COMUNE DI FOGGIA

SERVIZIO PUBBLICA ISTRUZIONE

CAPITOLATO PRESTAZIONALE

SERVIZIO DI SUPPORTO AL RUP PER LE ATTIVITÀ DI CARICAMENTO DOCUMENTALE, MONITORAGGIO E RENDICONTAZIONE SULLA PIATTAFORMA SIRP – BUONI EDUCATIVI 0-3, A.E. 2025/2026 – POC PUGLIA 2021/2027 – AREA TEMATICA 11, LINEA DI INTERVENTO 11.02 "EDUCAZIONE E FORMAZIONE" – CUP B71J25000720007.

C_D643 - - 1 - 2026-11-05 - 0192667

Art. 1 – OGGETTO DEL SERVIZIO

L'attività oggetto della presente procedura è riferita al servizio specialistico di supporto al Responsabile Unico del Progetto (RUP) e agli uffici del Comune di Foggia per le attività di gestione documentale, monitoraggio e rendicontazione sulla piattaforma SIRP dell'intervento "Buoni educativi per minori da zero a tre anni – a.e. 2025/2026", a valere sul POC Puglia 2021/2027, Area tematica 11, Linea di intervento 11.02 "Educazione e Formazione", codice locale progetto P1102P63, CUP B71J25000720007.

Nello specifico, l'erogazione del servizio prevede:

- la ricognizione della documentazione amministrativa e contabile relativa all'intervento, di tutta la documentazione necessaria per l'attività di monitoraggio e di tutte le istruzioni operative applicabili contenute nell'Atto unilaterale d'obbligo;
- la predisposizione di elenchi di controllo dei documenti e dei dati da inserire e aggiornare sulla piattaforma SIRP;
- il supporto tecnico-operativo all'attivazione del progetto su SIRP e al caricamento dei dati, degli atti e dei documenti richiesti dalla Regione Puglia;
- la verifica di completezza e coerenza formale dei dati e dei giustificativi, con segnalazione all'Ente delle eventuali criticità o incongruenze;
- l'inserimento e il monitoraggio dei dati fisici, procedurali e finanziari secondo le modalità e le scadenze stabilite dalla Regione Puglia;
- la predisposizione dei prospetti e dei documenti necessari alla rendicontazione per stati di avanzamento e alla rendicontazione finale, ove previsti;
- il supporto alla gestione delle richieste di integrazione e dei rilievi formulati dagli uffici regionali fino alla conclusione delle attività affidate;
- la predisposizione di un riepilogo conclusivo delle attività svolte e dei caricamenti effettuati, con consegna della documentazione in formato editabile;
- la messa a disposizione di almeno un operatore qualificato con esperienza documentata in monitoraggio e rendicontazione di finanziamenti pubblici mediante SIRP o piattaforme analoghe.
- I rapporti diretti con le Unità di offerta (UdO) per la richiesta e l'acquisizione di tutta la documentazione necessaria per l'attività di monitoraggio e rendicontazione dell'intervento specifico.

Art. 2 – DURATA E MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

Il periodo di espletamento delle prestazioni decorrerà dalla sottoscrizione del contratto o dal verbale di avvio del servizio, ove consentito, e proseguirà fino al completamento delle attività previste, nel rispetto delle scadenze indicate dalla Regione Puglia.

Le attività dovranno essere rese in maniera autonoma, senza vincolo di subordinazione nei confronti della Stazione Appaltante, nel rispetto delle indicazioni del RUP, al quale l'affidatario riferirà sullo stato di avanzamento e sugli esiti delle prestazioni.

Art. 3 – UBICAZIONE

Il servizio potrà essere svolto presso gli uffici del Servizio Pubblica Istruzione del Comune di Foggia, previo accordo con il RUP, e da remoto per le attività compatibili con la sicurezza e le regole di accesso alle piattaforme. Eventuali incontri in presenza saranno concordati con gli uffici competenti.

Art. 4 – VALORE DEL CORRISPETTIVO DEL SERVIZIO

L'importo massimo stimato dell'affidamento è pari a € 20.000,00, oltre IVA al 22% pari a € 4.400,00, per un importo complessivo di € 24.400,00.

Le somme dovute saranno liquidate a seguito di presentazione di regolare fattura, previa verifica delle prestazioni eseguite e della regolarità contributiva, ove applicabile, secondo la seguente articolazione, da recepire negli atti contrattuali:

- 30% dopo la consegna e verifica della ricognizione iniziale e dell'avvio delle attività operative;
- 70% a conclusione delle operazioni di caricamento e rendicontazione oggetto dell'incarico, previa verifica del RUP.

Art. 5 – TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Si applicano le disposizioni della legge n. 136 del 13 agosto 2010 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari. L'affidatario dovrà comunicare gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, anche non in via esclusiva, e le generalità delle persone delegate a operare su di esso, assumendo gli obblighi di tracciabilità previsti dalla legge. Il CIG sarà acquisito nella fase di affidamento attraverso una piattaforma di approvvigionamento digitale certificata.

Art. 6 – CESSIONE DEL CONTRATTO E SUBAPPALTO

La cessione del contratto è disciplinata dalle disposizioni applicabili del D.Lgs. n. 36/2023. Il subappalto, ove ricorrano i presupposti, è regolato dall'art. 119 del medesimo decreto e dalle condizioni stabilite negli atti di affidamento. Resta ferma la responsabilità dell'affidatario per la corretta esecuzione delle prestazioni.

Art. 7 – TUTELA DEI DATI PERSONALI E RISERVATEZZA

Il trattamento dei dati personali dovrà avvenire nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 e del D.Lgs. n. 196/2003, come modificato. L'affidatario si obbliga alla riservatezza sui dati e sui documenti acquisiti e all'utilizzo delle sole modalità di accesso autorizzate dal Comune. Qualora tratti dati personali per conto dell'Ente, sarà formalizzata, prima dell'accesso ai dati, la designazione a responsabile del trattamento ai sensi dell'art. 28 del GDPR.

Art. 8 – SPESE ED ONERI CONTRATTUALI

Sono a carico dell'operatore economico affidatario le spese inerenti e conseguenti alla stipula del contratto, nei casi e nei limiti previsti dalla legge, nonché gli oneri necessari all'espletamento delle attività affidate. Restano ferme le eventuali esenzioni normative applicabili.

Art. 9 – VERIFICA DELLE PRESTAZIONI E DISPOSIZIONI FINALI

Il RUP verifica la regolare esecuzione delle attività affidate e può richiedere integrazioni o correzioni relative a prestazioni non conformi. Eventuali penali per ritardi o inadempimenti, ove previste, saranno

C_D643 - - 1 - 2026-11-05 - 0192667

disciplinate negli atti contrattuali nel rispetto dell’art. 126 del D.Lgs. n. 36/2023. Per quanto non espressamente previsto si applicano le norme vigenti in materia di contratti pubblici e le prescrizioni regionali relative all’intervento.

IL RUP

Dott.ssa Maria Lucia Portincasa

C_D643 - - 1 - 2026-11-05 - 0192667

Documento firmato da: Maria Lucia Anna Portincasa In data: 05/11/2026