

INFORMATIVA AI CITTADINI

(ai sensi del Capitolato Speciale d'Appalto dei Servizi di Sollievo e della modulistica approvata dall'Ambito Territoriale Sociale di Foggia)

Modalità di accesso ai Servizi di Sollievo in favore di persone non autosufficienti, persone in condizioni di fragilità e dei loro caregiver familiari

L'Ambito Territoriale Sociale di Foggia informa i cittadini che verranno attivati i Servizi di Sollievo in favore di persone non autosufficienti, persone in condizioni di fragilità e dei loro caregiver familiari, affidati a seguito della procedura di evidenza pubblica espletata dalla Stazione Unica Appaltante della Provincia di Foggia.

La presente Informativa, approvata con D.D. 1613 del 28/07/2026 ha lo scopo di rendere note le finalità del servizio, i destinatari, i requisiti di accesso, la documentazione richiesta e le modalità di presentazione delle istanze.

Le istanze potranno essere presentate esclusivamente a decorrere dalla data di effettiva attivazione del servizio, che sarà resa nota mediante apposita comunicazione pubblicata sulla pagina istituzionale dell'Ambito Territoriale Sociale di Foggia. Fino a tale data non sarà possibile presentare domanda di accesso al servizio.

Art. 1 – Finalità dei Servizi di Sollievo

I Servizi di Sollievo costituiscono interventi socio-assistenziali temporanei promossi dall'Ambito Territoriale Sociale di Foggia, finalizzati a sostenere le persone non autosufficienti, le persone in condizioni di fragilità e i loro caregiver familiari mediante prestazioni flessibili e personalizzate, volte a rispondere a bisogni assistenziali circoscritti nel tempo.

I Servizi di Sollievo perseguono le seguenti finalità:

- sostenere il caregiver familiare attraverso interventi di alleggerimento del carico assistenziale;
- favorire la permanenza della persona nel proprio ambiente di vita, prevenendo situazioni di isolamento e di istituzionalizzazione;
- offrire risposte tempestive in presenza di esigenze temporanee, programmate o emergenziali;
- integrare la rete dei servizi sociali territoriali, senza sostituirsi ai servizi domiciliari, socio-assistenziali o socio-sanitari ordinariamente previsti;
- promuovere il benessere della persona e del nucleo familiare mediante interventi personalizzati definiti sulla base della valutazione del Servizio Sociale Professionale.

I Servizi di Sollievo hanno carattere temporaneo, flessibile e non continuativo e sono attivati esclusivamente a seguito della valutazione del bisogno assistenziale effettuata dal Servizio Sociale Professionale dell'Ambito Territoriale Sociale di Foggia, nei limiti delle risorse disponibili e nel rispetto

della programmazione dell'Ente.

L'attivazione dei Servizi di Sollievo non determina alcun diritto automatico alla prosecuzione degli interventi, che potranno essere eventualmente rivalutati esclusivamente sulla base di una nuova valutazione sociale e della disponibilità delle risorse.

Art. 2 – Destinatari

I Servizi di Sollievo sono rivolti alle persone residenti nel Comune di Foggia che si trovino in condizioni di non autosufficienza, disabilità, invalidità, fragilità sociale o socio-sanitaria ovvero in ogni altra situazione di bisogno assistenziale temporaneo compatibile con le finalità dei Servizi di Sollievo.

I Servizi di Sollievo sono finalizzati a sostenere i caregiver familiari che prestano in modo continuativo attività di cura e assistenza alla persona beneficiaria.

Il caregiver non deve possedere personalmente una condizione di disabilità, invalidità o non autosufficienza, essendo tali condizioni riferite al beneficiario assistito.

L'accesso ai Servizi di Sollievo non è subordinato al possesso di una specifica percentuale di invalidità civile né al riconoscimento della condizione di gravità ai sensi dell'art. 3, comma 3, della Legge n. 104/1992.

In assenza di certificazioni, l'accesso potrà essere valutato qualora, all'esito della valutazione del Servizio Sociale Professionale, emerga una situazione di fragilità o di bisogno assistenziale temporaneo riconducibile alle finalità dei Servizi di Sollievo.

Ai fini dell'accesso ai Servizi di Sollievo è necessario che il beneficiario:

- sia residente nel Comune di Foggia;
- presenti l'istanza mediante la modulistica approvata, completa della documentazione richiesta;
- manifesti un bisogno compatibile con la natura temporanea, flessibile e non continuativa dei Servizi di Sollievo.

L'eventuale attestazione ISEE è richiesta ai soli fini della determinazione della compartecipazione al costo del servizio e non costituisce requisito economico di accesso.

Art.3 – Modalità di accesso

L'accesso ai Servizi di Sollievo avviene mediante presentazione dell'apposita istanza di accesso – Allegato A, da parte del beneficiario o di altro soggetto legittimato.

Possono presentare l'istanza:

- il beneficiario;
- il caregiver familiare;
- un familiare;
- l'amministratore di sostegno;
- il tutore o il curatore;
- altro soggetto legittimato ad agire nell'interesse del beneficiario.

L'istanza potrà essere presentata secondo una delle seguenti modalità:

- mediante trasmissione dell'Allegato A, debitamente compilato e sottoscritto, all'indirizzo PEC servizisociali@cert.comune.foggia.it;
- mediante accesso al Servizio Sociale Professionale, previo appuntamento, per ricevere supporto nella compilazione e nella presentazione dell'istanza.

In caso di difficoltà nella compilazione della domanda o nell'invio della documentazione, sarà possibile contattare i seguenti recapiti telefonici:

0881 814707 – 0881 814715 – 0881 814713

al fine di richiedere informazioni o fissare un appuntamento con il Servizio Sociale Professionale.

La modulistica sarà disponibile sulla pagina istituzionale dell'Ambito Territoriale Sociale di Foggia a decorrere dalla data di avvio dei Servizi di Solievo.

La presentazione dell'istanza non comporta l'automatica ammissione ai Servizi di Solievo, che resta subordinata alla valutazione del Servizio Sociale Professionale e alla disponibilità delle risorse.

Art. 4 – Documentazione

L'istanza deve essere corredata da:

- copia del documento di identità del beneficiario e del richiedente, qualora diverso;
- eventuale provvedimento di nomina dell'amministratore di sostegno, del tutore o del curatore, qualora l'istanza sia presentata da uno di tali soggetti.

Ai fini della valutazione potranno inoltre essere allegati, ove disponibili:

- attestazione ISEE in corso di validità;
- verbale di invalidità civile;
- verbale ai sensi della Legge n. 104/1992;
- certificazione attestante la non autosufficienza;

- ulteriore documentazione sanitaria o sociale ritenuta utile.

Art. 5 – Valutazione sociale e presa in carico

Le istanze di accesso ai Servizi di Solievo sono istruite dal Servizio Sociale Professionale dell'Ambito Territoriale Sociale di Foggia, che procede alla valutazione della situazione personale, familiare e socio-assistenziale del richiedente, al fine di verificare l'appropriatezza dell'intervento richiesto.

La valutazione sociale è effettuata mediante colloqui con il beneficiario e/o con il caregiver, eventuali visite domiciliari e l'analisi della documentazione acquisita, utilizzando l'apposita Scheda di Valutazione.

Nell'ambito dell'istruttoria sono presi in considerazione, in particolare:

- le condizioni di autonomia e di salute del beneficiario;
- il livello di fragilità sociale e assistenziale;
- le condizioni abitative e del contesto di vita;
- l'eventuale presenza di altri interventi o servizi sociali, socio-sanitari o sanitari già attivi;
- la natura temporanea del bisogno assistenziale;
- la presenza di un caregiver familiare, l'effettività e la continuità dell'attività di cura prestata, nonché il livello di carico assistenziale sostenuto;
- la compatibilità dell'intervento richiesto con le finalità dei Servizi di Solievo.

Al termine della valutazione, il Servizio Sociale Professionale definisce l'esito dell'istruttoria, che potrà prevedere:

- l'attivazione dei Servizi di Solievo, con individuazione della tipologia di intervento, della durata, del monte ore autorizzato e dell'eventuale quota di compartecipazione;
- il differimento dell'attivazione per motivate esigenze organizzative o in relazione alla disponibilità delle risorse;
- il mancato accoglimento dell'istanza, qualora il bisogno rilevato non risulti coerente con le finalità dei Servizi di Solievo o richieda interventi diversi e maggiormente appropriati.

Il possesso dei requisiti di accesso consente l'avvio della valutazione sociale, ma non determina automaticamente l'attivazione dei Servizi di Solievo, che resta subordinata alla verifica dell'appropriatezza dell'intervento rispetto al bisogno rilevato, alla sua natura temporanea, all'eventuale presenza di altri servizi già attivi e alla disponibilità delle risorse organizzative e finanziarie. L'istanza non è accolta in caso di mancanza dei requisiti di accesso, mancata integrazione della documentazione richiesta entro il termine assegnato, assenza di un bisogno compatibile con le finalità e la natura temporanea dei Servizi di Solievo, non appropriatezza dell'intervento rispetto

alle esigenze rilevate ovvero integrale copertura del bisogno mediante altri servizi già attivi.

Qualora emerga la necessità di interventi o servizi diversi e maggiormente rispondenti ai bisogni della persona, il Servizio Sociale Professionale orienta il beneficiario verso il percorso assistenziale più idoneo, anche mediante il coinvolgimento della rete dei servizi territoriali competenti.

Il mancato accoglimento dell'istanza è comunicato all'interessato con indicazione delle relative motivazioni.

Art. 6 – Attivazione progressiva e disponibilità delle risorse

I Servizi di Solievo sono attivati nel corso dell'intero periodo di vigenza dell'intervento, sulla base delle istanze presentate e delle valutazioni effettuate dal Servizio Sociale Professionale.

Le istanze sono istruite progressivamente, tenendo conto:

- della data di presentazione della domanda completa;
- dell'appropriatezza dell'intervento richiesto;
- delle risorse finanziarie ancora disponibili.

L'attivazione degli interventi avviene mediante l'apposita Scheda di attivazione – Allegato C, nella quale sono indicati la tipologia delle prestazioni autorizzate, il periodo di svolgimento, il monte ore assegnato e l'eventuale quota di compartecipazione al costo.

I Servizi di Solievo potranno essere attivati fino a esaurimento delle risorse finanziarie destinate alla misura e, comunque, non oltre il termine di durata dell'affidamento.

L'eventuale esaurimento delle risorse sarà comunicato mediante pubblicazione sulla pagina istituzionale dell'Ambito Territoriale Sociale di Foggia.

La presentazione dell'istanza non determina, pertanto, alcun diritto automatico all'attivazione dei Servizi di Solievo.

Art. 7 – Attivazione ed erogazione dei Servizi di Solievo

A seguito dell'esito favorevole della valutazione sociale, il Servizio Sociale Professionale provvede all'attivazione dei Servizi di Solievo mediante compilazione della Scheda di Attivazione (Allegato C).

La Scheda di Attivazione individua, in relazione ai bisogni rilevati:

- il beneficiario dell'intervento;
- gli obiettivi dell'intervento;

- la tipologia delle prestazioni autorizzate;
- il monte ore assegnato;
- il periodo di attivazione;
- l'eventuale quota di compartecipazione al costo del servizio;
- ogni ulteriore elemento utile alla corretta realizzazione dell'intervento.

Le prestazioni sono erogate dal soggetto gestore affidatario del servizio, secondo le modalità concordate con il Servizio Sociale Professionale e nel rispetto del progetto individualizzato. Eventuali modifiche al programma degli interventi potranno essere autorizzate esclusivamente dal Servizio Sociale Professionale, sulla base di sopravvenute esigenze del beneficiario o di motivate necessità organizzative.

Art. 8 – Durata degli interventi

I Servizi di Solievo hanno carattere temporaneo e sono finalizzati a soddisfare bisogni assistenziali limitati nel tempo.

La durata degli interventi è definita dal Servizio Sociale Professionale sulla base della valutazione sociale e degli obiettivi individuati nel progetto assistenziale.

Il monte ore autorizzato è determinato in relazione ai bisogni del beneficiario e alle risorse disponibili, nel rispetto delle fasce di intervento previste dall'organizzazione del servizio.

Le fasce orientative di intervento, stabilite a seguito della valutazione del Servizio Sociale Professionale sono e seguenti:

- sollievo breve/occasionale: da n. 15 a n. 24 ore complessive;
- sollievo ordinario temporaneo: da n. 25 a n. 40 ore complessive;
- sollievo rafforzato temporaneo: da n. 41 a 72 ore complessive.

L'eventuale proroga o rimodulazione degli interventi non costituisce un diritto del beneficiario ed è subordinata ad una nuova valutazione del Servizio Sociale Professionale, nonché alla disponibilità delle risorse finanziarie e organizzative.

Art. 9 – Compartecipazione al costo dei Servizi di Solievo

La compartecipazione al costo dei Servizi di Solievo, ove prevista, è determinata in applicazione del vigente Regolamento comunale disciplinante i criteri di compartecipazione al costo delle prestazioni sociali agevolate, sulla base dell'Indicatore della Situazione Economica Equivalente (ISEE) del beneficiario.

Ai fini dell'applicazione della compartecipazione sono previste le seguenti fasce:

ISEE fino a € 10.140,00: esenzione dalla compartecipazione;

ISEE da € 10.140,01 a € 15.000,00: compartecipazione secondo quanto previsto dal Regolamento comunale;

Compartecipazione = ISEE richiedente x Costo unitario della prestazione sociale

Soglia massima ISEE (€ 15.000,00)

ISEE superiore a € 15.000,00: compartecipazione nella misura massima, ove previsto.

Art. 10 – Sospensione, cessazione e rinuncia ai Servizi di Solievo

I Servizi di Solievo possono essere sospesi, rimodulati o cessati dal Servizio Sociale Professionale qualora intervengano modifiche della situazione personale, familiare o assistenziale del beneficiario tali da incidere sui presupposti che ne hanno determinato l'attivazione.

In particolare, gli interventi possono cessare nei seguenti casi:

- raggiungimento degli obiettivi previsti;
- venir meno del bisogno assistenziale temporaneo;
- rinuncia espressa del beneficiario o del soggetto legittimato;
- ricovero stabile presso strutture sanitarie, socio-sanitarie o residenziali;
- trasferimento della residenza al di fuori del Comune di Foggia;
- attivazione di altri servizi ritenuti maggiormente appropriati;
- utilizzo improprio delle prestazioni o mancata collaborazione con il Servizio Sociale Professionale;
- esaurimento delle risorse finanziarie destinate alla misura.

La sospensione o la cessazione degli interventi è comunicata al beneficiario dal Servizio Sociale Professionale.

Art. 11 – Monitoraggio e verifica degli interventi

Il Servizio Sociale Professionale assicura il monitoraggio degli interventi attivati al fine di verificarne l'andamento, il raggiungimento degli obiettivi e la permanenza dei requisiti che ne hanno determinato l'attivazione.

Al termine dell'intervento è effettuata una verifica conclusiva mediante compilazione della Scheda di Verifica Finale.

Qualora, nel corso del monitoraggio, emergano nuove esigenze assistenziali o il venir meno dei presupposti dell'intervento, il Servizio Sociale Professionale potrà procedere alla rimodulazione, sospensione o cessazione dei Servizi di Sollievo.

L'eventuale necessità di ulteriori interventi sarà oggetto di una nuova valutazione sociale.

Art. 12 – Trattamento dei dati personali

I dati personali acquisiti nell'ambito del procedimento saranno trattati dal Comune di Foggia – Ambito Territoriale Sociale esclusivamente per le finalità connesse all'istruttoria, all'attivazione, alla gestione e al monitoraggio dei Servizi di Sollievo, nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, come modificato dal D.Lgs. 10 agosto 2018, n. 101, e della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali.

Art. 13 – Informazioni e contatti

Per informazioni sui Servizi di Sollievo, sulle modalità di accesso e sulla compilazione dell'istanza è possibile rivolgersi al Servizio Sociale Professionale del Comune di Foggia.

Recapiti telefonici:

0881 814707

0881 814713

0881 814715

PEC:

servizisociali@cert.comune.foggia.it

La modulistica e gli aggiornamenti relativi ai Servizi di Sollievo saranno pubblicati sul sito istituzionale del Comune di Foggia e dell'Ambito Territoriale Sociale.

Art. 14 – Disposizioni finali

Per quanto non espressamente previsto dalla presente Informativa si rinvia:

- nel Capitolato Speciale d'Appalto dei Servizi di Sollievo;
- alla modulistica approvata dall'Ambito Territoriale Sociale di Foggia;
- al vigente Regolamento comunale in materia di accesso e partecipazione alle prestazioni sociali agevolate;
- alla normativa nazionale e regionale vigente in materia di servizi sociali.

La presente Informativa ha carattere divulgativo ed è finalizzata a fornire ai cittadini indicazioni sulle modalità di accesso ai Servizi di Solievo, ferme restando le disposizioni contenute negli atti amministrativi che disciplinano la misura.

Il Responsabile Unico del Progetto

Dott.ssa Angelica D'Antini

[firmato digitalmente]

Il Responsabile dell'Ufficio di Piano
dell'Ambito Territoriale Sociale di Foggia

Dott.ssa Maria Rosaria Bianchi

[firmato digitalmente]

Il Dirigente dell'Area 4 - Servizi alla Persona

Dott.ssa Serafina Croce

[firmato digitalmente]