

PIANO OPERATIVO SPECIFICO DELLA PROCEDURA CONCORSUALE PROVA SCRITTA

Concorso pubblico per n. 1 posto
Dirigente Amministrativo

Documento approvato e firmato:

il Datore di Lavoro



RUSSO
LUIGI
21.10.2022
11:45:06
GMT+01:00

PREMESSA

Nell'ambito delle misure emergenziali per il contenimento della diffusione del virus Covid-19, il D.L. 1 Aprile 2021, n. 44, all'art. 10 comma 9, così come convertito con modificazioni dalla L. 28 maggio 2021, n. 76, dispone che dal 3 Maggio 2021 è consentito lo svolgimento delle procedure selettive in presenza dei concorsi banditi dalle pubbliche amministrazioni nel rispetto di linee guida validate dal Comitato tecnico-scientifico di cui all'Ordinanza del Capo del Dipartimento della Protezione Civile Nazionale del 3 febbraio 2020, n. 630 e successive modifiche e integrazioni.

In considerazione dell'evolversi della situazione epidemiologica da Covid-19, con Ordinanza del Ministro della Salute del 25/05/2022, ai sensi dell'articolo 3, comma 7, del Decreto Legge n. 36/2022, è stato emanato un nuovo "Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici", adeguato rispetto alla normativa vigente, che sostituisce il precedente "Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici" del Dipartimento della Funzione Pubblica, prot. 25239 del 15/04/2021.

In ottemperanza al contenuto del nuovo Protocollo soprarichiamato e tenuto conto dell'attuale situazione epidemiologica, il Comune di Foggia adotta il presente Piano Operativo Specifico, al fine di garantire lo svolgimento della prova scritta, relativa alla procedura concorsuale in oggetto che si terrà in data 25 ottobre 2022, con l'obiettivo di fornire in tale contesto indicazioni operative volte alla prevenzione e protezione dal rischio di contagio da COVID-19 per la tutela della salute e della sicurezza sia dei candidati, sia dei componenti della Commissione, del personale di vigilanza e degli altri soggetti terzi di supporto alla procedura concorsuale. Tale Piano è reso disponibile, unitamente al Protocollo allegato all'Ordinanza del Ministro della Salute del 25/05/2022, sulla pagina web istituzionale e sulla piattaforma dedicata alla procedura concorsuale.

Tali indicazioni sono rivolte:

- a) ai candidati;
- b) alla commissione esaminatrice;
- c) al personale di vigilanza;
- d) a tutti gli altri soggetti terzi comunque coinvolti (altri enti pubblici e privati coinvolti nella gestione della procedura concorsuale, gestori della sede e/o con funzioni di supporto organizzativo e logistico, personale sanitario presente in loco).

INDICAZIONI OPERATIVE

Le disposizioni di seguito fornite tengono conto delle misure generali in materia di contenimento e gestione della situazione epidemiologica da Covid-19; per tutto quanto non espressamente previsto nel presente documento, si rinvia a quanto contenuto nel "Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici" di cui all'Ordinanza del Ministro della Salute del 25/05/2022 (di seguito denominato "Protocollo") che si intende integralmente richiamato dal presente Piano.

In considerazione del contenuto richiesto dal "Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici" di cui all'Ordinanza del Ministro della Salute del 25/05/2022 (punto 9), con il presente piano si stabiliscono i seguenti adempimenti necessari per la corretta gestione ed organizzazione in sicurezza della procedura concorsuale in oggetto, per ogni fase di svolgimento della stessa.

ELEMENTI IDENTIFICATIVI DELLA PROCEDURA CONCORSUALE

- Data Prova Scritta: martedì 25 ottobre 2022 con ingresso candidati previsto per le ore 09:30; Prova Teorico Pratica: martedì 25 ottobre 2022 con ingresso candidati previsto per le 15:00;
- Modalità di svolgimento: in presenza;
- Sede: Comune di Foggia, Corso Garibaldi, 58 – 71121 Foggia.

La sede per lo svolgimento dei concorsi dispone delle seguenti caratteristiche:

- disponibilità di una adeguata viabilità e di trasporto pubblico locale;
- dotazione di ingressi riservati ai candidati, distinti e separati tra loro per consentirne il diradamento, in entrata e in uscita dall'area;
- sufficiente area interna con adeguata areazione naturale;
- presenza di area autonoma ed isolata, ubicata prima dell'accesso all'aula concorso dei candidati, ove allestire un adeguato servizio medico-sanitario, raggiungibile attraverso un percorso separato ed isolato da quello dei candidati diretti all'aula concorso, per garantire la privacy del soggetto a rischio.

CARATTERISTICHE GENERALI DELL'AREA CONCORSUALE

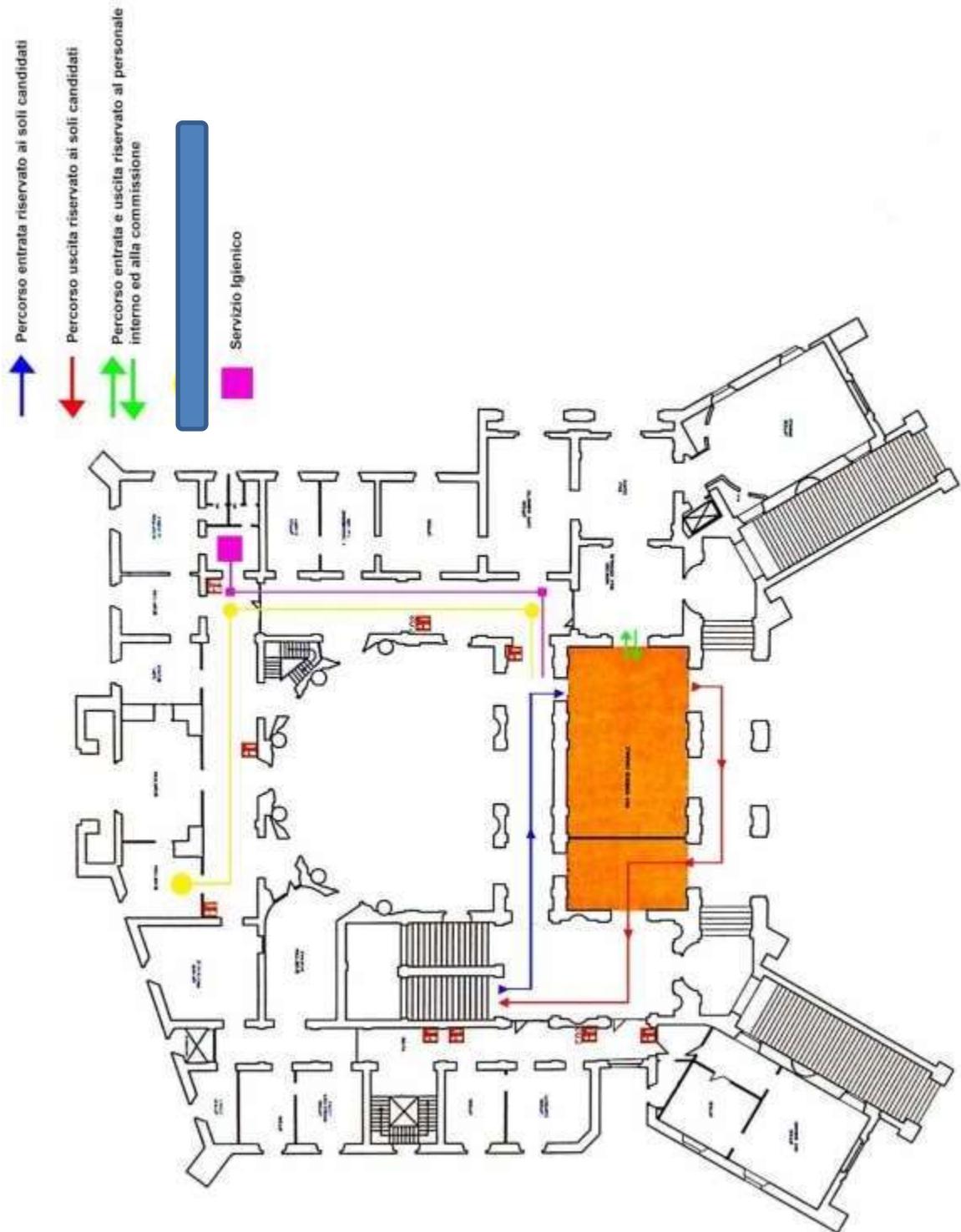
Per lo svolgimento della procedura concorsuale è stata individuata la sede del Comune di Foggia sita in Foggia alla via Corso G. Garibaldi n. 58, presso l'Aula Consiliare ed in particolare sono stati identificati i seguenti ingressi e uscite in ottemperanza alle indicazioni previste nel Protocollo del 25/05/2022:

- Ingressi da riservare ai candidati: sono previsti n. 1 ingressi indipendenti per i candidati;
- Uscita da riservare ai candidati: è prevista n. 1 uscita ed è distinta e separata da quella individuata per l'entrata;
- Area di Ingresso/Uscita da riservare al personale: è prevista un'area di ingresso/uscita indipendente rispetto a quella individuata per i candidati;

L'area di Transito, atta a garantire ai candidati in attesa del proprio turno d'identificazione il rispetto della distanza interpersonale di almeno 1 metro in ogni direzione, è ubicata all'interno dell'Area Concorsuale.

Gli ingressi e le uscite riservate ai candidati, l'entrata e l'uscita dedicate al personale, nonché l'Area di Transito dei candidati sono evidenziati nella planimetria dell'Area Concorsuale.

Pianta area concorsuale



REQUISITI DIMENSIONALI DELL'AULA CONCORSO - ORGANIZZAZIONE DELL'ACCESSO, DELLA SEDUTA E DELL'USCITA DEI CANDIDATI

La consegna e il ritiro del materiale e/o documentazione relativa alle prove non avverrà brevi manu bensì mediante deposito e consegna su apposito piano di appoggio.

L'aula concorso è dotata di postazioni operative costituite da autonoma seduta, posizionate a una distanza che consente il distanziamento tra i candidati di almeno 1 metro in ogni direzione. E' vietato ogni spostamento anche minimo, degli elementi della postazione.

La disposizione dei candidati rispetterà il criterio della fila/settore contrassegnati da lettere lungo un asse preventivamente prescelto. Questo sistema garantirà un esodo ordinato dei candidati al termine della prova.

È garantita la priorità di ingresso delle donne in stato di gravidanza, dei candidati con disabilità e dei candidati richiedenti tempi aggiuntivi.

I candidati, una volta raggiunta la postazione loro assegnata, dovranno rimanere seduti per tutto il periodo antecedente alla prova, quello della prova stessa e dopo la consegna dell'elaborato, finché non saranno autorizzati all'uscita secondo la fila/settore di appartenenza.

I candidati saranno invitati all'uscita per singola fila/settore in tempi distanziati tra loro al fine di evitare assembramenti. Per ogni fila/settore e per tutta la lunghezza delle stesse/o sarà applicata apposita segnaletica verticale, al fine di facilitare l'osservanza del mantenimento costante della distanza interpersonale di sicurezza.

Al fine di garantire la distanza interpersonale di almeno 1 metro, la procedura di deflusso dei candidati dall'aula concorso sarà gestita in maniera ordinata, scaglionando progressivamente i candidati per singola fila. Sarà prioritariamente garantito il deflusso dei candidati con disabilità e delle donne in stato di gravidanza.

Durante lo svolgimento della prova non è permesso l'allontanamento dalla propria postazione in nessun caso. L'accesso ai servizi igienici sarà consentito solo ed esclusivamente prima del riconoscimento identificativo. Non si potrà accedere ai servizi igienici dopo l'ingresso e la sistemazione al proprio posto, escluso casi riconosciuti eccezionali.

Inoltre, l'aula concorso:

- ha pavimentazione e strutture verticali facilmente sanificabili;
- ha servizi igienici adiacenti l'aula, identificati con apposita cartellonistica e segnaletica;
- permette un elevato livello di aerazione naturale;
- garantisce volumetrie minime di ricambio d'aria per candidato;

BONIFICA PRELIMINARE, SANIFICAZIONE E DISINFEZIONE DELL'AREA

CONCORSUALE

Nell'area concorsuale sarà assicurata:

- la bonifica preliminare dell'area nel suo complesso valida per l'intera durata della sessione d'esame;
- la pulizia giornaliera;
- la sanificazione e disinfezione al termine della sessione d'esame dell'aula concorso e delle postazioni dei candidati, ivi comprese le postazioni informatiche, dei locali, degli ambienti, degli arredi e delle maniglie;
- la pulizia, sanificazione e disinfezione dei servizi igienici, effettuate da personale qualificato in presidio permanente, dotato di idonei prodotti; all'interno degli stessi saranno garantiti: sapone liquido, igienizzante, salviette e pattumiere chiuse con apertura a pedale. I servizi igienici saranno presidiati e costantemente puliti e sanificati, dopo ogni singolo utilizzo. L'accesso dei candidati sarà limitato dal personale addetto, al fine di evitare sovraffollamenti all'interno dei suddetti locali.

OPERAZIONI PROPREDEUTICHE ALLO SVOLGIMENTO DELLA PROVA

CONCORSUALE

Tutti i candidati saranno preventivamente informati delle misure adottate sulla base del Protocollo, mediante apposita comunicazione pubblicata sul portale dell'Amministrazione del Comune di Foggia al seguente indirizzo www.comune.foggia.it e sulla piattaforma dedicata alla procedura concorsuale.

In particolare, i candidati dovranno:

- 1) presentarsi, muniti di un valido documento di riconoscimento, da soli per evitare assembramenti;
- 2) non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposti alla misura dell'isolamento come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID-19;
- 3) indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, i facciali filtranti FFP2 messi a disposizione dall'Amministrazione del Comune di Foggia.

L'obbligo di cui al numero 2) deve essere oggetto di autodichiarazione da prodursi ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 il cui modello è pubblicato nella sezione dedicata del sito istituzionale del Comune di Foggia e sull'apposita piattaforma dedicata alla procedura concorsuale unitamente al presente piano operativo e al "Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici" allegato all'Ordinanza del Ministro della Salute del 25 maggio 2022. I candidati dovranno allegare all'autodichiarazione di cui sopra copia di un valido documento di riconoscimento.

Qualora una o più delle sopraindicate condizioni non dovesse essere soddisfatta, ovvero in caso di rifiuto a produrre l'autodichiarazione, sarà inibito l'ingresso del candidato nell'area concorsuale.

Rispetto al punto 3), tutti i candidati dovranno indossare obbligatoriamente ed esclusivamente i filtri facciali FFP2 che saranno forniti dall'Amministrazione all'ingresso dell'area concorsuale. Il

rifiuto del candidato ad indossare le mascherine messe a disposizione dall'amministrazione comporterà l'impossibilità di partecipare alla prova.

L'amministrazione fornirà indicazioni sul corretto utilizzo delle mascherine (copertura delle vie aeree, naso e bocca), sulla loro eventuale sostituzione e successivo smaltimento con appositi cartelli apposti nell'area concorsuale.

Non sarà consentito in ogni caso nell'area concorsuale l'uso di mascherine chirurgiche, facciali filtranti e mascherine di comunità in possesso del candidato.

ACCOGLIENZA DEI CANDIDATI

I flussi e i percorsi di accesso e movimento nell'area concorsuale (ingresso nell'area concorsuale - ingresso nell'area di transito per registrazione dei partecipanti - ingresso nell'aula concorsuale - organizzazione delle sedute - uscita dei candidati dall'aula e dall'area concorsuale) sono organizzati e regolamentati in modalità a senso unico, individuabile mediante apposita cartellonistica orizzontale e verticale di carattere prescrittivo, informativo e direzionale. I percorsi di entrata e uscita sono separati e correttamente identificati.

Nell'area concorsuale e nell'aula concorso sono collocate a vista le planimetrie dell'area concorsuale, i flussi di transito e le indicazioni dei percorsi da seguire per raggiungere l'aula concorso, le planimetrie dell'aula concorso recanti la disposizione dei posti, l'indicazione delle file e l'ubicazione dei servizi ad uso dei candidati.

L'Amministrazione garantisce il rispetto della distanza di almeno 1 metro tra i singoli candidati e tra i candidati e il personale dell'organizzazione/vigilanza e la commissione esaminatrice in ogni fase della procedura concorsuale.

In tutta l'area concorsuale, particolarmente nelle aree antistanti l'aula concorsuale e i servizi igienici, sono resi disponibili dispenser con soluzione idroalcolica per le mani e le istruzioni per il corretto lavaggio delle stesse

I candidati che accederanno all'area concorsuale dovranno utilizzare il dispenser lavamani igienizzante e immettersi in un percorso ben identificato, atto a garantire file ordinate e dotato di segnaletica (orizzontale o verticale) indicante la distanza minima di 1 metro tra persona e persona. Il percorso è finalizzato a raggiungere l'area di transito.

Le postazioni degli operatori addetti all'identificazione dei candidati saranno provviste di appositi divisori in plexiglass (barriere antirespiro) e una finestra per il passaggio dei documenti di riconoscimento e concorsuali del candidato. La consegna e il ritiro del materiale e documentazione relativa alla prova avverrà tramite deposito e consegna su apposito piano di appoggio.

Le postazioni, se plurime, saranno distanziate di almeno 3 metri una dall'altra.

Le postazioni degli operatori addetti all'identificazione dei candidati saranno provviste di appositi divisori in plexiglass (barriere antirespiro) e una finestra per il passaggio dei documenti di riconoscimento e concorsuali del candidato.

Resta garantita l'identificazione prioritaria, anche mediante postazioni dedicate, delle donne in stato di gravidanza, dei candidati con disabilità e dei candidati richiedenti tempi aggiuntivi. Presso le postazioni di identificazione sono resi disponibili appositi dispenser di gel idroalcolico.

Gli operatori invitano i candidati a procedere all'igienizzazione delle mani prima e dopo le operazioni di identificazione e/o consegna e/o ricezione di materiale concorsuale. Per le operazioni di identificazione il Comune di Foggia rende disponibili penne monouso per i candidati.

SVOLGIMENTO DELLA PROVA

Per l'intera durata della prova i candidati devono obbligatoriamente mantenere il facciale filtrante FFP2. È vietato il consumo di alimenti a eccezione delle bevande, di cui i candidati potranno munirsi preventivamente. L'eventuale traccia della prova sarà comunicata verbalmente tramite altoparlante e/o stampata e fotocopiata con una copia per ogni singolo candidato.

Durante la prova gli addetti al controllo saranno muniti di facciale filtrante, circoleranno solo nelle aree e nei percorsi indicati ed eviteranno di permanere in prossimità dei candidati a distanze inferiori a 1 metro.

NUMERO E MANSIONI DEL PERSONALE ADDETTO

NUMERO PERSONALE DELL'ENTE MANSIONE

n. 2 -> Consegna facciali filtranti FFP2 - Assistenza area concorsuale

n. 2 -> Sanificazione mani - Identificazione e registrazione candidati - Assistenza area concorsuale

n. 2 -> Indicazione della postazione al candidato Assistenza e vigilanza area concorsuale

MISURE ORGANIZZATIVE PER IL PERSONALE ADDETTO

I lavoratori addetti alle varie attività concorsuali non potranno utilizzare le stesse aree d'ingresso e di uscita utilizzate dai candidati per entrare e uscire dall'area concorsuale. Prima di accedere all'area dedicata allo svolgimento del concorso, i lavoratori (operatori di vigilanza, addetti all'organizzazione del concorso e all'identificazione dei candidati) si sottoporranno a una adeguata igiene delle mani per poi indossare il dispositivo di protezione FFP2 che dovrà essere indossato durante l'intero svolgimento della prova concorsuale.

Le medesime cautele trovano applicazione rispetto ai membri delle commissioni esaminatrici.

L'Amministrazione si assicura che il personale addetto all'organizzazione concorsuale e i componenti della commissione esaminatrice, nonché gli operatori di società incaricate della prova, siano informati delle misure adottate dal presente piano tramite flusso documentale e/o Pec.

Il presente Piano è stato redatto tenendo conto del Piano di Emergenza e di Evacuazione del Comune di Foggia.

DICHIARAZIONE DEL DIRIGENTE RESPONSABILE DELLA PROCEDURA CONCORSUALE

Il sottoscritto Dott. Luigi Russo, in qualità di Datore di Lavoro, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 D.P.R. 445/2000,

DICHIARA

la piena ed incondizionata conformità delle misure organizzative della procedura concorsuale per l'assunzione di n.1 Dirigente Amministrativo, alle prescrizioni del "Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici" di cui all'Ordinanza del Ministro della Salute del 25/05/2022, pubblicato sul sito internet istituzionale di questo Comune

Il Datore di Lavoro

Dott. Luigi Russo



RUSSO LUIGI
21.10.2022
11:45:06
GMT+01:00