

# **REGOLAMENTO ORGANIZZATIVO DEL SERVIZIO DEI NONNI VIGILI**

## **Articolo 1 – OGGETTO**

Il presente Regolamento disciplina il servizio dei nonni vigili finalizzato prevalentemente alla sorveglianza nei pressi delle scuole cittadine ed inoltre, se ritenuto opportuno dall'Amministrazione comunale, in giardini comunali, parchi pubblici, aree pedonali e altri luoghi pubblici o aperti al pubblico.

## **Articolo 2 – REQUISITI**

Per essere considerati idonei all'incarico, i cittadini che si rendono disponibili dichiarano di:

- a) avere un'età compresa tra i 55 e i 78 anni. Al compimento del 78° anno il volontario potrà terminare il servizio per l'anno in corso, ma non sarà più candidabile per l'anno scolastico successivo;
- b) essere residenti o domiciliati in Foggia;
- c) essere in possesso di idoneità psico-fisica specifica, non ludica, in relazione ai compiti descritti dal presente Regolamento, dimostrata mediante certificato medico di emissione non anteriore a tre mesi dalla presentazione;
- e) godere dei diritti civili e politici;
- f) non avere subito condanne a pene detentive e non avere carichi pendenti.

## **Articolo 3 – CONFERIMENTO DELL'INCARICO**

1. L'Ufficio responsabile del procedimento riferito all'attività disciplinata dal presente Regolamento è il Comando della Polizia Locale.
2. Annualmente il Comando della Polizia Locale definisce l'elenco delle scuole per le quali richiedere il servizio dei nonni vigili e pubblica un avviso per la ricerca di cittadini/e interessati/e a svolgere l'attività di nonno vigile.
3. Valutata la domanda, la Polizia Locale, convoca gli aspiranti a colloqui individuali per valutarne le attitudini e conoscere le esigenze.
4. La Polizia Locale si riserva la possibilità di organizzare un breve corso di formazione rivolto ai volontari prescelti, prima dell'inizio dell'anno scolastico.
6. Il Comandante della Polizia Locale fornisce a ciascuno degli incaricati gli elementi di riconoscibilità e l'attrezzatura prevista, che deve comunque garantire visibilità, riconoscibilità e sicurezza degli addetti.
7. Il numero massimo di partecipanti verrà annualmente stabilito dal Dirigente della Polizia Locale secondo le esigenze. Qualora il numero di richieste valide superi il fabbisogno stabilito per l'anno, sarà stilata una graduatoria considerando il seguente ordine nei criteri di ammissione:
  - A. aver prestato servizio come operatore di Polizia Locale e/o di FF.OO.;
  - B. aver maturato esperienza in anni precedenti in qualità di volontario "nonno-vigile";
  - C. età anagrafica più giovane;
  - D. presentazione della domanda in base a data e numero di protocollazione.

#### **Articolo 4 – ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO**

1. Il servizio si articola su prestazioni giornaliere che coprono esclusivamente gli orari di entrata e uscita delle scuole.
2. Alla Polizia Locale spetta il controllo sull'attività svolta, adottando gli opportuni provvedimenti per migliorarne l'efficacia.
3. I volontari incaricati, in caso di impedimento per malattia o altra causa, ne danno tempestiva alla Polizia Locale che si attiva per la sostituzione.
4. I volontari incaricati sono tenuti a rispettare le disposizioni che loro arrivano dalla Polizia Locale presenti sul posto di servizio.
5. Il Comune di Foggia provvede alla copertura assicurativa contro il rischio di eventuali infortuni subiti dai nonni vigili oggettivamente non imputabili a imperizia o negligenza durante la prestazione del servizio, ivi compreso il tragitto casa - scuola e viceversa, nonché per responsabilità civile verso terzi derivante dallo svolgimento dell'attività assegnata.

#### **Articolo 5 – RIMBORSO SPESE**

1. Il servizio reso da ciascun nonno vigile è del tutto volontario;
2. Al “nonno-vigile” volontario potrà essere riconosciuto un rimborso spese forfettario a liquidazione periodica per le effettive giornate di presenza (entrata/uscita) c/o l'istituto assegnato, verificate dal personale di P.L. incaricato specificatamente dal Dirigente, per un massimo di € 50,00 mensili;
3. Al fine di effettuare una corretta liquidazione del rimborso, il partecipante dovrà presentare mensilmente il rendiconto della propria attività con il dettaglio delle giornate e dei plessi sorvegliati.
4. Il volontario dovrà fornire all'atto della domanda di adesione il proprio codice IBAN.

#### **Articolo 6 – REGOLE DI COMPORTAMENTO**

1. Il rapporto tra i volontari, gli alunni e i loro accompagnatori è improntato all'educazione, al rispetto e alla tolleranza, nonché al rispetto dell'ambiente.
2. L'affidabilità e la puntualità sono requisiti necessari per chi presta servizio.
3. Durante il servizio devono essere indossati gli elementi di riconoscimento in conformità a quanto disposto dall'art. 3, commi 5 e 6, del presente Regolamento.
4. In particolare, il servizio deve essere espletato secondo le modalità di seguito elencate:
  - stazionare davanti alla scuola durante gli orari di entrata e uscita;
  - accompagnare i bambini che attraversano la strada, dopo avere accertato che i veicoli si siano arrestati;
  - invitare i minori a utilizzare l'attraversamento pedonale;
  - segnalare eventuali anomalie alla Polizia Locale, senza mai procedere a contatti verbali con eventuali trasgressori;
  - mantenere buoni rapporti con il personale scolastico, improntati al rispetto e alla disponibilità;
  - laddove vi sia un operatore della Polizia Locale in servizio, il volontario collabora senza interferire o sostituirsi all'agente.

#### **Articolo 7 – DURATA DELL'INCARICO**

Gli incarichi assegnati ai singoli nonni vigili non si ritengono automaticamente rinnovati annualmente e cessano per i seguenti motivi:

- A. revoca dell'incarico in caso di decadenza anche di uno solo dei requisiti di cui all'art. del presente Regolamento;
- B. revoca dell'incarico da parte della Polizia Locale per inosservanza di quanto disposto dagli articoli 3 e 4 del presente Regolamento;
- C. dimissioni scritte da parte dei nonni vigili da formalizzare per iscritto o per mezzo di posta elettronica;
- D. raggiungimento del limite di età indicato all'art. 2 di questo Regolamento, fatta salva la possibilità di poter proseguire volontariamente e solo fino al termine dell'anno scolastico in corso, nello svolgimento di specifiche mansioni di rappresentanza e/o di sorveglianza, qualora si presentino adeguate condizioni di sicurezza e tutela per l'anziano e per l'utenza.

#### **Articolo 8 – NORMA DI RINVIO**

Per quanto non previsto dal presente Regolamento si rimanda a quanto previsto dalla normativa nazionale in materia.