in luogo diverso dalla Casa Comunale;
- con la circolare del Ministero dell'Interno n.10 del 28/02/2014 con oggetto “*Celebrazione del matrimonio civile presso siti diversi dalla casa comunale*”, si ribadisce che, in risposta all’evoluzione dei costumi e della società, i Comuni possono disporre l’istituzione di uno o più Uffici separati dello Stato Civile presso siti diversi dalla Casa Comunale;
- l’Amministrazione Comunale di Foggia, con l’obiettivo di contribuire alla valorizzazione e promozione del patrimonio storico, artistico, ambientale o turistico del proprio territorio e in conformità a quanto disposto dalla circolare n. 10/2014, ha inteso ampliare la possibilità di effettuare matrimoni e unioni civili in altri siti di proprietà privata oltre che nei luoghi già individuati di proprietà dell’Amministrazione, aventi pregio architettonico o ambientale e siano aperti al pubblico;
- al fine di procedere alla celebrazione di matrimoni validi in sedi diverse dal Palazzo Comunale, di proprietà privata, è necessario in primo luogo che il Comune disponga, con carattere di ragionevole continuità, dei locali/spazi dove istituire, uffici distaccati di Stato Civile;
- a tal fine, con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 87 del 04/06/2025, si è adottato il Regolamento per l’istituzione di nuove sale per la celebrazione di matrimoni ed unioni civili del Comune di Foggia (nel seguito per brevità indicato come Celebrazioni);

Richiamate:

- la deliberazione di Giunta Comunale n. 44 del 06/04/2017 tuttora vigente, suscettibile di futuri successivi aggiornamenti da parte della Giunta Comunale;
- la Deliberazione della Consiglio Comunale n. 87 del 04/06/2025 con cui è stato approvato il già

citato Regolamento per l'istituzione di nuove sale per la celebrazione di matrimoni ed unioni civili del Comune di Foggia (nel seguito per brevità Regolamento), che qui s'intende integralmente richiamato;

Dato atto che il medesimo Regolamento, in particolare:

- all'art. 4 disciplina le caratteristiche dei luoghi dove si tengono le Celebrazioni;
- all'art. 7 disciplina l'individuazione di ulteriori Luoghi di Celebrazione;
- all'art. 8 indica i soggetti che possono presentare istanza per l'istituzione di una nuova sala per celebrazioni e le caratteristiche del bene candidato;
- all'art. 9 prevede le modalità di presentazione delle istanze;
- all'art. 10 disciplina l'istituzione delle sale di celebrazione di proprietà privata;

Tenuto conto che ai fini dell'istituzione di nuove sale per le celebrazioni di matrimoni e unioni civili il Regolamento prevede all'art. 9 succitato di raccogliere le istanze mediante avviso pubblico;

## INVITA

i proprietari o coloro che possono legittimamente disporre di strutture o siti di particolare interesse storico, culturale ambientale o turistico, che abbiano una destinazione turistica e siano pertanto aperti al pubblico, ubicati sul territorio comunale, a presentare manifestazione di interesse per l'inserimento nell'elenco aperto degli Uffici di Stato Civile abilitati alla celebrazione di matrimoni con rito civile e alla costituzione delle unioni civili, con le modalità di seguito indicate:

### **Art. 1 Modalità di presentazione delle domande**

Le domande redatte secondo il modello allegato al presente avviso (Allegato 1), unitamente alla documentazione richiesta, dovranno pervenire, pena l'esclusione dalla procedura, a questa Amministrazione Comunale, **entro le ore 23:59 del 03 gennaio 2026** esclusivamente tramite PEC, mediante inoltro della documentazione prevista, firmata digitalmente, **dall'indirizzo di posta elettronica certificata** del soggetto richiedente all'indirizzo: [statocivile@cert.comune.foggia.it](mailto:statocivile@cert.comune.foggia.it);

### **Art. 2 Documentazione**

1. La domanda di partecipazione (redatta secondo il modello di cui all'Allegato 1) deve contenere la dichiarazione del possesso dei requisiti del soggetto richiedente e dei requisiti inerenti la struttura, unitamente a copia del documento di identità del sottoscrittore;
2. Il soggetto richiedente è tenuto a dichiarare la sussistenza di un idoneo titolo giuridico sull'immobile o sito. Il titolo può consistere nella proprietà o nella titolarità di un vigente rapporto giuridico per l'utilizzo pluriennale della struttura candidata. Possono presentare domanda anche soggetti non titolari di un diritto reale sull'immobile, purché ne abbiano la disponibilità giuridica in virtù di un atto (ad es. comodato, locazione ecc.), dal quale risulti esplicitamente la facoltà per il richiedente di subconcedere in comodato i locali per adibirli all'uso di cui al presente avviso.
3. La domanda deve contenere, in allegato, la documentazione attestante il titolo di possesso o la titolarità giuridica di cui al comma 2.
4. Alla domanda devono essere allegate:
  - a) una planimetria dettagliata relativa agli spazi messi a disposizione per la celebrazione dei matrimoni;
  - b) una relazione nella quale si evidenzino gli aspetti di cui all'art. 4 del presente avviso, con descrizione dettagliata degli aspetti storici, artistici, ambientali o turistici che caratterizzano il locale/spazio candidato a sala per Celebrazioni, con indicazione della capienza massima. A titolo esemplificativo, al fine di individuare gli aspetti che caratterizzano il sito si possono indicare:
    - l'originaria destinazione o interessamento del sito ad attività tradizionali relative ad arti e

mestieri;

- la sua rilevanza in relazione ad avvenimenti storici;
- la presenza di opere o manufatti di rilevanza storica, culturale, religiosa, architettonica o archeologica;
- la presenza di piante arboree secolari o comunque piantumate in epoca passata che abbiano un valore storico, scientifico e paesaggistico, ovvero vegetazione che assolva a peculiari funzioni in relazione all'equilibrio dell'ecosistema del territorio;
- elementi caratterizzanti del sito di per sé stesso o in relazione alle aree vicine che costituiscano motivo di interesse sotto il profilo dei flussi turistici del territorio;
- c) idoneo repertorio fotografico e documentale, che descriva la consolidata ed oggettiva rilevanza, storica, culturale, ambientale ovvero turistica del sito illustrante l'importanza comprovata e verificabile in uno o più dei seguenti ambiti a livello nazionale, regionale o locale: la storia, l'arte e le tradizioni, il paesaggio, la natura, il valore ambientale, il profilo turistico, l'attrattiva per visitatori.

#### 5. La domanda di partecipazione deve inoltre contenere:

- a) la dichiarazione con cui il proprietario attesta la conformità edilizia/urbanistica della struttura (l'abitabilità/agibilità) e la conformità alle vigenti norme in materia di impiantistica, tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, prevenzione incendi, in funzione della capienza massima che dovrà essere dichiarata, nonché l'assenza di barriere architettoniche che impediscono l'accesso a soggetti disabili;
- b) la dichiarazione di essere in possesso di titoli abilitativi per l'esercizio di attività commerciale di somministrazione di alimenti e bevande o attività ricettiva;
- c) la dichiarazione con cui il proprietario si obbliga, in caso di accoglimento della domanda, a sottoscrivere atto di comodato d'uso gratuito per l'utilizzo dei locali da adibirsi ad Ufficio separato di Stato Civile;
- d) la relazione tecnica che attesti i requisiti dell'immobile di cui all'art. 4 lettera B) del presente avviso unitamente alla relativa documentazione comprovante gli stessi.

L'Ente si riserva, comunque, di richiedere ulteriori elementi di verifica dei requisiti.

#### **Art. 3\_ Requisiti dei richiedenti**

##### 1. Il soggetto richiedente deve dichiarare, a pena di esclusione dalla procedura:

- a) di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta amministrativa, concordato preventivo, né avere nei propri confronti procedimenti in corso per la dichiarazione di una di tali situazioni;
- b) di non avere sentenze di condanna passata in giudicato, o decreti penali di condanna divenuti irrevocabili, oppure sentenze di applicazione della pena, su richiesta, ai sensi dell'art. 444 cpp per uno o più reati di partecipazione ad organizzazioni criminali, corruzione, frode, riciclaggio.
- c) di non avere pendente alcun procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui al D.Lgs. 159/2011;
- d) l'assenza di sanzione interdittiva di cui all'art. 9 comma 2 lettera c), del D.Lgs. 231/2001 o altra sanzione che comporti il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione;
- e) di essere in regola con l'assolvimento degli obblighi legislativi e contrattuali nei confronti di INPS, INAIL, Cassa Edile e/o altri enti previdenziali e/o assicurativi, secondo quanto attestabile nel documento unico di regolarità contributiva (DURC);
- f) di non avere, al momento della presentazione dell'istanza, insoluti di pagamento nei confronti del Comune per provvedimenti (avvisi di accertamento e/o atti di irrogazione di sanzioni e/o atti successivi di riscossione coattiva) ritualmente notificati e divenuti esecutivi, ancorché rateizzati;

#### **Art. 4\_ Requisiti inerenti all'immobile**

1. Sono individuati i seguenti requisiti, con riguardo agli immobili:

- A) I fabbricati/spazi ritenuti idonei alle celebrazioni di riti civili devono presentare:
  - a) caratteristiche di particolare rilievo storico, architettonico, ambientale o turistico;
  - b) una struttura, dei locali e un contesto che possano garantire un particolare prestigio e rappresentanza rispetto alla funzione pubblica che dovrà essere effettuata;
  - c) dimensioni e spazi che garantiscono un corretto svolgimento della cerimonia rispetto alle capienze indicate;
  - d) nel caso di destinazione di spazi aperti alla celebrazione del rito, è necessario che la struttura sia dotata e individui anche locali/spazi coperti idonei e consoni alla funzione istituzionale che dovrà essere svolta.
- B) I locali interessati dalla funzione pubblica devono possedere:
  - a) la conformità edilizia/urbanistica (certificato di agibilità/abitabilità);
  - b) titoli abilitativi per l'esercizio di attività commerciale di somministrazione di alimenti e bevande/attività ricettiva;
  - c) la conformità alle vigenti norme in materia di impiantistica, superamento delle barriere architettoniche, tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, prevenzione incendi, in funzione della capienza massima dichiarata.

I soggetti richiedenti dovranno comunque garantire l'idoneità dei locali, anche tenendo conto degli eventuali interventi di restauro/conservazione effettuati sull'immobile e potranno essere oggetto di sopralluogo al fine di effettuare una valutazione.

## **Art. 5 \_ Cause di esclusione**

Costituiscono causa di esclusione dalla procedura o di cancellazione dall'elenco aperto degli uffici distaccati di Stato Civile le seguenti motivazioni:

1. l'insussistenza/la decadenza anche di uno solo dei requisiti soggettivi e oggettivi di cui, rispettivamente, agli artt. 3 e 4;
2. L'aver effettuato dichiarazioni mendaci nell'istanza di partecipazione al presente avviso, ai sensi degli artt. 75 e 76 del DPR 445/2000;

## **Art. 6 \_ Procedura**

1. Le domande pervenute saranno valutate dall'Ufficio di Stato Civile del Comune di Foggia - su parere obbligatorio e vincolante dell'Ufficio tecnico comunale per quanto riguarda gli aspetti tecnico/urbanistici - che esaminerà le proposte, limitatamente al possesso dei requisiti, sia sotto il profilo della loro ammissibilità, sia rispetto all'adeguatezza della struttura rispetto alle finalità del presente avviso.

2. Sulla base dell'istruttoria dei suddetti uffici, la Giunta Comunale delibererà in merito all'eventuale istituzione di uno o più Uffici separati di Stato Civile per la Celebrazione ai sensi di legge.

## **Art. 7 \_ Verifica periodica dei requisiti**

1. L'esistenza dei requisiti di ammissione sarà oggetto di verifica periodica, secondo la modalità e la frequenza stabilite unilateralmente dall'ufficio competente. Nel caso del venir meno dei requisiti stabiliti, sia soggettivi sia oggettivi, l'Ufficio di Stato Civile notificherà via PEC la contestazione alla struttura, consentendogli un tempo massimo di 30 gg. per rimuovere i vizi riscontrati. In caso di mancato adeguamento nei termini richiesti, l'Ufficio di Stato Civile provvederà alla cancellazione della struttura dall'elenco. Nel caso di cessione o qualsiasi mutamento del soggetto gestore, dovrà essere presentata nuova domanda di inserimento in elenco.

## **Art. 8 Obblighi del comodante**

Sono posti a carico del comodante i seguenti obblighi:

- a) garantire che la sala (locale/spazio) per le Celebrazioni, sia giuridicamente posta nella disponibilità dell'Amministrazione con carattere di esclusività ed in modo continuativo;
- b) garantire il libero accesso dei cittadini alla sala (locale/spazio) ove è istituita la Casa Comunale durante le celebrazioni;

- c) garantire l'uso, nelle date stabilite, dei beni mobili (tavolo e numero congruo di sedie) necessari per le Celebrazioni;
- d) effettuare la manutenzione dell'immobile a propria cura e spese;
- e) garantire la disponibilità dell'immobile per la Celebrazione calendarizzati dall'Ufficio Stato Civile;
- f) garantire l'inizio della cerimonia nell'orario concordato al momento della prenotazione;
- g) assicurare la durata ragionevole del rito civile e riservare lo svolgimento di eventuali riti simbolici al termine del rito civile;
- h) qualora il proprietario dell'immobile sia contattato direttamente, sarà sua cura indirizzare i privati interessati alla celebrazione all'Ufficio di Stato Civile del Comune, poiché la prenotazione delle date delle Celebrazioni è prerogativa esclusiva di quest'ultimo;
- i) esonerare l'Amministrazione Comunale da qualsiasi responsabilità derivante da azioni, omissioni di terzi e danni compiuti durante l'utilizzo del locale ove si celebra il matrimonio;
- j) non richiedere alcun corrispettivo ai nubendi per l'uso del locale/spazio concesso per la sola celebrazione del rito civile.

### **Art. 9 \_ Obblighi del Comune**

Sono posti a carico del Comune i seguenti obblighi:

- a) utilizzare il bene concesso in comodato con la dovuta diligenza ed al solo scopo della celebrazione dei matrimoni;
- b) restituire il bene, alla scadenza del termine convenuto, nello stato in cui è stato consegnato, salvo il normale deterioramento in ragione dell'uso.

### **Art. 10 \_ Gratuità del comodato d'uso**

Il Comune non corrisponderà alcun rimborso per l'uso dei locali in oggetto, intendendosi il comodato interamente gratuito. Il Comune, inoltre, non risponderà di eventuali danni a cose e persone verificatisi nei locali adibiti alla celebrazione dei matrimoni civili durante tutto il periodo del comodato. La tariffa dovuta dai fruitori sarà autonomamente stabilita dall'Ente con separato atto ed introitata direttamente dal Comune.

### **Art. 11 \_ Contatti**

Informazioni e chiarimenti potranno essere richiesti a mezzo posta elettronica al seguente indirizzo PEC, indicando un proprio recapito telefonico: [statocivile@cert.comune.foggia.it](mailto:statocivile@cert.comune.foggia.it)

### **Art. 12 \_ Trattamento dei dati**

1. I dati personali dei partecipanti saranno trattati, con o senza ausilio di mezzi elettronici, limitatamente agli adempimenti necessari per la procedura di cui trattasi. Titolare del trattamento è il Comune di Foggia, come indicato nell'informativa di cui all'art. 13 del Regolamento europeo 2016/679, di cui all'Allegato 2.
2. Gli interessati potranno esercitare i diritti di cui agli artt. 15, 16, 18, 21 del GDPR 2016/679, al quale si fa espresso ed integrale rinvio.

### **Art. 14 \_ Controversie**

Contro il presente avviso e contro gli atti ad esso preordinati e conseguenti, è ammessa impugnazione, nei termini di legge, con ricorso al T.A.R. Puglia o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica.

Le controversie conseguenti all'esecuzione del contratto di comodato sono devolute alla giurisdizione del Giudice ordinario; il Foro competente è quello di Foggia.

Foggia, 04/11/2025

**Il RUP**  
Dott.ssa Rosaria Coletta

**Il Dirigente**  
Dott. Romeo Delle Noci