

**CAPITOLATO PRESTAZIONALE PER IL POTENZIAMENTO DEL SERVIZIO DI INTEGRAZIONE SCOLASTICA ED EXTRA SCOLASTICA DEGLI ALUNNI DISABILI FREQUENTANTI LE SCUOLE DI COMPETENZA COMUNALE CHE INSISTONO SUL TERRITORIO CITTADINO – ANNO EDUCATIVO 2024/2025. PROCEDURA NEGOZIATA SOTTO SOGLIA ART. 50, comma 1, lettera e) DEL D.LGS. N. 36/2023.**

**ART 1 – OGGETTO E FINALITA’**

Il presente Capitolato ha per oggetto il potenziamento, tramite l’aumento del numero degli educatori, del Servizio di assistenza specialistica per l’integrazione scolastica ed extrascolastica in favore degli alunni disabili, che frequentano le scuole di competenza comunale (scuola dell’infanzia, primarie e secondarie di primo grado) che insistono sul territorio cittadino, in attuazione della L.R. n.19/2006 e del Regolamento Reg. n. 4/2007 e s.m.i., della Legge Regionale n. 4/2010, dell’art. 3 comma 3 della L. 104/92 e del DPCM 185/2006 e relativo Regolamento Regionale n. 6 dell’8/3/2007, Accordo di Programma Provinciale per l’integrazione scolastica delle persone con disabilità in Provincia di Foggia del 12/04/2011 e Protocollo d’Intesa stipulato con l’Ambito Territoriale di Foggia ad oggetto: “Assistenza educativa specialistica agli alunni con disabilità nella scuola pubblica della Provincia di Foggia”.

L’Ambito Territoriale di Foggia nell’ottemperare alle competenze assegnate dalla normativa vigente sia nazionale che regionale sul diritto allo studio costituzionalmente garantito e per svolgere un’attività di sostegno socio assistenziale alle famiglie, con il presente appalto intende, sulla base del fabbisogno espresso dalle scuole di competenza comunale, potenziare con l’incremento del numero degli educatori ,il servizio di assistenza specialistica dedicato, al fine di garantire l’effettiva realizzazione dell’integrazione scolastica degli alunni disabili.

L’attività si esplica attraverso interventi di assistenza specialistica rivolti agli alunni disabili per lo sviluppo delle potenzialità individuali riguardanti l’assistenza all’autonomia personale, sociale e al miglioramento della comunicazione personale. Tali interventi sono volti a garantire la piena integrazione sociale in coerenza con quanto previsto dal Piano Educativo Individualizzato.

Gli interventi consistono in attività educative rivolte all’alunno disabile e al contesto in cui è inserito per facilitare il reciproco adattamento, la piena integrazione, nonché il pieno sviluppo delle capacità socio – relazionali.

L’intervento dovrà permettere agli alunni disabili la proficua partecipazione alle attività scolastiche curriculari ed extracurriculari organizzate dall’autorità scolastica. Gli interventi saranno svolti, di norma, presso le scuole frequentate dagli alunni disabili o all’esterno delle stesse per le attività previste dal percorso didattico concordato con gli insegnanti di classe.

**ART 2 - OBIETTIVI DEL SERVIZIO**

Il potenziamento del “Servizio di integrazione scolastica” a favore di minori con disabilità persegue gli obiettivi di seguito descritti:

- favorire e migliorare il clima di accoglienza ed attenzione alle relazioni all'interno del sistema scolastico;
- consolidare e rafforzare la cultura del rispetto nei confronti della diversità;
- migliorare le modalità di cooperazione della scuola con il territorio, ottimizzando le risorse;
- incrementare attività alternative in un ambiente sano per evitare situazioni che portano all'emarginazione;
- garantire benessere e successo formativo;
- acquisizione di tecniche alternative;
- innescare nell'alunno un processo di consapevolezza e di crescita culturale finalizzato all'acquisizione di comportamenti e atteggiamenti più consoni ad una corretta gestione del proprio "IO".

### **ART 3 – DESTINATARI**

Il servizio è rivolto agli alunni disabili residenti nel Comune di Foggia inseriti e frequentanti gli Istituti Scolastici ed Educativi di cui all'art. 1.

Vengono ammessi al beneficio gli alunni disabili in situazione di particolare gravità (art.3 - comma 3) ai sensi della L.104/92 e del DPCM 185/2006, e relativo Regolamento n 6 della Regione Puglia dell'8.03.2007, sulla base della Diagnosi Funzionale, del Profilo Dinamico Funzionale e del Piano Educativo Individualizzato, redatti come previsto dal D.P.R. 24/2/1994.

Il servizio sarà erogato nel limite del monte ore assegnato e delle risorse finanziarie disponibili dell'Ambito Territoriale di Foggia, tenendo conto delle indicazioni provenienti dalla diagnosi funzionale di ognuno. Si precisa che, trattandosi di appalto a misura, commisurato al monte ore di servizio erogato, la Stazione Appaltante riconoscerà all'aggiudicatario le ore rendicontate, fino a concorrenza dell'importo di aggiudicazione. Nel caso di non raggiungimento delle ore massime messe a bando, le somme residue saranno considerate economie di gestione che potranno essere utilizzate per il prolungamento temporale dell'appalto, fino a concorrenza dell'importo di aggiudicazione. Tale prolungamento potrà interessare anche l'anno educativo 2025-2026-2026/2027.

### **ART. 4 - DURATA DELL'APPALTO**

L'appalto ha la durata dell'anno educativo 2024/2025 di dieci mesi da settembre a dicembre 2024 e da gennaio a giugno 2025 (dieci mesi scolastici, non sono inclusi i mesi di luglio e agosto) decorrenti dalla sottoscrizione del relativo contratto e dalla data dell'effettivo avvio del servizio.

### **ART.5 MODALITA' ORGANIZZATIVE DEL SERVIZIO**

Il servizio dovrà essere svolto esclusivamente nei giorni effettivi delle attività didattiche, per un massimo di 6 giorni alla settimana, esclusi la domenica ed i giorni festivi infrasettimanali ed escluso il periodo di sospensione delle attività scolastiche.

L'Ambito Territoriale Sociale assicura l'assistenza educativa entro i limiti delle risorse disponibili e della propria programmazione.

Il **G.L.O.** (Gruppo di Lavoro Operativo per l'inclusione) provvede alla formulazione del Progetto Educativo Individualizzato (PEI), utilizzando le risorse professionali e materiali necessarie alla migliore integrazione scolastica e sociale dell'alunno con disabilità.

Gli operatori impiegati nel servizio svolgeranno le loro prestazioni presso le Scuole secondo quanto stabilito dal P.E.I..

L'Ambito Territoriale Sociale verificherà l'efficacia del servizio secondo le modalità previste dal Regolamento Regionale n. 4/2007 e ss.mm.ii.

In relazione al periodo di durata del presente appalto, il monte orario complessivo minimo previsto ed oggetto del presente affidamento è pari ad un minimo di n.7.560 per l'espletamento dei compiti e delle funzioni riferibili alla figura dell'educatore socio-professionale;

Si precisa che, trattandosi di appalto a misura commisurato al monte ore di servizio effettivamente erogato, la Stazione Appaltante riconoscerà all'aggiudicatario le ore effettivamente svolte e rendicontate.

Nel caso in cui eventuali modifiche al P.E.I. comportassero nel corso dell'anno scolastico variazioni delle ore di servizio di assistenza, queste dovranno essere in ogni caso autorizzate dal Servizio Sociale e Prevenzione.

Nel caso di assenza dell'alunno assistito il servizio non verrà erogato, fatta salva la possibilità di prestare servizio presso il domicilio dell'utente.

#### **ART. 6 - PROCEDURA DI GARA E SCELTA DEL CONTRAENTE**

Il presente avviso è rivolto a tutti gli operatori economici di cui all'art.65 del Codice in possesso dei requisiti di partecipazione prescritti dai successivi articoli. Gli operatori possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata. Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 67 e 68 del Codice. I Consorzi di cui all'articolo 65 del Codice che intendono eseguire le prestazioni tramite i propri consorziati sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

Sono esclusi dalla presente procedura gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui agli art.94, 95 e 98 del Codice degli Appalti.

I concorrenti sono tenuti a rispettare gli adempimenti previsti dall'art.24 " Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico" del D.Lgs. n.36/2023.

Gli operatori interessati alla partecipazione devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. *Requisiti di idoneità professionale*

- Iscrizione alla Camera di Commercio per attività coincidente con quella oggetto del presente appalto;

2. *Capacità Economica Finanziaria*

- Aver conseguito un fatturato globale nel triennio precedente la data della presente procedura ( anni 2021-2022-2023) di importo complessivo di € 250.000,00;

3. *Capacità Tecnica e Professionale:*

- Esperienza almeno biennale, documentata da precedenti contratti per il "Servizio d'Integrazione Scolastica ed extrascolastica degli alunni disabili";

**ART. 7 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE D'INTERESSE**

- I soggetti interessati a presentare la manifestazione d'interesse dovranno avvalersi, a pena di esclusione, del modulo allegato all'Avviso ( " Modulo manifestazione d'Interesse").
- La manifestazione d'interesse dovrà pervenire entro il termine improrogabile delle ore **12.00** del giorno **29. 07. 2024** esclusivamente a mezzo PEC da inviare all'indirizzo [servizisociali@cert.comune.foggia.it](mailto:servizisociali@cert.comune.foggia.it)
- Nell'oggetto della PEC va indicata la seguente dicitura: " MANIFESTAZIONE D'INTERESSE PER IL POTENZIAMENTO DEL SERVIZIO DI INTEGRAZIONE SCOLASTICA ED EXTRA SCOLASTICA DEGLI ALUNNI DISABILI FREQUENTANTI LE SCUOLE DI COMPETENZA COMUNALE ".
- Il " Modulo di Domanda –Manifestazione d'Interesse" e relativi allegati dovranno essere firmati digitalmente dal legale rappresentante dell'Operatore Economico interessato. L'invio della documentazione si intende fatto ad esclusivo rischio dei singoli partecipanti, per cui non saranno ammessi reclami in caso di mancato o ritardato arrivo.

**ART. 8- MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA NEGOZIATA TRAMITE Me.P.A.**

- Per l'affidamento del servizio verrà eseguita la procedura negoziata senza previa pubblicazione del Bando di Gara secondo quanto previsto dall'art.50, co.1, lettera e) del Codice degli Appalti D.Lgs. n.36/2023 ( in considerazione dell'importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria).
- Decorso il termine per la presentazione delle manifestazioni d'interesse, si procederà all'invito degli Operatori in possesso dei requisiti alla successiva procedura negoziata, attraverso invio Richiesta (RdO) sul Mercato Elettronico della P.A. ( Me.P.A.). Gli Operatori economici dovranno, pertanto, essere registrati e abilitati ad operare sulla piattaforma Me.P.A. nel momento in cui la Stazione appaltante invierà l'RdO.
- In caso pervengano manifestazioni d'interesse in numero inferiore a 5 (cinque), si procederà in ogni caso all'invio con RdO a tutti i soggetti che abbiano manifestato interesse, purchè in possesso dei requisiti richiesti. L'Ambito Territoriale di Foggia si riserva la facoltà di procedere anche in presenza di una sola manifestazione d'interesse valida, nonché di non dar seguito alla procedura di affidamento del servizio anche in presenza di manifestazione d'interesse.
- Le offerte dovranno essere presentate nel termine indicato dalla RdO, che sarà fissato in 10 giorni dal ricevimento della RdO stessa.

- Il servizio sarà affidato in un unico lotto funzionale e prestazionale stante l'esigenza dell'Ambito Territoriale Sociale di acquisire un unico interlocutore al fine di garantire la massima efficacia nel raggiungimento degli obiettivi proposti.

**ART. 9 - CRITERI DI AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO**

La selezione sarà effettuata mediante il ricorso al criterio di selezione dell'offerta economicamente più vantaggiosa relativamente all'importo a base d'asta, valutato alla luce dei criteri di valutazione dell'offerta di all'art.108 comma 2 lett.a) del D.Lgs. n. 36/2023 ed a quanto contenuto nel Regolamento Unico per l'affidamento dei servizi approvato dalla Commissione Straordinaria con i poteri del Consiglio Comunale del Comune di Foggia in data 26.09.2023 con Deliberazione n.134 ed in Conferenza di Servizio tenutasi in data 19.10.2023.

**ART. 10 - CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA ED ECONOMICA**

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

	<b>PUNTEGGIO MASSIMO</b>
<b>Offerta Tecnica</b>	80
<b>Offerta Economica</b>	20
<b>TOTALE</b>	<b>100</b>

**ART. 10.1 - CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA**

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi:

**A. QUALITA' ORGANIZZATIVA DELL'IMPRESA (max. 25):**

- |   |                |
|---|----------------|
| 1. Dotazione strumentale  | <b>Punti 3</b> |
| 2. Capacità di contenimento del turn over degli operatori   | <b>Punti 2</b> |
| 3. Strumenti di qualificazione organizzativa del lavoro   | <b>Punti 5</b> |
| 4. Capacità di collaborazione con la rete dei servizi territoriali  | <b>Punti 4</b> |
| 5. Qualificazione ed esperienza professionale delle figure professionali operative all' interno dell'impresa; | <b>Punti 5</b> |
| 6. Prestazioni aggiuntive rispetto a quelle previste per l'espletamento del servizio                          | <b>Punti 3</b> |
| 7. Presenza sedi operative sul territorio   | <b>Punti 1</b> |
| 8. Accreditamento dell'Impresa  | <b>Punti 2</b> |

**B. QUALITA' DEL SERVIZIO (max. 55):**

1. Capacità progettuale	<b>Punti 20</b>
2. Esperienze e attività documentate sul territorio sul quale si intende svolgere l'attività	<b>Punti 6</b>
3. Professionalità degli operatori impegnati nel servizio	<b>Punti 10</b>
4. Innovatività rispetto alla accessibilità dell'offerta e alle metodologie di coinvolgimento degli utenti	<b>Punti 5</b>
5. Modalità e strumenti di monitoraggio e valutazione delle attività e del grado di soddisfacimento dell'utenza	<b>Punti 6</b>
6. Certificazione di qualità secondo le regole UNI ISO per le attività oggetto del servizio	<b>Punti 2</b>
7. Compartecipazione da parte del soggetto erogatore in termini di costi di realizzazione ed apporto di mezzi, strumenti e strutture utili alla realizzazione delle attività	<b>Punti 3</b>
8. Redazione annuale del bilancio sociale quale strumento di documentazione e comunicazione dei servizi erogati	<b>Punti 1</b>
9. Possesso della Carta dei Servizi	<b>Punti 2</b>

Per l'assegnazione dei punteggi delle diverse offerte, alla luce di ognuno dei criteri sopra elencati, sono stati previsti cinque giudizi che la Commissione può attribuire nel modo che segue:

**OTTIMO**: sarà assegnato il 100% del punteggio massimo previsto per il singolo elemento di valutazione;

**BUONO**: sarà assegnato il 75% del punteggio massimo previsto per il singolo elemento di valutazione;

**SUFFICIENTE**: sarà assegnato il 50% del punteggio massimo previsto per il singolo elemento di valutazione;

**SCARSO**: sarà assegnato il 25% del punteggio massimo previsto per il singolo elemento di valutazione;

**INSUFFICIENTE**: sarà assegnato lo 0% del punteggio massimo previsto per il singolo elemento di valutazione.

Non saranno ammesse all'apertura delle offerte economiche, i concorrenti le cui offerte tecniche non abbiano ottenuto almeno 48 punti sugli 80 punti massimi assegnabili.

**C. PREZZO:**

Ai sensi dell'art. 55 della L.R. n. 19/2006, si dovrà affidare il servizio con procedura ad evidenza pubblica secondo modalità che consentano il confronto tra più soggetti e più offerte valorizzando prioritariamente l'apporto progettuale e gli elementi di conoscenza del territorio in cui tali soggetti operano rispetto all'elemento prezzo che il Comune di Foggia con su citata deliberazione di C.C. n. 31/2018 ha fissato al 20%. Pertanto, nella procedura di affidamento del servizio, durante la

valutazione delle proposte, al criterio del prezzo dovrà essere assegnato un punteggio pari al 20 % del punteggio complessivo.

Ai fini del calcolo del punteggio da attribuire al prezzo per ciascuna proposta presentata, il Comune di Foggia adotta la seguente formula di calcolo:

$$\left( \frac{R_i}{R_{\max}} \right)^{\alpha} \cdot 20$$

dove

$R_i$  = ribasso offerto dal concorrente  $i$ -simo

$R_{\max}$  = ribasso dell'offerta più conveniente

$\alpha = 0,5$

*N.B.: Si ricorda che elevare un numero a 0,50 equivale ad effettuare la radice quadrata.*

Il totale dei punti disponibili per la valutazione della qualità della proposta è pari a 100 – 20 dove 20 è il punteggio massimo assegnato alla valutazione del prezzo.

#### **ART.11 - METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI E GRADUATORIA**

L'appalto verrà assegnato all'impresa che avrà ottenuto il punteggio totale più alto.

Il punteggio totale finale, secondo la documentazione esibita dall'impresa, è composto dalla somma dei punteggi ottenuti nei tre elementi:

*“OFFERTA ECONOMICA + OFFERTA TECNICA (data a sua volta dalla somma dei punteggi QUALITA' ORGANIZZATIVA + QUALITA' DEL SERVIZIO)”*

Non sono ammesse offerte condizionate o espresse in modo indeterminato e con riferimento ad altra offerta propria o di altri.

#### **ART.12 - IMPORTO DELL'APPALTO**

L'importo dell'appalto è pari ad € 207.990,72 comprensivo dell'Iva, dei costi di gestione compreso Iva di € 15.082,20 soggetti a ribasso, e dei costi del personale compreso IVA di € 188.527,50 come previsto dal D.Lgs. n.36/2023 art.41 comma 14, e degli oneri relativi alla sicurezza compreso Iva di € 4.381,02 non soggetti a ribasso. L'importo posto a base di gara è di **€197.505,00** al netto dell'Iva come per legge.

#### **ART. 13 - COSTI PER LA SICUREZZA**

Il costo per gli oneri relativi alla sicurezza sono stati quantificati in € **4.381,02** comprensivi dell'Iva al 22%. Si precisa che nella formulazione dell'offerta la Ditta appaltatrice dovrà espressamente distinguere l'importo della fornitura del servizio (costi di gestione e del personale) dall'importo dei costi per la sicurezza.

#### **ART. 14 - MODALITA' ORGANIZZATIVE DEL SERVIZIO**

Il servizio dovrà essere svolto esclusivamente nei giorni effettivi delle attività didattiche, per un massimo di 6 giorni alla settimana, esclusi la domenica ed i giorni festivi infrasettimanali, nonché il periodo di sospensione delle attività scolastiche.

L'Ambito Territoriale, entro i limiti delle risorse disponibili e della propria programmazione, assicura l'assistenza educativa determinando le ore pro-alunno sulla base del Piano Educativo Individualizzato (P.E.I.), documento nel quale il Gruppo di Lavoro Operativo per l'inclusione (G.L.O.) dell'Istituzione scolastica formula la proposta di utilizzazione di tutte le risorse professionali e materiali necessarie alla migliore integrazione scolastica e sociale dell'alunno con disabilità. Gli educatori svolgono il loro servizio presso le Scuole secondo quanto stabilito dal P.E.I.. L'Ambito Territoriale Sociale verificherà l'efficacia del servizio secondo le modalità previste dal Regolamento Regionale n. 4/2007 e ss.mm.ii. I compiti dell'educatore, inoltre, sono di :

1. collaborare con il team/consiglio di classe nella stesura, nell'attuazione dei progetti individualizzati e nella realizzazione degli eventuali laboratori, sulla base degli elementi di osservazione e di conoscenza dei singoli casi;
2. la partecipazione al lavoro di equipe di operatori dei servizi che può prevedere, secondo i casi, competenze professionali diverse;
3. la presenza nei momenti di comunicazione con la famiglia;
4. la verifica e valutazione dell'intervento educativo progettato;
5. la partecipazione consultiva nei momenti formali di valutazione.

Nel caso in cui eventuali modifiche al P.E.I. comportassero nel corso dell'anno educativo variazioni delle ore di servizio di assistenza, queste dovranno essere in ogni caso autorizzate dal Responsabile dell'Ufficio di Piano.

La Ditta aggiudicataria si impegna, inoltre, a trasmettere al Responsabile dell'Ufficio di Piano dell'Ambito Territoriale Sociale di Foggia una relazione sull'andamento del servizio per la valutazione della qualità dell'intervento e dei risultati conseguiti allo scadere di ogni trimestre.

#### **ART. 15 – PERSONALE DA IMPIEGARE NEL SERVIZIO**

Per l'espletamento del servizio di integrazione scolastica degli alunni diversamente abili la ditta appaltatrice dovrà mettere a disposizione n. 12 **educatori professionali, specializzati** (nel trattamento della disabilità visiva (Braille), sensoriale (LIS) e nell'applicazione del metodo ABA) . Gli educatori professionali socio-pedagogici dovranno possedere i seguenti requisiti:

- possesso della qualifica professionale ottenuta secondo le modalità di cui alla L. 27 Dicembre 2017, n. 205 (in virtù del rimando operato dall'art. 46 del R.R. Puglia n. 4/2017 ss.mm.ii., come sostituito dall'art. 2 del R.R. n. 10/2018), e, per gli educatori professionali

“specializzati”, possesso di adeguata certificazione nel trattamento delle disabilità visive, sensoriali e nell’applicazione del metodo ABA, ciascuno con documentata esperienza almeno triennale in attività uguali o assimilabili a quelle oggetto del presente affidamento e con almeno un attestato di frequenza relativo ad un corso di formazione specifico ed inerente ad un tema inerente la disabilità (oltre a quello richiesto per gli educatori professionali “specializzati”).

Ogni educatore dovrà essere impiegato per un ammontare complessivo pari ad almeno 18 ore settimanali cadauno;

I compiti dell’educatore, a titolo esemplificativo e non esaustivo, sono di:

- collaborare con il team/consiglio di classe nella stesura, nell’attuazione dei PEI e nella realizzazione degli eventuali laboratori, sulla base degli elementi di osservazione e di conoscenza dei singoli casi;
- partecipare al lavoro di equipe di operatori dei servizi che può prevedere, secondo i casi, competenze professionali diverse;
- essere presente nei momenti di comunicazione con la famiglia;
- verificare e valutare l’intervento educativo progettato;
- partecipare alle riunioni consultive nei momenti formali di valutazione dei singoli casi;
- attivare interventi educativi per favorire la comunicazione, la relazione, l’autonomia e i processi di apprendimento;
- cooperare con gli insegnanti ed il personale della scuola per l’effettiva partecipazione dell’alunno disabile a tutte le attività scolastiche, ricreative e formative;
- partecipare agli incontri previsti per la formulazione e/o l’aggiornamento del PEI, agli incontri con il Gruppo di Lavoro Handicap (GLH) per programmare attività ed interventi che coinvolgono l’alunno disabile ed agli incontri di verifica con il Servizio Sociale.

Gli educatori impiegati nel servizio devono essere muniti di tesserino di riconoscimento vidimato dal Dirigente del Servizio Sociale e Prevenzione, il quale deve essere reso ben visibile nel corso delle attività prestate in favore dell’utente. Il mancato rispetto di tale obbligo sarà considerato infrazione alle clausole contrattuali, ai fini dell’applicazione delle penali previste nel presente Capitolato prestazionale.

Gli operatori addetti alle attività manterranno nel corso del servizio un comportamento collaborativo, rispettoso e leale nei confronti dell’utente e dei suoi familiari, nonché del personale scolastico; essi si asterranno dall’effettuare prestazioni non previste fra quelle autorizzate o contemplate nel piano individuale di assistenza, anche se richieste a titolo privato e con promessa di retribuzione da parte dell’utente o dei familiari, poiché è assolutamente vietato che gli operatori accettino o richiedano denaro (o altro genere di beneficio) a qualsiasi titolo e per qualsivoglia tipologia di prestazione.

L’operatore economico affidatario dovrà impegnarsi a garantire la stabilità e continuità delle prestazioni con gli stessi operatori per tutta la durata del contratto di appalto, al fine di garantire la migliore qualità del servizio e la continuità dei rapporti tra gli operatori impiegati e gli utenti del servizio, limitando al minimo il *turn-over* del personale.

In caso di assenze e/o sostituzioni non altrimenti evitabili e, più in generale, qualora ricorrano gravi motivi per i quali gli operatori dovranno essere sostituiti (ad es., dimissioni; quiescenza; ...), l'aggiudicatario del servizio assicura in ogni caso le prestazioni oggetto del contratto, provvedendo a dare tempestiva comunicazione al Dirigente del Servizio Sociale e Prevenzione avente ad oggetto i motivi della sostituzione, i dati ed il Curriculum Vitae dell'unità individuata per la sostituzione stessa, che potrà avvenire esclusivamente a seguito di nulla osta dell'Ente.

Resta ferma la facoltà dell'Ambito Territoriale Sociale di richiedere la sostituzione immediata degli operatori che dovessero risultare inadempienti o il cui comportamento sia contrario ai fini ed alle regole del servizio oggetto del presente appalto, anche a seguito di segnalazioni che dovessero pervenire da parte dell'utenza o dell'Istituzione scolastica.

#### **ART. 16 - RAPPORTI CON IL PERSONALE**

Gli educatori impiegati dalla Ditta aggiudicataria avranno rapporti di lavoro esclusivamente con la Ditta appaltatrice stessa, che terrà conto, nei loro confronti, del CCNL di categoria, e, pertanto, nessun rapporto intercorrerà, sotto tale profilo, con l'Ambito Territoriale Sociale di Foggia, restando, quindi, ad esclusivo carico della Ditta aggiudicataria tutti gli oneri contrattuali, assicurativi e previdenziali relativi alla gestione del personale stesso.

#### **ART. 17 - OBBLIGHI DELLA DITTA**

Nell'esecuzione del servizio oggetto del presente appalto la ditta aggiudicataria è obbligata a :

- Redigere e trasmettere al Responsabile dell'Ufficio di Piano una relazione trimestrale sull'andamento e sulla valutazione del servizio reso;
- Garantire la copertura del servizio mediante sostituzione, nella stessa giornata, del proprio personale assente per qualsiasi motivo, con altro di pari professionalità, nonché di quanti che, a giudizio del Responsabile dell'Ufficio di Piano e/o suo delegato, dovessero risultare non idonei allo svolgimento del servizio;
- Garantire la continuità della prestazione del medesimo operatore sull'alunno inserito nel piano degli interventi, limitando il "turn-over" al minimo indispensabile e giustificandolo adeguatamente, salvo diverse valutazioni congiunte tra operatori scolastici e Servizio sociale.
- Assicurare il servizio appaltato per tutti i giorni di frequenza scolastica;
- Trasmettere trimestralmente, al Responsabile dell'Ufficio di Piano dell'Ambito Territoriale di Foggia, dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000, attestante il regolare versamento di tutti i contributi assicurativi, previdenziali e antinfortunistici dovuti per legge nonché l'avvenuta retribuzione del proprio personale impiegato nello svolgimento del servizio, nel rispetto di quanto previsto dai vigenti contratti collettivi di riferimento;
- Esibire in qualsiasi momento, su semplice richiesta, le ricevute dei versamenti dei contributi assicurativi e previdenziali relativi al personale adibito al servizio. In caso di inottemperanza ai suddetti obblighi assicurativi accertata dall'Ambito o ad esso segnalata l'Ambito stesso comunicherà alla ditta e all'Ispettorato del lavoro, l'inadempienza accertata e procederà a detrarre fino al 20% dei

pagamenti mensili da effettuarsi in corso di erogazione del servizio, destinando le somme così accantonate a garanzia dell'adempimento degli obblighi di cui sopra;

- Comunicare al momento della stipula del Contratto/Lettera Commerciale il nominativo del responsabile della sicurezza ( L. n.81/08).
- Assumere ogni responsabilità derivante dalla gestione del Servizio sotto il profilo giuridico, amministrativo, economico, organizzativo ivi comprese le idonee coperture assicurative, relative alla responsabilità civile per danni a persone o a cose conseguenti allo svolgimento del servizio, al rischio di infortunio e di responsabilità civile verso terzi, mediante stipula di apposita polizza assicurativa, sollevando il Comune da qualsiasi onere e responsabilità a seguire.
- Garantire il rispetto delle norme antipedofilia, attraverso l'acquisizione del certificato penale del casellario giudiziario (certificato antipedofilia) del personale che si intende impiegare, così come disposto dall'art. 25 bis del DPR 313/2002, integrato dall'art. 2 del D.Lgs n. 39 del 4/3/2014 in attuazione della Direttiva 2011/93 dell'Unione Europea, relativa alla lotta contro l'abuso e lo sfruttamento sessuale dei minori e la pornografia minorile.
- Avere preferibilmente una sede operativa nel Comune di Foggia e un recapito telefonico attivo, nelle ore e nei giorni di copertura del servizio. L'indirizzo, e mail e il recapito telefonico della sede operativa dovranno essere comunicati al Responsabile dell'Ufficio di Piano dell'Ambito Territoriale di Foggia all'avvio del servizio e opportunamente pubblicizzati.

#### **ART. 18 - TUTELA DEI DATI PERSONALI**

La Ditta garantirà la riservatezza sui dati, fatti o circostanze riguardanti il servizio o dei quali ha avuto notizia durante l'espletamento dello stesso, restando in tal senso vincolata al segreto professionale e garantendo l'adempimento dello stesso obbligo anche da parte di tutto il proprio personale .

La Ditta si impegna a garantire la riservatezza e la tutela dei dati personali degli utenti, nel rispetto di quanto prescritto in materia dal Regolamento (UE) 679/2016 ed assume la qualifica di incaricato del trattamento dei dati personali.

#### **ART. 19 - FACOLTA' DI CONTROLLO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE**

Sono riconosciute all'Ambito Territoriale Sociale di Foggia ampie facoltà di controllo e di indirizzo in merito:

- all'adempimento puntuale e preciso del servizio;
- al rispetto delle norme contrattuali e contributive nei confronti del personale impiegato, nonché delle norme vigenti in materia di prevenzione degli infortuni e di igiene del lavoro.

L'Ambito Territoriale Sociale si riserva di rescindere il contratto d'appalto, a seguito dell'accertamento di violazioni delle suddette norme.

#### **ART. 20 - VALUTAZIONE DI QUALITÀ**

Le attività volte a verificare le qualità delle prestazioni dei servizi saranno eseguite dall'ente appaltatore o suo delegato nel rispetto dell'art. 8 del Regolamento Regione Puglia n. 4/2007 e s.m.i..

La Ditta aggiudicataria s'impegna ad adottare i criteri valutativi per la misurazione della qualità e gradimento del servizio; la ditta potrà proporre in sede progettuale eventuali criteri di misurazione della qualità.

Il Responsabile dell'Ufficio di Piano dell'Ambito Territoriale Sociale di Foggia, potrà riservarsi la facoltà di distribuire questionari di gradimento alle persone beneficiarie del servizio.

#### **ART. 21 - PAGAMENTI**

L'importo risultante dagli atti della procedura non potrà in nessun modo essere variato durante l'intera durata contrattuale e **sarà riferito al solo numero effettivo di ore di assistenza specialistica erogate** in rapporto agli alunni assistiti.

L'importo per ogni prestazione oraria effettivamente resa s'intende comprensivo di qualunque costo sopportato dall'aggiudicataria per l'erogazione del servizio.

L'ora di assistenza a favore dell'alunno è considerata al netto del tempo necessario all'operatore per raggiungere il luogo di lavoro.

L'importo mensile da corrispondere all'aggiudicataria è collegato alle ore di prestazione effettivamente rese, così come rilevate dal riepilogo mensile del monte ore effettuato, allegato alla fattura del mese di riferimento.

I pagamenti saranno effettuati mensilmente entro 30 giorni dalla data di presentazione delle relative fatture al Responsabile dell'Ufficio di Piano dell'Ambito Territoriale di Foggia, corredate dalla seguente documentazione:

- approfondita relazione e rendicontazione delle attività svolte nel periodo di riferimento;
- contratti degli operatori impiegati nel servizio;
- curriculum vitae degli operatori impiegati nel servizio e relativo documento di identità;
- riepilogo delle ore effettuate da ciascun operatore nel mese di riferimento;
- elenco degli alunni fruitori del servizio, distinti per scuole di appartenenza con accanto a ciascuno il monte ore erogato allo stesso nel mese di riferimento e il nominativo dell'operatore assegnato.

Tale elenco sarà vistato dai Dirigenti scolastici interessati e sottoscritto dall'Aggiudicatario.

Il pagamento dei corrispettivi è subordinato alla formale stipula del contratto ed avverrà a seguito di acquisizione, da parte della Ditta aggiudicataria, di regolare fattura mensile nelle more del tempo necessario per l'acquisizione del D.U.R.C. da parte del Comune.

Le fatture emesse dovranno essere trasmesse elettronicamente e redatte in modo chiaro e dettagliato, al fine di consentire eventuali riscontri.

I pagamenti a favore dell'aggiudicatario saranno effettuati mediante bonifico bancario o postale dedicato.

La Ditta aggiudicataria dovrà comunicare all'Ambito Territoriale di Foggia gli estremi identificativi del/i conto/i corrente/i dedicato/i, previsti dall'art. 3 – comma 1 - della Legge n. 136/2010 entro 7 giorni dalla stipula del contratto o, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica, nonché nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.

La liquidazione è subordinata alla verifica della regolarità delle prestazioni e alla verifica della regolarità contributiva (D.U.R.C.). L'irregolarità del D.U.R.C. comporta la sospensione del pagamento della fattura.

Dal pagamento del corrispettivo, che sarà effettuato previo adeguato controllo, sarà detratto l'importo delle eventuali penalità applicate per inadempienza a carico della Cooperativa appaltatrice e quant'altro dalla stessa dovuto.

Con i corrispettivi di cui sopra si intendono interamente compensati dall'Ambito tutti i servizi, le prestazioni, le spese accessorie ecc., necessarie per la perfetta esecuzione dell'appalto, qualsiasi onere espresso e non dal presente capitolato inerente e conseguente ai servizi di cui si tratta.

In caso di fatture irregolari e/o di contestazioni degli adempimenti contrattuali da parte dell'Ambito il termine di pagamento verrà sospeso dalla data della contestazione e fino a completamento della regolarizzazione ovvero della conclusione della procedura dell'eccezione dell'inadempimento. In tal caso la Ditta non potrà opporre eccezioni alla sospensione del pagamento, né aver titolo al risarcimento dei danni, né ad altre pretese.

#### **ART. 22 - CESSIONE DEL CONTRATTO E DIVIETO DI SUBAPPALTI**

Sono vietati i subappalti e la cessione, anche parziale, del contratto, pena l'immediata risoluzione del contratto e la perdita del deposito cauzionale, fatta salva la possibilità per l'Ambito Territoriale di richiedere l'ulteriore risarcimento dei maggiori danni accertati. Il contratto non potrà essere ceduto a terzi anche in caso di cessazione dell'attività da parte dell'aggiudicataria e/o di fallimento della stessa.

Nel caso in cui la ditta venga incorporata in altra azienda, nel caso di cessione di azienda o di ramo di azienda e/o negli altri casi in cui la ditta sia oggetto di atti di trasformazione a seguito dei quali perda la propria identità giuridica, sarà facoltà dell'Ambito, risolvere il contratto, qualora venga dimostrata l'incapacità del nuovo soggetto di fare adeguatamente fronte al servizio con le modalità dell'aggiudicatario originario.

#### **ART. 23 - SCIOPERO ED INTERRUZIONE DEL SERVIZIO**

In caso di sciopero del personale o della ditta o di altri eventi che per qualsiasi motivo possono influire sul normale espletamento del servizio, l'Ambito dovrà essere avvisato con un anticipo di almeno 48 ore.

Il servizio dovrà essere comunque garantito. Le interruzioni totali del servizio per cause di forza maggiore non danno luogo a responsabilità per entrambe le parti.

#### **ART. 24 - CAUSE DI RISOLUZIONE**

L'inosservanza delle disposizioni del presente Capitolato prestazionale da parte dell'Aggiudicataria, comporterà risoluzione del contratto. E' facoltà dell'Ambito Territoriale di risolvere il contratto, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1456 del Codice Civile, nei seguenti casi:

- interruzione del servizio senza giusta causa;
- inosservanza reiterata delle disposizioni di legge, di regolamenti e degli obblighi previsti dal presente Capitolato prestazionale;

- concessione in subappalto, totale o parziale, del servizio; - fallimento dell'aggiudicataria, o sua soggezione a procedura equipollente, o dei suoi aventi causa nella gestione, ovvero il verificarsi di eventi che evidenziano il sostanziale venire meno in capo all'aggiudicataria dei necessari requisiti di affidabilità tecnica e finanziaria.

Nel caso di risoluzione anticipata del contratto, sarà dato preavviso alla parte interessata almeno due mesi prima della scadenza, con inoltro di lettera raccomandata con ricevuta di ritorno. La risoluzione del contratto, per gravi inadempienze contrattuali, fa sorgere a favore dell'Ambito Territoriale Sociale il diritto di affidare l'espletamento del servizio ad altra impresa attraverso nuova procedura e secondo le modalità previste dalla legge.

Alla parte inadempiente saranno addebitate le maggiori spese sostenute dall'Ambito Territoriale Sociale di Foggia. L'esecuzione in danno non esclude eventuali responsabilità civili o penali dell'Aggiudicataria, per il fatto che ha determinato la risoluzione.

#### **ART. 25- ADEMPIMENTI IN MATERIA DI TRACCIABILITA'**

Il soggetto aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136 e successive modifiche; in particolare quello di comunicare alla stazione appaltante tempestivamente e, comunque entro sette giorni dalla loro accensione, gli estremi identificativi dei conti dedicati previsti dall'art. 3 – comma 1 – della suddetta Legge, nonché, nello stesso termine, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esse.

#### **ART. 26 - PENALITA'**

L'Aggiudicataria, nell'esecuzione dei servizi previsti dal presente Capitolato, ha l'obbligo di uniformarsi a tutte le disposizioni di legge e alle disposizioni presenti e future emanate dall'Ambito Territoriale. Ove non attenda a tutti gli obblighi, ovvero violi comunque le disposizioni del presente Capitolato, è tenuta al pagamento di una penale variante da € 50,00 a € 250,00, in rapporto alla gravità dell'inadempienza e/o della recidività. L'applicazione della penale dovrà essere preceduta da regolare contestazione dell'inadempienza mediante raccomandata A.R., alla quale l'aggiudicataria avrà la facoltà di presentare le sue contro deduzioni entro e non oltre 10 giorni dal ricevimento della contestazione. Il provvedimento è assunto dal Dirigente del Servizio Sociale e Prevenzione del Comune di Foggia. Si procederà al recupero della penale, da parte del Comune, mediante ritenuta diretta sul versamento del corrispettivo. L'applicazione della penale di cui sopra è indipendente dai diritti spettanti all'Ambito Territoriale per le eventuali violazioni contrattuali verificatesi. La penale ed ogni altro genere di provvedimento del Comune sono notificate all'aggiudicataria in via amministrativa. Il Comune avrà diritto di procedere alla risoluzione del contratto mediante semplice comunicazione raccomandata con avviso di ricevimento:

- alla terza irregolarità accertata, fatto salvo comunque il pagamento delle penali;
- per motivi di pubblico interesse, in qualunque momento;
- in caso di frode o grave negligenza nell'adempimento degli obblighi contrattuali.

#### **ART. 27 - SPESE ED ONERI CONTRATTUALI**

Tutte le spese inerenti e conseguenti al presente contratto ed ai relativi oneri fiscali, comprese le spese di registrazione e i diritti di segreteria, sono ad esclusivo carico dell'Aggiudicataria.

La cauzione definitiva che sarà versata dall'aggiudicataria resta stabilita in una somma pari al 10% dell'importo netto dell'appalto. Essa dovrà essere costituita mediante versamento presso la Tesoreria Comunale del Comune di Foggia a mezzo di fidejussione bancaria secondo le vigenti disposizioni. Può essere costituita, altresì, secondo quanto previsto dall'art. 13 della legge 03/01/1978, n.1, mediante polizza fidejussoria assicurativa da impresa di assicurazione regolarmente autorizzata all'esercizio del ramo cauzioni ai sensi del D.P.R. 13/02/1959, n. 449.

#### **ART. 28 - CONTROVERSIE**

Tutte le controversie che avessero a sorgere tra l'Ambito Territoriale e l'Aggiudicataria, in ordine all'interpretazione o applicazione del presente Capitolato, quale che sia la loro natura: tecnica, amministrativa o giuridica, nessuna esclusa, e che non dovessero risolversi in via bonaria, saranno definite dal Foro di Foggia . E' escluso il ricorso all'arbitrato.

#### **ART. 29 - DISPOSIZIONI FINALI**

Per quanto non è contemplato nel presente Capitolato prestazionale, si fa esplicito rinvio alle leggi e regolamenti vigenti.

Sono a carico della Ditta aggiudicataria tutte le spese inerenti e conseguenti alla stipula del contratto, bollo e registro, copie del contratto e di documenti che debbano essere eventualmente consegnati, nonché le spese di bollo per gli atti relativi alla gestione e contabilizzazione del servizio.