

# RELAZIONE DI FINE MANDATO

D.M. 26 aprile 2013



Comune di Foggia (FG)

## Premessa

La presente relazione viene redatta ai sensi dell'articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, recante: "Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17, e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42" per descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

- a) sistema ed esiti dei controlli interni;
- b) eventuali rilievi della Corte dei conti;
- c) azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
- d) situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal comune ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, ed indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
- e) azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli output dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità-costi;
- f) quantificazione della misura dell'indebitamento.

Tale relazione è sottoscritta dal Sindaco non oltre il sessantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato e, non oltre quindici giorni dopo la sottoscrizione della stessa, deve risultare certificata dall'organo di revisione dell'ente locale. La relazione e la certificazione devono essere trasmesse alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti. La relazione di fine mandato e la certificazione sono pubblicate sul sito istituzionale del comune da parte del sindaco entro i sette giorni successivi alla data di certificazione effettuata dall'organo di revisione dell'ente locale, con l'indicazione della data di trasmissione alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

In caso di scioglimento anticipato del Consiglio comunale, la sottoscrizione della relazione e la certificazione da parte degli organi di controllo interno avvengono entro venti giorni dal provvedimento di indizione delle elezioni. Nei tre giorni successivi, la relazione e la certificazione sono trasmesse dal sindaco alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti. La pubblicazione sul sito istituzionale del comune avviene entro e non oltre i sette giorni successivi alla data di certificazione effettuata dall'organo di revisione, con l'indicazione della data di trasmissione alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

L'esposizione di molti dei dati viene riportata secondo uno schema già adottato per altri adempimenti di legge in materia per operare un raccordo tecnico e sistematico fra i vari dati ed anche nella finalità di non aggravare il carico di adempimenti degli enti.

La maggior parte delle tabelle, di seguito riportate, sono desunte dagli schemi dei certificati al bilancio ex art. 161 del d.lgs.267/2000 recante Testo Unico Ordinamento degli Enti Locali - TUOEL dai questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei Conti, ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005. Pertanto, i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'ente.

Le informazioni di seguito riportate sono previste per tutti i comuni.

<b>PARTE I - DATI GENERALI</b>
--------------------------------

## 1 Dati generali

### 1.1 Popolazione residente al 31.12

La popolazione residente nel periodo in esame ha registrato le seguenti variazioni:

Popolazione	2014	2015	2016	2017	2018
Residenti al 31.12	152.770	151.991	151.754	151.372	151.726

### 1.2 Organi politici

Gli amministratori in carica, che hanno concorso al perseguimento dei risultati di mandato, sono i seguenti:

Composizione Consiglio e Giunta	Titolo	Lista politica
Franco Landella	SINDACO	Forza Italia
Roberto Erminia	VICE SINDACO	Direzione Italia
Claudio Amorese	ASSESSORE	Movimento nazionale per la sovranità
Bove Antonio	ASSESSORE	Forza Italia
Cangelli Sergio Fabrizio	ASSESSORE	Forza Italia
Francesco D'Emilio	ASSESSORE	Direzione Italia
Anna Paola Giuliani	ASSESSORE	Forza Italia
Lioia M. Claudia	ASSESSORE	Forza Italia
Annarita Tucci	ASSESSORE	Forza Italia
Morese Francesco	ASSESSORE	Destinazione Comune
DI PASQUA Consalvo	Consigliere	Forza Italia
RUSSO Nicola	Consigliere	Forza Italia
MARI Ilaria	Consigliere	Forza Italia
VIGIANO Luigi	Consigliere	Forza Italia
FUSCO Luigi	Consigliere	Alternativa popolare
DE MARTINO Matteo	Consigliere	Alternativa popolare
PERDONÒ Giovanni	Consigliere	Alternativa popolare
ANNECCHINO Antonio	Consigliere	Destinazione Comune
DE MARTINO Salvatore	Consigliere	Civica per la Capitanata
IACCARINO Leonardo	Consigliere	U.D.C
LONGO Bruno	Consigliere	Movimento nazionale per la sovranità
VENTURA Lucio Rosario	Consigliere	Puglia prima di tutto

RIGNANESE Pasquale	Consigliere	Indipendente
MARASCO Augusto	Consigliere	Partito Democratico
DE PELLEGRINO Alfonso	Consigliere	Partito Democratico
RUSSO Pasquale	Consigliere	Partito Democratico
BUONAROTA Luigi	Consigliere	Partito Democratico
CUSMAI Rosario	Consigliere	Lista Di Gioia
CITRO Paolo	Consigliere	Lista Di Gioia
RIZZI Vincenzo	Consigliere	Italia in Comune
SCIAGURA Marcello	Consigliere	Italia in Comune
VIGIANO Antonio	Consigliere	Lega Salvini Premier
IORE Alfonso	Consigliere	Lega Salvini Premier
SPLENDIDO Joseph	Consigliere	Lega Salvini Premier
LA TORRE F. Paolo	Consigliere	Lega Salvini Premier
URSITTI Raimondo	Consigliere	Lega Salvini Premier
MIRANDA Luigi	Presidente del Consiglio	Lega Salvini Premier
MAINIERO Giuseppe	Consigliere	Fratelli d'Italia
CATANEO Pasquale	Consigliere	Lista Schittulli
PERTOSA Giuseppe	Consigliere	Gruppo Misto
CLEMENTE Sergio	Consigliere	Gruppo Misto
CASSITTI Saverio	Consigliere	Gruppo Misto

### 1.3 Struttura organizzativa

L'organigramma dell'ente è così riassumibile:

Organigramma	Denominazione
Direttore:	
Segretario:	Dott. Maurizio Guadagno
Numero dirigenti	7
Numero posizioni organizzative	39
Numero totale personale dipendente	739
Struttura organizzativa dell'ente:	
AREA AMMINISTRATIVA	AREA AMMINISTRATIVA
Servizio Segreteria Giunta comunale, Protocollo ed Archivio	
Ufficio Partecipate	
Organizzazione e metodi, formazione	
Anagrafe	
Elettorale	
Statistica	
Avvocatura	
AREA FINANZIARIA	AREA FINANZIARIA
Contratti ed appalti	

Fianziario politiche patrimoniali	
Provveditorato acquisti ed inventario	
Politiche fiscali	
Controllo di gestione e finanziamenti comunitari	
Amministrativo e contabile delle risorse umane	
AREA TECNICA	AREA TECNICA
Urbanistica Edilizia Residenziale Decoro e Arredo Urbano	
Lavori pubblici	
Ambiente	
Informatico, telematico, telefonico - innovazione tecnologica	
Pianificazione - governance e programmazione integrata	
Attività Economiche	
S.U.A.P.	
Edilizia scolastica e Protezione civile	
AREA SOCIO CULTURALE	AREA SOCIO CULTURALE
Politiche abitative	
Cultura e spettacolo	
Sport, turismo e politiche giovanili	
Scolastico amministrativo, Scuole dell'Infanzia	
Direzione scuole materne	
Museo Civico, Beni culturali e Gemellaggi	
Polizia municipale	

## 1.4 Condizione giuridica dell'ente

Nel periodo del mandato	Stato
L'ente è commissariato o lo è stato nel periodo di mandato	NO

## 1.5 Condizione finanziaria dell'ente

Nel periodo del mandato	Stato
L'ente ha dichiarato il dissesto finanziario ai sensi dell'art. 244 TUEL	NO
L'ente ha dichiarato il predissesto finanziario ai sensi dell'art. 243-bis TUEL	SI
L'ente ha fatto ricorso al fondo di rotazione di cui all'art. 243-ter e 243-quinquies del TUEL	SI
L'ente ha fatto ricorso al contributo di cui all'art. 3-bis del D.L. 174/12 convertito con L. 213/12	NO

## 1.6 Situazione di contesto interno/esterno

Nella seguente tabella vengono descritti in sintesi, per ogni settore / servizio fondamentale, le principali criticità riscontrate e le soluzioni realizzate durante il mandato.

Settore/Servizio	Criticità riscontrate	Soluzioni realizzate
Patrimonio - Inventariazione	Beni patrimoniali non correttamente censiti al Catasto	Impulso delle attività di accatastamento e voltura con utilizzo di tecnici mediante convenzioni con la Cassa dei Geometri e Geometri Laureati, sia per il contenimento delle spese, sia per dilazionare tali spese nel tempo con tassi di interesse agevolati
Patrimonio – Fitti attivi	Atti propedeutici al recupero dei canoni locativi	Attività di Certificazione Energetica, anche successiva all'accatastamento, ai fini della aggiornamento dei contratti di locazione ONPI, Viale Europa, via Saragat-Via Gioberti, via Daddedda.
Patrimonio – Fitti Passivi	Immobili acquisiti in locazione molti anni addietro per rispondere all'esigenza di persone rimaste improvvisamente senza tetto per i crolli di viale Giotto e via delle Frasche.	Verifica dei requisiti degli occupanti e sgombero di Vico Pietà, SATEL, Salice Nuovo e Via Salvemini
Patrimonio – Alloggi custodi scuole	Occupanti alloggi di servizio (custodi scuole e altre strutture istituzionali) in carenza dei requisiti	Custodi scuole e servizi, che al termine dell'incarico, per sopraggiunta quiescenza, non hanno rilasciato l'alloggio o occupanti senza titolo, sono stati sgomberati per riassegnazione nell'ambito dell'emergenza abitativa.
Emergenza abitativa	Recupero contratti di locazione	Ricontrattualizzazione ONPI e altri
Patrimonio	Razionalizzazione utenze	Razionalizzazione utenze distretto militare
Danno erariale riveniente da riconoscimento di debiti fuori bilancio	Procedura di riconoscimento dei debiti fuori bilancio	Attualizzazione di un procedura di riconoscimento del debito fuori bilancio con individuazione delle eventuali responsabilità
Annona	Strutture di vendita ambulanti non autorizzate	Smantellamento delle strutture e regolarizzazione delle relative strutture con adozione del codice del commercio
Servizio controlli interni	Attuazione degli adempimenti relativi al d.lgs. 150/2009, c.d. legge Brunetta	Adozione annuale del Piano della Performance e del Controllo di Gestione con rilevazione della qualità dell'azione amministrativa con il metodo della assegnazione per obiettivi e misurazione dei relativi indicatori – individuazione dei parametri di misurazione e valutazione per Sistema di Misurazione e Valutazione dell'Ente
<u>Servizio Protezione Civile</u>	Carenza di strutture	Individuazione di strutture e mezzi di ausilio per la Protezione Civile con adozione di relativo regolamento
<u>Servizi Vari</u>	Vetustà di statuti e regolamenti	Aggiornamento alle nuove norme dei regolamenti comunali, in particolare dello statuto comunale e regolamento di contabilità – regolamento organizzazione e uffici
<u>Servizio Lavori Pubblici</u>	Riqualificazione zone centrali	Rifacimento Piazza Lanza
<u>Servizio Mobilità e Traffico</u>	Congestione traffico aree centrali e mancanza di una area pedonale centrale di vasto respiro	Nuovo Piano Urbano del Traffico e realizzazione di una area pedonale centrale anche riqualificata come aspetto.
<u>Servizio Lavori Pubblici</u>	Manto stradale dissestato da radici	Rifacimento marciapiedi e manto stradale dissestati viale Michelangelo, Via Napoli
<u>Servizio Cultura</u>	Scarsità di iniziative culturali	Impulso a eventi musicali, riapertura del Teatro Giordano, eventi di aggregazione urbana nell'ambito dello street food, mercatini vari anche

		nell'ambito della riqualificazione dei prodotti locali.
<u>Servizio Pianificazione e Governance</u>	Area stazione	Realizzazione del polo Intermodale per area parcheggio mezzi pubblici urbani
<u>Servizio Pianificazione e Governance</u>	Mancanza di adeguato numero di caselli autostradali	Realizzazione del casello stradale per accedere alla città dalla zona sud
<u>Servizio Lavori Pubblici</u>	Congestione stradale e pericolosità alcuni tratti	Realizzazione rotatoria di Viale Pinto e altre già realizzate e in corso di realizzazione
<u>Ambiente</u>	Raccolta differenziata	Iniziata la sperimentazione e aumentata la percentuale di differenziazione
<u>Ambiente</u>	Verde urbano	Ripiantumazione e manutenzione del verde urbano in condizioni di criticità
<u>Servizio Lavori Pubblici</u>	Degrado Cappellone Croci	Attività di consolidamento e restauro del Cappellone delle Croci

## 2 Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art. 242 del TUOEL

Il numero dei parametri obiettivi di deficitarietà, così come approvati da apposito decreto del Ministero dell'Interno del 18 febbraio 2013, risultati positivi all'inizio ed alla fine del mandato ( anno 2017) sono riepilogati nella seguente tabella:

Parametri obiettivi	Rendiconto inizio mandato	Rendiconto fine mandato
Parametri positivi	9 su 10	7 su 10

In fase di rendicontazione della gestione 2017 sono stati calcolati anche i nuovi parametri per gli enti strutturalmente deficitari approvati dall'Osservatorio per la Finanza degli Enti Locali nella seduta del 20 febbraio 2018. L'applicazione di tali parametri avviene in via definitiva a partire dall'anno 2018.

L'ente ad oggi non ha ancora provveduto alla chiusura del rendiconto di gestione pertanto ancora non ha verificato al condizione di ente strutturalmente deficitario con i nuovi parametri di legge.

Parametri obiettivi	Rendiconto inizio mandato	Rendiconto fine mandato
Parametri oltre i valori soglia individuati dall'Osservatorio	1 su 8	3 su 8



<b>PARTE II - DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO</b>
--

### 3 Attività normativa

Le modifiche statutarie e le modifiche/adozioni regolamentari effettuate nel corso del mandato sono riepilogate nella seguente tabella:

Modifica/Adozione	Data	Motivazione

### 4 Attività tributaria

#### 4.1 Politica tributaria locale. (Per ogni anno di riferimento)

##### 4.1.1 IMU

Nella seguente tabella vengono riportate le tre principali aliquote applicate (per abitazione principale e relativa detrazione, per altri immobili e, limitatamente all'IMU, per i fabbricati rurali strumentali):

Aliquote IMU	2014	2015	2016	2017	2018
Aliquota abitazione principale	0,35%	0,60%	0,60%	0,60%	0,60%
Detrazione abitazione principale	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00
Altri immobili	1,06%	1,06%	1,06%	1,06%	1,06%
Fabbricati rurali e strumentali (solo IMU)	0,10%	0,10%	0,10%	0,10%	0,10%

##### 4.1.2 Addizionale IRPEF

Nella seguente tabella vengono riportate l'aliquota massima applicata, le fasce di esenzione e le eventuali differenziazioni di aliquota:

Addizionale IRPEF	2014	2015	2016	2017	2018
Aliquota massima	0,80%	0,80%	0,80%	0,80%	0,80%
Fascia esenzione					
Differenziazione aliquote					

### 4.1.3 Prelievi sui rifiuti

A seguire vengono evidenziati il tasso di copertura dei costi del servizio ed il costo pro-capite:

Prelievi sui rifiuti	2014	2015	2016	2017	2018
Tipologia di prelievo	TARI	TARI	TARI	TARI	TARI
Tasso di copertura	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%
Costo del servizio procapite	160,27	187,37	187,62	201,18	201,60

## 5 Attività amministrativa

### 5.1 Sistema ed esiti dei controlli interni

Nel rispetto delle previsioni di cui al D.Lgs. n. 267/2000 ed ai sensi dell'art 51 vigente Statuto e del regolamento sui controlli interni – approvato con delibera di consiglio comunale n. 135 del 16/04/2016, l'Ente ha adottato un sistema dei controlli interni, articolato secondo le logiche della pianificazione e controllo per obiettivi, orientato:

- alla verifica dell'efficienza, dell'efficacia e dell'economicità dell'azione svolta,
- alla valutazione dell'adeguatezza delle scelte compiute e della congruenza delle stesse rispetto agli obiettivi definiti,
- al costante mantenimento degli equilibri finanziari della gestione e degli obiettivi di finanza pubblica previsti nel patto di stabilità e nel pareggio di bilancio,
- a garantire il controllo della qualità dei servizi erogati.

Il sistema di controlli interni prevede, oltre alle attività di controllo sulla regolarità amministrativa e contabile, assicurata rispettivamente da ogni responsabile di servizio e dal responsabile del servizio finanziario, anche la formale assegnazione degli obiettivi e delle risorse ai responsabili dei servizi nonché il procedimento di verifica sullo stato di attuazione degli obiettivi e dei programmi che, nel periodo di mandato, sono riconducibili ai seguenti atti:

Adozioni atti rilevanti ai fini del controllo interno	2014	2015	2016	2017	2018
Assegnazione risorse ed obiettivi ai Responsabili - Approvazione PEG/PDO	29/12/2014	DGC 142 16/11/2015	DGC 100 22/07/2016	DGC 63 26/06/2017	DGC 122 09/07/2018
Verifica avanzamento obiettivi					
Verifica attuazione programmi		DGC 100 22/07/2016	DGC 67 30/06/2017	DGC 35 25/03/2018	

Con riferimento agli obiettivi di gestione assegnati agli uffici ed agli indicatori ad essi associati, si conferma che, nel corso del mandato in esame, sono state poste in essere una serie di iniziative di carattere gestionale ed operativo volte:

- a consolidare, presso i responsabili degli uffici, la logica della direzione per obiettivi,
- al contenimento del numero degli obiettivi in funzione della loro rilevanza gestionale e, nel contempo, al rafforzamento delle modalità di misurazione dei risultati.

Tali aspetti sono ben evidenziati nei valori esposti nella seguente tabella:

Obiettivi di gestione	2014	2015	2016	2017	2018
Numero obiettivi assegnati nel PEG/PDO	47,00	237,00	203	161	155
Numero obiettivi strategici	0,00	104	126	99	17
Numero indicatori associati agli obiettivi	650,00	825	923	807	438
Media obiettivi per ufficio/servizio	0,00	15,8	12,9	10,7	10,3
Media indicatori per obiettivo	0,00	3,5	4,8	5,0	2,8

Con riferimento alle attività di Controllo sulla qualità dei servizi erogati, al fine di porre in essere iniziative volte a garantire il miglioramento della qualità percepita dai cittadini-utenti, anche promuovendo la semplificazione e l'innovazione dei processi di erogazione, sono stati attuati interventi finalizzati:

- alla misurazione della qualità percepita, attraverso lo svolgimento di campagne mirate di customer satisfaction,
- all'adozione di piani interni di miglioramento gestionale, tesi alla semplificazione e dematerializzazione dei processi nonché alla semplificazione amministrativa,
- alla promozione di specifiche campagne di ascolto degli utenti da parte dei responsabili dei singoli uffici.

I risultati riferibili alle attività di controllo sulla qualità dei servizi sono sintetizzate nelle seguenti tabelle:

Qualità dei servizi	2014	2015	2016	2017	2018

A corollario delle informazioni rese, nella seguente tabella si espongono i dati riferibili ai tempi dei principali procedimenti di erogazione dei servizi per i quali è previsto, da norma di legge o da regolamenti, un termine di conclusione:

Tempi medi dei procedimenti	2014	2015	2016	2017	2018
Numero procedimenti in cui è previsto un termine di conclusione	0	0	0	0	0
Numero procedimenti conclusi in tempo superiore al previsto	0	0	0	0	0
Numero procedimenti conclusi in tempo uguale o minore al previsto	0	0	0	0	0

### 5.1.1 Controllo di gestione

I principali obiettivi inseriti nel programma di mandato ed il livello della loro realizzazione alla fine del mandato sono sintetizzati nella seguente tabella:

Descrizione	Inizio mandato	Fine mandato
Personale - Razionalizzazione della pianta organica (n. dipendenti)	891	692
Personale - Razionalizzazione degli uffici (n. uffici)	33	33
Personale - Razionalizzazione orari apertura al pubblico degli uffici (n. ore settimana)	18	18
Lavori pubblici - investimenti programmati (in milioni di euro)	0	0
Lavori pubblici - investimenti impegnati (in milioni di euro)	0	0
Gestione del territorio - n. concessioni edilizie rilasciate	0	0
Gestione del territorio - tempi medi di rilascio concessioni edilizie (in giorni)	0	0
Istruzione pubblica - Ricettività servizio mensa scolastica (n. utenti)	1889	1898
Istruzione pubblica - Ricettività servizio trasposto scolastico (n. utenti)	183	122
Istruzione pubblica - Ricettività servizio asili nido (n. utenti)	435	620
Ciclo dei rifiuti - % di raccolta differenziata	7,42	24,53
Servizi sociali - Livello di assistenza agli anziani (N. ore erogate)	103942	9566
Servizi sociali - Livello di assistenza all'infanzia (N. ore erogate)	106643	25693
Turismo - Iniziative per lo sviluppo turistico (n. iniziative realizzate)	0	0

### 5.1.2 Controllo strategico

I risultati strategici conseguiti rispetto agli obiettivi ed ai programmi definiti, ai sensi dell'art. 147 TUEL, rispetto alle linee di mandato:

N.1	
Grado percentuale di realizzazione dell'obiettivo indicato:	
<i>Consolidare e promuovere strumenti e strategie di informazione rivolti agli amministratori, ai media e ai cittadini.</i>	attuato
<i>Sviluppare sinergie informative con gli enti territoriali (Provincia, Prefettura, Università, Ufficio Scolastico Provinciale, ...) attraverso specifici progetti inter istituzionali e iniziative pubbliche</i>	attuato
<i>Completamento della revisione ed adeguamento dello Statuto Comunale.</i>	attuato
<i>Predisposizione ed attuazione del Piano di revisione dei Regolamenti comunali.</i>	attuato
<i>Ottimizzazione attività di aggiornamento dei dati e informazioni ai fini degli obblighi di Pubblicazione degli stessi on lline</i>	attuato
<i>Attività ed iniziative per conseguire l'aumento del livello di consapevolezza dei doveri e delle responsabilità dell'amministrazione comunale</i>	attuato
<i>Attività studio/ analisi nuovi testi unici in materia di società partecipate/ servizi pubblici locali.</i>	attuato
<i>Aggiornamento degli atti di indirizzo, controllo e di corporate governance delle società partecipate</i>	attuato
<i>Analisi dell'evoluzione normativa in materia di partecipate pubbliche e predisposizione degli adempimenti normativi necessari.</i>	attuato
<i>Predisporre e realizzare un Sondaggio sulla qualità dei servizi erogati dal Comune di Foggia tramite le società partecipate.</i>	attuato
<i>Predisposizione PDO 2017</i>	attuato
<i>Coordinamento della redazione della Sezione Strategica del DUP del triennio, in collaborazione con il Settore Finanziario.</i>	attuato
<i>Semplificazione delle liste elettorali.</i>	attuato
<i>Stato di Attuazione dei Programmi (Controllo Strategico): Predisposizione dello Stato di Attuazione dei Programmi per il Rapporto annuale di Attività</i>	attuato
<i>Aggiornamento inventario beni immobili.</i>	attuato
<i>Attività di valorizzazione e/o mobilitazione immobiliare</i>	attuato
<i>Incrementare la Trasparenza della gestione Patrimoniale.</i>	attuato
<i>Predisposizione e presentazione Piano/Proposta per la gestione e la valorizzazione della proprietà "Masseria Giardino".</i>	attuato
<i>Revisione del Regolamento per l'affidamento degli incarichi.</i>	attuato
<i>Sorveglianza Sanitaria per il personale dipendente.</i>	parzialmente realizzato
<i>Elaborazione della spesa di personale per centri di costo, ai fini delle registrazioni di Contabilità Analitica.</i>	attuato

Conosciamo le persone: individuazione delle competenze rilevanti per l'organizzazione e loro rilevazione tramite mappatura del patrimonio umano dell'ente.	attuato
Sviluppiamo ed utilizziamo le competenze presenti: applicazione del sistema di gestione per competenze	attuato
Organizzazione di corsi di formazione sia interni che tramite l'Anusca.	attuato
Immissione sulla rete civica del Comune di Foggia di tutte le informazioni utili per le attività di pertinenza del settore "Servizi Demografici", completi di modulistica editabile.	attuato
Accrescere gli indici di efficienza, in particolare implementando l'attività attraverso l'utilizzo costante della posta elettronica ordinaria e quella certificata.	attuato
Rilascio della CIE: accelerare i processi per giungere alla completa eliminazione della carta d'identità in formato cartaceo.	attuato
Azioni ed iniziative per lo sviluppo di una serrata ed incisiva opera di sensibilizzazione alla pratica del consenso o diniego alla donazione di organi e tessuti in caso di decesso.	attuato
Predisposizione e presentazione Report sulla massa attuale del contenzioso.	attuato
Attività contenziosa tributaria: gestione ricorsi in materia tributaria in collaborazione con l'ufficio tributi e resistenza in Giudizio.	attuato
Presidio procedure di gara - Report infrannuale al 31/10 con riferimento all'anno solare precedente.	attuato
Applicazione di quanto previsto e disciplinato dalle recenti leggi di riforma, con particolare riguardo all'introduzione della contabilità economica ed alla prossima redazione del bilancio consolidato.	attuato
Applicazione delle disposizioni della Corte dei Conti (Deliberazione Corte dei Conti Puglia)	attuato
Adozione di tutte le iniziative e di tutte le azioni necessarie per il recupero delle risorse finanziarie sottratte all'Ente dai vari agenti della riscossione che si sono succeduti negli ultimi anni.	attuato
Internalizzazione (compatibilmente con le possibilità reali offerte dalla situazione giuridica sia sotto il profilo civile che quello penale) della riscossione di tutte le imposte, i tributi e dei corrispettivi dovuti per servizi/prodotti erogati all'utenza, o, in alternativa, affidamento a nuovi soggetti del Servizio di riscossione.	attuato
Studio ed elaborazione di un nuovo modello di accertamento fiscale.	attuato
Riduzione della spesa corrente per l'acquisto dei servizi e dei beni di consumo operati dal Servizio Economato.	non attuato per mancanza di fondi e di personale
Predisposizione e realizzazione interventi mensili di verifica circa l'avvenuto pagamento dei canoni dovuti dai soggetti che utilizzano per la loro attività, in convenzione e non, gli impianti e le strutture sportive.	attuato
Predisposizione e presentazione report su controllo gestione piscina e rispetto obbligazioni assunte dal gestore della Piscina Comunale in convenzione.	non attuato
Predisposizione Documento Strategico del Commercio su aree pubbliche.	attuato
Ideazione, predisposizione e presentazione alla G.M. per l'approvazione del Piano Generale degli Impianti Pubblicitari, previa ricognizione e catalogazione (legittimi o abusivi) di quelli già esistenti.	attuato
Predisposizione ed attuazione degli interventi di eliminazione degli Impianti Pubblicitari non in regola e/o abusivi.	attuato
Individuazione, di concerto con il Servizio Urbanistica, delle aree da destinare allo svolgimento di mercati.	attuato
Aggiornamento e revisione dei Regolamenti comunali in materia di commercio su area pubblica alla luce delle disposizioni D. Lgs 59/2010 - Direttiva Servizi (recepimento della Direttiva comunitaria n. 2006/123/CE, c.d. Direttiva Bolkestein), delle norme transitorie dell'Intesa Stato Regioni del 5/7/2012.	non attuato per intervenuta proroga di legge obiettivo fuori da perimetro valutazione
Azioni ed Interventi per la definizione e l'approvazione del nuovo Piano Strategico per il Commercio.	attuato
Individuazione, di concerto con il Servizio Urbanistica, delle aree da destinare allo svolgimento delle attività circensi.	attuato
Semplificazione attività amministrativa tramite implementazione di una procedura per la trattazione interamente digitale delle pratiche cartacee.	parzialmente realizzato (70%)
Azioni ed interventi per il rispetto e l'applicazione di quanto previsto dal D Lgs n. 33/2013 sulla trasparenza e dal D Lgs n. 39/2013 sull'anticorruzione	attuato
Ottemperanza alle disposizioni in materia di trasparenza	attuato
Rilevazioni inerenti i controlli di regolarità amministrativa.	attuato
Supporto alla Segreteria Generale, Servizi Anticorruzione, Trasparenza e Controlli Interni nella creazione del catalogo dei procedimenti.	attuato
Monitoraggio dell'attività successiva alla cessazione del rapporto di lavoro (cd pantouflage).	attuato
Elaborazione, formulazione e presentazione di Protocolli di legalità e Patti di integrità.	attuato
Azioni di sensibilizzazione per la promozione della cultura della legalità e monitoraggio del rapporto con la cittadinanza.	attuato
Monitoraggio sull'attuazione della norme in tema di prevenzione della corruzione nelle società partecipate.	attuato
Monitoraggio sulla qualità e conformità dei dati pubblicati.	attuato
Obbligo di informare/notificare al Servizio Legale dell'Ente (entro 20 giorni dalla richiesta pervenuta) il silenzio serbato dall'Amministrazione in ordine alle ipotesi di Ritipizzazione Urbanistica o al negato accesso agli atti inerenti altri provvedimenti adottati dall'Ente.	attuato
Disporre di statistiche di autoanalisi organizzativa su base triennale (da giugno 2015 a giugno 2017), da aggiornare a cadenza trimestrale riferita a tutte le fasi della operazione di scelta del contraente.	attuato
Rispetto delle misure di prevenzione concernenti la rotazione del personale.	Attuato
Formazione e monitoraggio del personale che opera nelle aree a più alto rischio.	Attuato

Monitoraggio dei rapporti fra l'amministrazione ed i soggetti esterni.	Attuato
Monitoraggio del coordinamento con il sistema dei controlli interni.	Attuato
Creazione del catalogo dei procedimenti.	Attuato
Monitoraggio del conferimento di incarichi in caso di particolari attività o di precedenti incarichi per incarichi politici.	Attuato
Aggiornamento del regolamento delle incompatibilità e delle autorizzazioni ai dipendenti a svolgere incarichi.	Attuato
Realizzazione itinerari didattici sui temi della legalità e delle sicurezze.	attuato
SICUREZZA E COESIONE SOCIALE: Ideazione ed Elaborazione specifico Progetto che si proponga di favorire lo sviluppo di iniziative orientate alla coesione sociale e di strategie di comunicazione.	attuato
Coordinamento e progettazione partecipata ed esecuzione di azioni finalizzate al miglioramento della sicurezza stradale in attuazione del Documento Unico di Programmazione del Comune di Foggia 2014 -2019 e definizione degli obiettivi del Piano Sicurezza Stradale	attuato
<b>N.3</b>	
Redazione della Mappa Acustica per il Comune di Foggia	attuato
Avvio degli interventi di caratterizzazione, messa in sicurezza e bonifica dei siti inquinati.	attuato
Predisposizione di Studio/Progetto per revisione e potenziamento delle centraline di rilevamento dell'inquinamento atmosferico.	attuato
Controllo gestione rifiuti: Controlli sulla raccolta differenziata porta-a-porta, sull'abbandono dei rifiuti nelle periferie e sul gestore (verifica del rispetto dei termini contrattuali).	attuato
Monitoraggio e comunicazione qualità acqua di rete.	Attuato
Programmazione interventi in materia di sicurezza: Determinare le priorità di intervento per adeguamento alla legislazione in materia di sicurezza delle sedi di competenza.	attuato
Valorizzare il patrimonio immobiliare attraverso la conoscenza degli edifici, l'implementazione e la realizzazione di interventi di manutenzione, oltre al monitoraggio della stato di salute e al reperimento dei fondi necessari per i vari interventi	attuato
Programmazione interventi in materia di sicurezza: determinare le priorità di intervento per adeguamento alla legislazione in materia di sicurezza delle sedi di competenza, anche al fine di stabilire il costo degli interventi sulle sedi di competenza e di redigere un piano di programmazione degli interventi da realizzare nel triennio 2016/2018.	attuato
Predisposizione Progetto ed Interventi per la programmazione e progettazione di interventi per la sicurezza connessa alla viabilità e mobilità, degli interventi urbanistici e di gestione degli spazi pubblici del centro storico".	attuato
Predisposizione e realizzazione interventi di Riqualficazione dei parchi giochi cittadini.	attuato
<b>n. 4</b>	
Attivazione azioni rivolte all'integrazione sociale: ideazione e realizzazione Progetto "Nessuno è in fuori Gioco" in collaborazione con l'Associazione sportivo.	Attuato
Attivazione azioni rivolte all'inclusione sociale: ideazione e realizzazione Progetto "Le Porte aperte" in collaborazioni con l'Associazione sportivo ed il locale carcere.	Attuato
Attivazione di azioni rivolte alla promozione della pratica sportiva delle persone con disabilità in collaborazione con l'ASSORI e le altre Associazioni o ONLUS operanti in materia di disabilità.	Attuato
Realizzazione di attività per promozione dello sport	Attuato
Attivazione di iniziative per lo sviluppo dell'offerta teatrale (prosa e lirica) e delle attività culturali attraverso l'Utilizzo di tecniche di "democrazia partecipata" per definire i progetti di sviluppo locale sulla base dell'integrazione fra le potenzialità economiche espresse dal territorio, la città come polo di attrazione culturale e turistica, la coesione sociale.	Attuato
Promuovere la stagione lirica e concertistica presso il Teatro U. Giordano.	Attuato
Bando triennale - Patto per la Puglia – iniziative progettuali riguardanti lo spettacolo dal Vivo.	Attuato
Elaborare nuove strategie per lo sviluppo culturale della città: Realizzare la rete delle infrastrutture culturali e del Teatro "U. Giordano". Promozione dell'identità culturale e dei talenti del territorio.	Attuato
Predisposizione ed attuazione delle azioni e degli interventi necessari a potenziare l'accreditamento dei servizi esistenti sul territorio ed a garantire il miglioramento della qualità degli stessi.	Attuato
Contenere la spesa a carico del Comune di Foggia garantendo le attività di sostegno previste per tutelare l'interesse preminente dei minori Stranieri non accompagnati.	Attuato
INCLUSIONE SOCIALE - Progetti e azioni a contrasto della fragilità sociale causata dalla crisi economica: Costituzione di un gruppo intersettoriale e con gli stakeholder del territorio sul tema del lavoro	Attuato
Predisposizione e realizzazione di progetti per favorire la formazione e l'inserimento lavorativo dei cittadini stranieri nelle diverse realtà produttive della città di Foggia.	attuato
VALUTAZIONE - Creazione di un sistema di monitoraggio e valutazione sulle attività programmate con il Piano di Zona	attuato
Elaborare e progettare interventi di inclusione sociale in favore dei senza fissa dimora finalizzati ad incrementare il servizio di pronto intervento sociale per il rafforzamento dei servizi a bassa soglia per la soddisfazione dei bisogni immediati quali la distribuzione di beni di prima necessità.	attuato
<b>N. 5</b>	
Ripresa delle attività, iniziative ed interventi per portare a compimento le procedure inerenti il P. U. G.	attuato
Supporto amministrativo alle azioni di contrasto all'abusivismo edilizio.	attuato
Predisposizione e realizzazione delle procedure e delle strumentazioni necessarie per operare/monitorare/controllare, a mezzo del Programma/Applicazione/Sito "Google Map", la verifica circa l'inizio/avvio di lavori edili e/o di scavo abusivi e non.	attuato
Attività di carattere trasversale concernenti azioni in materia di anticorruzione e trasparenza: Per i titoli abilitativi edilizi e le attività di controllo	attuato
Individuazione ed acquisizione piattaforma software per la integrazione dei Moduli on line per il Servizio Urbanistica.	attuato

<i>Revisione generale del Piano di Emergenza Comunale, che dovrà essere implementato con i Piani di Sicurezza Territoriali di particolari, specifiche zone "omogenee" del territorio comunale</i>	attuato
<i>Revisione della parte del Piano di Emergenza Comunale relativa all'individuazione e descrizione degli scenari di rischio</i>	attuato
<i>Organizzazione e gestione della campagna informativa "Io non rischio" in collaborazione con la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Protezione Civile e del Servizio di Protezione Civile della Regione Puglia, con il coinvolgimento delle Associazioni di volontariato candidate per l'edizione 2017.</i>	attuato
<i>Azioni mirate alla bonifica del sito denominato PARCO PAGLIA presso l'Istituto Poligrafico dello Stato in sinergia con altri Enti ed Istituzioni.</i>	attuato
<b>N.6</b>	
<i>Studiare, progettare, individuare nuovi e più avanzati strumenti e/o processi informatici che l'attuale veloce innovazione mette a disposizione per innovare e migliorare i processi, i prodotti ed i servizi che l'Amministrazione eroga/fornisce ai cittadini ed alle imprese (Obiettivo condizionato dalla messa a disposizione dei finanziamenti necessari per la realizzazione).</i>	attuato
<i>Avvio degli interventi di caratterizzazione, messa in sicurezza e bonifica siti "inquinati".</i>	attuato
<i>Predisposizione ed avvio interventi di rimozione rifiuti proditoriamente abbandonati, con predisposizione di progetti di videosorveglianza (anche con Drone).</i>	attuato
<i>Predisposizione e presentazione "Piano per la riduzione dei Rifiuti" in ambito cittadino.</i>	attuato
<b>N.7</b>	
<i>Ideazione, Predisposizione e Presentazione al Tavolo Tematico di Concertazione (da costituirsi con le Associazioni Giovanili ed Universitarie) del Progetto per la realizzazione del "Centro documentazione e studi condizione giovanile"</i>	attuato

### 5.1.3 Valutazione delle performance

Il sistema di valutazione permanente delle performance adottato è orientato alla realizzazione delle finalità dell'ente, al miglioramento della qualità dei servizi erogati e alla valorizzazione della professionalità del personale; la performance è valutata con riferimento alla amministrazione nel suo complesso, alle unità organizzative o aree di responsabilità in cui si articola e ai singoli dipendenti.

La performance viene valutata sotto il profilo organizzativo ed individuale.

Il ciclo di gestione della performance adottato si sviluppa nelle seguenti fasi:

- definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori;
- collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;
- monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
- misurazione e valutazione della performance organizzativa ed individuale;
- utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;
- rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico/amministrativo.

Tali criteri sono stati formalizzati con apposito regolamento dell'ente ai sensi del D.Lgs. n. 150/2009, adottato con delibera G.C. del 14.10.2004 n. 104 – Delib. G.C. del 13.01.2005 n. 13 Deliberazione G.C. n. 113 del 13/10/2011; all'attualità è vigente il Sistema di Valutazione della Performance approvato con deliberazione Deliberazione n. 133 del 20/09/2018

### 5.1.4 Controllo sulle società partecipate/controllate ai sensi dell'art. 147 quater del TUOEL

Le attività di controllo sulle società partecipate e controllate dall'ente, ai sensi dell'art. 147 quater TUOEL, sono disciplinate da apposito regolamento adottato con delibera n. 50 del 15/04/2015.

Le tipologie di controllo applicate sono:

- Controllo analogo: applicato alle società che gestiscono servizi in house providing. Per controllo analogo si intende un'attività di vigilanza e controllo analoga a quella svolta istituzionalmente dall'Ente riguardo all'attività dei propri uffici, in virtù della titolarità dei servizi

pubblici locali o delle attività amministrative di competenza e del suo ruolo di garante nei confronti dell'utenza locale.

Le tipologie di controllo analogo effettuate sono di due tipi: giuridico- contabile e sulla qualità dei servizi erogati.

- Controllo sulle società a partecipazione maggioritaria: il controllo viene esercitato sulla base di relazioni e rapporti informativi di carattere amministrativo, gestionale, finanziario-contabile e con verifiche anche presso le sedi delle aziende stesse.

Per le informazioni di dettaglio riferibili agli organismi partecipati dall'ente, si rinvia alla parte V della presente relazione.



<b>PARTE III - SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA DELL'ENTE</b>
---

## 6 Situazione economico-finanziaria

Nelle tabelle che seguono viene mantenuta la previgente classificazione contabile ex DPR 194/96: è comunque riportato il dato sostanziale a cui si riferisce la classificazione con riferimento al nuovo Piano dei Conti Integrato di cui al D. Lgs. 118/2011.

**Si precisa che tutti i dati riferiti all'anno 2018 sono provvisori e non definitivi non avendo l'ente ancora provveduto ad approvare il rendiconto 2 dell'anno 2018**

### 6.1 Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente

Entrate	2014	2015	2016	2017	2018	Percentuale incremento decremento rispetto primo anno
ENTRATE CORRENTI	146.864.131,75	154.755.125,92	146.867.903,88	150.755.132,12	153.245.582,66	4,35%
ENTRATE DA ALIENAZIONI, TRASFERIMENTI DI CAPITALE E RISCOSSIONE CREDITI	4.296.010,77	17.330.822,60	4.502.524,91	8.871.223,46	43.586.140,64	914,57%
ENTRATE DERIVANTI DA ACCENSIONI DI PRESTITI	4.604.018,76	2.083.363,20	1.081.800,59	25.055,36	4.028.441,05	-12,50%
<b>TOTALE</b>	<b>155.764.161,28</b>	<b>174.169.311,72</b>	<b>152.452.229,38</b>	<b>159.651.410,94</b>	<b>200.860.164,35</b>	<b>28,95%</b>

Spese	2014	2015	2016	2017	2018	Percentuale incremento decremento rispetto primo anno
SPESE CORRENTI	121.449.371,89	130.229.540,77	124.838.917,27	128.120.542,27	129.230.970,25	6,41%
SPESE IN CONTO CAPITALE E DA INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE	7.526.588,24	34.663.800,07	11.817.530,47	15.391.441,87	60.006.883,54	697,27%
RIMBORSO PRESTITI	11.481.568,11	5.888.723,44	6.285.795,87	5.766.985,27	5.779.096,18	-49,67%
<b>TOTALE</b>	<b>140.457.528,24</b>	<b>170.782.064,28</b>	<b>142.942.243,61</b>	<b>149.278.969,41</b>	<b>195.016.949,97</b>	<b>38,84%</b>

Partite di giro	2014	2015	2016	2017	2018	Percentuale incremento decremento rispetto primo anno

ENTRATE DA SERVIZI PER CONTO DI TERZI	10.091.257,40	284.816.000,00	311.766.000,00	174.514.171,33	253.339.935,93	2.410,49%
SPESE PER SERVIZI PER CONTO DI TERZI	10.091.257,40	284.816.000,00	311.766.000,00	174.514.171,33	253.339.935,93	2.410,49%

## 6.2 Equilibrio parte corrente del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato

Equilibrio	2014	2015	2016	2017	2018
<b>EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE</b>					
Avanzo applicato alla gestione corrente	0,00	0,00	702.850,07	1.306.709,94	564.603,46
Fondo Pluriennale Vincolato di parte corrente	0,00	1.793.428,39	1.799.611,15	1.316.459,30	1.517.358,46
Totale Titoli delle Entrate Correnti	146.864.131,75	154.755.125,92	146.867.903,88	150.755.132,12	153.245.582,66
Recupero Disavanzo di Amministrazione	4.453.808,14	4.774.606,85	5.909.836,11	5.909.836,11	5.909.836,11
Spese Correnti comprensive dell'accantonamento al Fondo pluriennale vincolato	121.449.371,89	130.229.540,77	124.838.917,27	128.120.542,27	129.230.970,25
Rimborso prestiti	11.481.568,11	5.888.723,44	6.285.795,87	5.766.985,27	5.779.096,18
<b>Differenza di Parte Corrente</b>	<b>13.933.191,75</b>	<b>15.655.683,25</b>	<b>12.335.815,85</b>	<b>13.580.937,71</b>	<b>14.407.642,04</b>
Entrate di parte Capitale destinate per legge a spese correnti	0,00	0,00	135.446,98	386.506,86	250.000,00
Entrate Correnti destinate ad investimenti	3.233.701,47	3.986.775,06	5.359.752,96	4.572.645,49	5.900.048,61
Altre Rettifiche (+/-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Saldo di parte corrente</b>	<b>6.245.682,14</b>	<b>11.668.908,19</b>	<b>7.111.509,87</b>	<b>9.394.799,08</b>	<b>8.757.593,43</b>
<b>EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE</b>					
Fondo Pluriennale Vincolato di parte capitale	0,00	11.870.434,25	497.109,40	2.064.527,14	4.851.898,08
A) Entrate da alienazioni di beni, da trasferimenti di capitale e da riscossioni di crediti	4.296.010,77	17.330.822,60	4.502.524,91	8.871.223,46	43.586.140,64
B) Entrate da accensioni di prestiti	4.604.018,76	2.083.363,20	1.081.800,59	25.055,36	4.028.441,05
<b>Totale A+B</b>	<b>8.900.029,53</b>	<b>19.414.185,80</b>	<b>5.584.325,50</b>	<b>8.896.278,82</b>	<b>47.614.581,69</b>
Spese in Conto Capitale comprensive dell'accantonamento al Fondo pluriennale vincolato	7.526.588,24	34.663.800,07	11.817.530,47	15.391.441,87	60.006.883,54
<b>Differenza di parte capitale</b>	<b>1.373.441,29</b>	<b>-15.249.614,27</b>	<b>-6.233.204,97</b>	<b>-6.495.163,05</b>	<b>-12.392.301,85</b>
Entrate correnti destinate ad investimenti	3.233.701,47	3.986.775,06	5.359.752,96	4.572.645,49	5.900.048,61
Entrate di parte capitale destinate per legge a spese correnti	0,00	0,00	135.446,98	386.506,86	250.000,00
Utilizzo avanzo di amm.ne applicato alla spesa c/capitale (eventuale)	0,00	0,00	0,00	1.000.000,00	2.538.683,42
Altre Rettifiche (+/-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Saldo di parte capitale</b>	<b>4.607.142,76</b>	<b>607.595,04</b>	<b>-511.789,59</b>	<b>755.502,72</b>	<b>648.328,26</b>

## 6.3 Gestione di competenza - Quadro riassuntivo

Gestione di competenza	2014	2015	2016	2017	2018
Riscossioni	135.876.196,84	418.996.402,13	328.173.699,83	293.007.926,85	384.544.090,74
Pagamenti	103.477.266,61	388.251.282,09	307.303.836,27	274.357.376,45	361.929.396,47
<b>Differenza</b>	<b>32.398.930,23</b>	<b>30.745.120,04</b>	<b>20.869.863,56</b>	<b>18.650.550,40</b>	<b>22.614.694,27</b>
Residui attivi	29.979.221,84	44.959.522,13	32.520.256,49	41.157.655,42	71.823.570,42
Residui passivi	47.071.519,03	70.020.674,18	40.499.147,84	43.066.507,75	88.510.093,24
<b>Differenza</b>	<b>-17.092.297,19</b>	<b>-25.061.152,05</b>	<b>-7.978.891,35</b>	<b>-1.908.852,33</b>	<b>-16.686.522,82</b>
Fondo Pluriennale Vincolato iscritto in Entrata	0,00	13.663.862,64	2.296.720,55	3.380.986,44	6.369.256,54
Fondo Pluriennale Vincolato iscritto in Spesa	0,00	2.296.720,55	3.380.986,44	6.369.256,54	100.000,00
<b>Differenza</b>	<b>0,00</b>	<b>11.367.142,09</b>	<b>-1.084.265,89</b>	<b>-2.988.270,10</b>	<b>6.269.256,54</b>
Avanzo applicato alla gestione	0,00	0,00	702.850,07	2.306.709,94	5.416.501,46
Disavanzo applicato alla gestione	4.453.808,14	4.774.606,85	5.909.836,11	5.909.836,11	5.909.836,11
<b>Differenza</b>	<b>0,00</b>	<b>-4.774.606,85</b>	<b>-5.206.986,04</b>	<b>-3.603.126,17</b>	<b>-493.334,65</b>
<b>Avanzo (+) o disavanzo (-)</b>	<b>10.852.824,9</b>	<b>12.276.503,23</b>	<b>6.599.720,28</b>	<b>10.150.301,80</b>	<b>11.704.093,34</b>

Risultato di amministrazione	2014	2015	2016	2017	2018
Accantonamento al Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità (1)	0,00	36.868.649,32	37.685.655,62	35.795.958,64	0,00
Altri accantonamenti (1)	0,00	2.420,60	18.021.312,37	21.562.081,96	0,00
Vincolato	0,00	53.258.285,24	37.121.256,23	34.990.988,73	0,00
Per spese in c/capitale	0,00	607.595,04	607.595,04	652.253,28	0,00
Per fondo ammortamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Non vincolato	-34.746.176,33	-56.121.655,570	-50.024.405,35	-42.939.748,69	0,00
<b>Totale</b>	<b>-34.746.176,33</b>	<b>34.615.294,63</b>	<b>43.411.413,91</b>	<b>50.061.534,92</b>	<b>0,00</b>

l'ente ancora non ha provveduto alla chiusura del rendiconto 2018

## 6.4 Risultati della gestione: fondo cassa e risultato di amministrazione

Fondo cassa e risultato d'amm.ne	2014	2015	2016	2017	2018
Fondo cassa al 31.12	38.638.071,35	48.412.092,60	46.287.472,26	45.159.322,45	55.282.330,06
Totale residui attivi finali	97.519.384,39	99.138.079,27	101.303.672,77	111.705.124,80	155.956.657,37
Totale residui passivi finali	170.903.632,07	110.638.157,69	100.798.744,68	100.433.655,79	145.713.056,64
Fondo Pluriennale Vincolato Spese Correnti	0,00	1.799.611,15	1.316.459,30	1.517.358,46	0,00
Fondo Pluriennale Vincolato Spese in Conto Capitale	0,00	497.109,40	2.064.527,14	4.851.898,08	100.000,00

<b>Risultato di amministrazione</b>	-34.746.176,33	34.615.293,63	43.411.413,91	50.061.534,92	65.425.930,79
Utilizzo anticipazioni di cassa					

## 6.5 Utilizzo avanzo di amministrazione

<b>Utilizzo avanzo di amministrazione</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
Reinvestimento quote accantonate per ammortamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Finanziamento debiti fuori bilancio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Salvaguardia equilibri di bilancio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese correnti non ripetitive	0,00	0,00	702.850,07	1.306.709,94	564.603,46
Spese correnti in sede di assestamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese di investimento	0,00	0,00	0,00	1.000.000,00	2.538.863,42
Estinzione anticipata di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>702.850,07</b>	<b>2.306.709,94</b>	<b>3.103.466,88</b>

## 7 Gestione residui

<b>RESIDUI ATTIVI</b> primo anno del mandato	<b>Iniziali</b>	<b>Riscossi</b>	<b>Maggiori</b>	<b>Minori</b>	<b>Riaccertati</b>	<b>Da riportare</b>	<b>Residui provenienti dalla gestione di competenza</b>	<b>Totale residui di fine gestione</b>
A) Entrate Tributarie	41.404.913,96	14.711.173,29	0,00	11.484.658,05	29.920.255,91	15.209.082,62	15.669.922,68	30.879.005,30
B) Entrate da Contributi e trasferimenti	25.603.822,53	8.207.174,12	0,00	3.555.616,59	22.048.205,94	13.841.031,82	7.033.993,93	20.875.025,75
C) Entrate Extratributarie	10.281.081,15	1.583.001,92	0,00	5.685.883,97	4.595.197,18	3.012.195,26	3.447.635,92	6.459.831,18
<b>Totale Entrate Correnti (A+B+C)</b>	<b>77.289.817,64</b>	<b>24.501.349,33</b>	<b>0,00</b>	<b>20.726.158,61</b>	<b>56.563.659,03</b>	<b>32.062.309,70</b>	<b>26.151.552,53</b>	<b>58.213.862,23</b>
D) Entrate da alienazioni, trasferimenti di capitale e riscossione crediti	78.628.580,95	4.557.391,69	0,00	44.950.648,93	33.677.932,02	29.120.540,33	2.982.937,05	32.103.477,38
E) Entrate da accensione di prestiti	38.598.638,41	29.332.299,37	0,00	4.935.963,81	33.662.674,60	4.330.375,23	0,00	4.330.375,23
F) Entrate da servizi per conto di terzi	4.598.873,00	686.667,29	0,00	1.885.268,42	2.713.604,58	2.026.937,29	844.732,26	2.871.669,55
<b>Totale Entrate (A+B+C+D+E+F)</b>	<b>199.115.910,00</b>	<b>59.077.707,68</b>	<b>0,00</b>	<b>72.498.039,77</b>	<b>126.617.870,23</b>	<b>67.540.162,55</b>	<b>29.979.221,84</b>	<b>97.519.384,39</b>

<b>RESIDUI ATTIVI</b> ultimo anno del mandato	<b>Iniziali</b>	<b>Riscossi</b>	<b>Maggiori</b>	<b>Minori</b>	<b>Riaccertati</b>	<b>Da riportare</b>	<b>Residui provenienti dalla gestione di competenza</b>	<b>Totale residui di fine gestione</b>
A) Entrate Tributarie	34.310.194,79	11.682.967,14	0,00	4.685.275,67	29.624.919,12	17.941.951,98	17.636.207,46	35.578.159,44
B) Entrate da Contributi e trasferimenti e da incremento attività finanziarie	32.344.327,93	9.881.701,93	0,00	3.175.738,10	29.168.589,83	19.286.887,90	8.205.725,40	27.492.613,30

C) Entrate Extratributarie	12.032.647,78	1.394.397,98	0,00	457.321,95	11.575.325,83	10.180.927,85	4.991.260,71	15.172.188,56
<b>Totale Entrate Correnti (A+B+C)</b>	<b>78.687.170,50</b>	<b>22.959.067,05</b>	<b>0,00</b>	<b>8.318.335,72</b>	<b>70.368.834,78</b>	<b>47.409.767,73</b>	<b>30.833.193,57</b>	<b>78.242.961,30</b>
D) Entrate in conto capitale	20.453.480,16	2.651.654,14	0,00	4.000.000,00	16.453.480,16	13.801.826,02	38.314.328,55	52.116.154,57
E) Entrate da accensione di prestiti	5.158.305,03	415.061,16	0,00	294.973,23	4.863.331,80	4.448.270,64	675.601,05	5.123.871,69
F) Entrate da servizi per conto di terzi	7.406.169,11	1.546.255,50	0,00	0,00	7.406.169,11	5.859.913,61	2.000.447,25	7.860.360,86
<b>Totale Entrate (A+B+C+D+E+F)</b>	<b>111.705.124,80</b>	<b>27.572.037,85</b>	<b>0,00</b>	<b>12.613.308,95</b>	<b>99.091.815,85</b>	<b>71.519.778,00</b>	<b>71.823.570,42</b>	<b>143.343.348,42</b>

<b>RESIDUI PASSIVI</b> primo anno del mandato	Iniziali	Pagati	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
A) Spese correnti	94.221.174,15	42.540.045,28	0,00	13.424.903,05	80.796.271,10	38.256.225,82	34.299.062,72	72.555.288,54
B) Spese in conto capitale	90.187.012,92	7.232.200,98	0,00	50.355.541,08	39.831.471,84	32.599.270,86	6.509.501,04	39.108.771,90
C) Spese per rimborso di prestiti	54.730.427,74	3.000.547,01	0,00	0,00	54.730.427,74	51.729.880,73	4.626.128,52	56.356.009,25
D) Spese per servizi per conto di terzi	2.801.468,28	1.554.732,65	0,00	0,00	2.801.468,28	1.246.735,63	1.636.826,75	2.883.562,38
<b>Totale Spese (A+B+C+D)</b>	<b>241.940.083,09</b>	<b>54.327.525,92</b>	<b>0,00</b>	<b>63.780.444,13</b>	<b>178.159.638,96</b>	<b>123.832.113,04</b>	<b>47.071.519,03</b>	<b>170.903.632,07</b>

<b>RESIDUI PASSIVI</b> ultimo anno del mandato	Iniziali	Pagati	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
A) Spese correnti	73.111.729,74	33.417.136,61	0,00	2.663.430,89	70.448.298,85	37.031.162,24	30.905.073,07	67.936.235,31
B) Spese in conto capitale	18.660.934,17	6.790.021,97	0,00	8.520,00	18.652.414,17	11.862.392,20	52.596.075,32	64.458.467,52
C) Spese per rimborso di prestiti	148.357,17	80.100,00	0,00	25.890,84	122.466,33	42.366,33	51.810,80	94.177,13
D) Spese per servizi per conto di terzi	8.512.634,71	2.931.139,34	0,00	0,00	8.512.634,71	5.581.495,37	4.957.134,05	10.538.629,42
<b>Totale Spese (A+B+C+D)</b>	<b>100.433.655,79</b>	<b>43.218.397,92</b>	<b>0,00</b>	<b>2.697.841,73</b>	<b>97.735.814,06</b>	<b>54.517.416,14</b>	<b>88.510.093,24</b>	<b>143.027.509,38</b>

## 7.1 Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza

<b>RESIDUI ATTIVI</b>	<b>2014 e precedenti</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
A) Entrate Tributarie	12.466.021,58	1.238.308,14	2.575.274,71	6.347.623,22	17.636.207,46
B) Trasferimenti da Stato, Regione, altri enti	2.588.629,89	7.822.250,99	5.713.006,56	6.338.738,56	8.205.725,40
C) Entrate Extratributarie	2.119.264,74	3.681.635,11	2.802.300,51	2.035.049,44	4.991.260,71
<b>Totale (A+B+C)</b>	<b>17.173.916,21</b>	<b>12.742.194,24</b>	<b>11.090.581,78</b>	<b>14.721.411,22</b>	<b>30.833.193,57</b>
<b>Conto capitale</b>					
D) Entrate da Alienazioni, trasferimenti di capitale e riscossione crediti	5.089.269,41	9.498.979,32	924.760,67	2.288.816,62	38.314.328,55

E) Entrate derivanti da Accensione di prestiti	2.089.000,00	1.547.387,92	1.081.800,59	25.055,36	675.601,05
<b>Totale (D+E)</b>	<b>7.178.269,41</b>	<b>11.046.367,24</b>	<b>2.006.561,26</b>	<b>2.313.871,98</b>	<b>38.989.929,60</b>
F) Entrate da servizi per conto di terzi	1.202.658,63	460.282,79	1.823.608,63	2.373.363,56	2.000.447,25
<b>Totale generale (A+B+C+D+E+F)</b>	<b>25.554.844,25</b>	<b>24.248.844,27</b>	<b>14.920.751,67</b>	<b>19.408.646,76</b>	<b>71.823.570,42</b>

<b>RESIDUI PASSIVI</b>	<b>2014 e precedenti</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
A) Spese correnti	8.088.701,95	8.749.112,23	11.109.021,07	11.747.463,33	31.119.008,06
B) Spese in conto capitale e da incremento attività finanziarie	2.168.024,32	8.956.108,80	478.781,78	267.997,30	52.596.075,32
C) Spese per rimborso di prestiti	0,00	0,00	67.869,33	387,84	51.810,80
D) Spese per servizi per conto terzi	861.549,28	430.963,44	1.899.222,07	2.389.760,58	4.957.134,05
<b>Totale generale (A+B+C+D)</b>	<b>11.118.275,55</b>	<b>18.136.184,47</b>	<b>13.554.894,25</b>	<b>14.405.609,05</b>	<b>88.724.028,23</b>

## 7.2 Rapporto tra competenza e residui

<b>Rapporto tra competenza e residui</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
Percentuale tra Residui Attivi delle Entrate Tributarie ed Extratributarie e Totale Accertamenti Entrate Tributarie ed Extratributarie	31,40	35,18	39,00	39,00	49,79

## 8 Patto di stabilità interno e del pareggio di bilancio

<b>Patto di stabilità</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>
Patto di stabilità interno	S	S

<b>Pareggio di bilancio</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
Pareggio di bilancio	S	S	S

### 8.1 Rispetto del patto di stabilità e del pareggio di bilancio

L'Ente nel corso del mandato ha sempre rispettato le prescrizioni previste per il rispetto del patto di stabilità/pareggio di bilancio.

### 8.2 Sanzioni relative al mancato rispetto del patto di stabilità e del pareggio di bilancio

Nel corso del mandato, l'Ente non è stato soggetto a sanzioni a causa del mancato rispetto delle prescrizioni previste per il rispetto del patto di stabilità/pareggio di bilancio.

## 9 Indebitamento

### 9.1 Evoluzione indebitamento dell'ente

Il capitale preso a prestito e ancora da rimborsare al 31.12 di ciascuno degli anni del mandato è evidenziato nella seguente tabella e rapportato alla popolazione residente:

<b>Indebitamento</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
Residuo debito finale	131.787.905,66	124.115.193,39	134.172.688,95	128.511.246,88	122.732.150,00
Popolazione residente	152.770	151.991	151.754	151.372	151.726
<b>Rapporto tra residuo debito e popolazione residente</b>	670,16	816,60	884,15	848,98	808,91

Note: Tabella tratta dal Questionario Corte dei Conti – Bilancio di previsione

### 9.2 Rispetto del limite di indebitamento

L'incidenza in percentuale dell'importo annuale degli interessi sommato a quello dei mutui contratti, a quello degli eventuali prestiti obbligazionari emessi, a quello delle eventuali aperture di credito stipulate ed a quello derivante da garanzie prestate ai sensi dell'articolo 204 tuoei, al netto dei contributi statali e regionali in conto interessi, sulle entrate relative ai primi tre titoli di entrata risultanti dal rendiconto del penultimo anno precedente quello in cui si è realizzata l'assunzione dei mutui, è riportata nella seguente tabella:

<b>Rispetto limite di indebitamento</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
Incidenza % degli interessi passivi sulle entrate correnti (Art. 204 TUEL)	2,60	2,25	2,25	2,19	2,04

### 9.3 Utilizzo strumenti di finanza derivata

Nel periodo del mandato, l'ente non ha in corso contratti relativi a strumenti derivati:

<b>Contratto per derivati</b>	<b>Valore di estinzione</b>
Totale	0,00

L'ente non ha in corso contratti relativi a strumenti derivati.

### 9.4 Rilevazione flussi

Nelle seguenti tabelle si riepilogano i flussi positivi e negativi originati dai contratti di finanza derivata (ogni tabella è riferita ad un singolo contratto)

	2014	2015	2016	2017	2018
Flussi positivi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Flussi negativi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

L'ente non ha in corso contratti relativi a strumenti derivati.

## 10 Conto del patrimonio in sintesi

### 10.1 Conto del patrimonio in sintesi

#### Conto del Patrimonio primo anno

Attivo	Importo primo anno	Passivo	importo penultimo anno
Immobilizzazioni immateriali	6.541.097,11	Patrimonio netto	1.568.447,21
Immobilizzazioni materiali	235.668.118,38	Conferimenti	225.796.768,95
Immobilizzazioni finanziarie	50.935.571,55	Fondi per Rischi ed Oneri	0,00
Rimanenze	0,00	Debiti	211.789.461,51
Crediti	107.361.819,28	Ratei e risconti passivi	0,00
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00		
Disponibilità liquide	38.648.071,35		
Ratei e risconti attivi	0,00		
<b>Totale</b>	<b>439.154.677,67</b>	<b>Totale</b>	<b>439.154.677,67</b>

#### Conto del Patrimonio ultimo anno

Attivo	Importo ultimo anno	Passivo	Importo penultimo anno
Crediti vs. lo Stato ed altre amministrazioni pubbliche per la partecipazione al fondo di dotazione	0,00	Patrimonio netto	248.420.234,51
Immobilizzazioni immateriali	6.956.800,78	Fondi per Rischi ed Oneri	4.016.944,20
Immobilizzazioni materiali	318.803.128,35	Trattamento di fine rapporto	0,00
Immobilizzazioni finanziarie	42.141.802,00	Debiti	228.796.545,50
Rimanenze	0,00	Ratei e risconti passivi e contributi agli	8.531.632,53



		investimenti	
Crediti	76.704.303,16		
Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzi	0,00		
Disponibilità liquide	45.159.322,45		
Ratei e risconti attivi	0,00		
<b>Totale</b>	<b>489.765.356,74</b>	<b>Totale</b>	<b>489.765.356,74</b>

## 10.2 Conto economico in sintesi

Voci del conto economico	Importo
A) Componenti positivi della gestione	194.579.735,06
B) Componenti negativi della gestione di cui:	164.080.224,90
Quote di ammortamento d'esercizio	13.499.751,70
<b>C) Proventi e oneri finanziari:</b>	<b>-3.307.664,84</b>
Proventi finanziari	9,71
Oneri finanziari	3.307.674,55
<b>D) Rettifiche di valore attività finanziarie</b>	<b>0,00</b>
Rivalutazioni	0,00
Svalutazioni	0,00
<b>E) Proventi e oneri straordinari</b>	<b>-28.480.063,68</b>
<b>Proventi straordinari</b>	<b>4.258.044,05</b>
Proventi da permessi di costruire	250.000,00
Proventi da trasferimenti in conto capitale	825.000,00
Sopravvenienze attive e insussistenze del passivo	3.183.044,05
Plusvalenze patrimoniali	0,00
Altri proventi straordinari	0,00
<b>Oneri straordinari</b>	<b>32.738.107,73</b>
Trasferimenti in conto capitale	0,00
Sopravvenienze passive e insussistenze dell'attivo	10.330.038,27
Minusvalenze patrimoniali	0,00
Altri oneri straordinari	22.408.069,46
<b>RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE</b>	<b>-1.288.218,36</b>
Imposte	1.893.966,10
<b>RISULTATO DELL'ESERCIZIO (A-B+C+D+E-Imposte)</b>	<b>-3.182.184,46</b>

I dati sono riferiti all'esercizio 2017

## 10.3 Riconoscimento debiti fuori bilancio

Dati relativi ai debiti fuori bilancio dell'ultimo certificato al conto consuntivo approvato	Importo
Sentenze esecutive	2.189.519,00
Copertura di disavanzi di consorzi, aziende speciali e di istituzioni	0,00
Ricapitalizzazione	0,00
Procedure espropriative o di occupazione d'urgenza per opere di pubblica utilità	0,00
Acquisizione di beni e servizi	0,00
<b>Totale</b>	<b>2.189.519,00</b>

Dati relativi alle esecuzioni forzate dell'ultimo certificato al conto consuntivo approvato	Importo
Procedimenti di esecuzione forzata	774.090,77

## 11 Spesa per il personale

### 11.1 Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato

Andamento spesa	2014	2015	2016	2017	2018
Importo limite di spesa (art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006)*	37.062.195,25	37.062.195,25	37.062.195,25	37.062.195,25	37.062.195,25
Importo della spesa di personale calcolata ai sensi dell'art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006	33.961.772,59	32.620.123,00	32.031.967,29	32.509.033,41	31.480.791,22
Rispetto del limite	SI	SI	SI	SI	SI
Incidenza della spesa di personale sulle spese correnti	28,00%	25,00%	25,00%	24,00%	22,00%

Note: \* Linee guida al Rendiconto della Corte dei Conti

### 11.2 Spesa del personale pro-capite

Spesa pro capite	2014	2015	2016	2017	2018
Spesa personale / Abitanti	222,31	214,62	211,12	214,21	208,13

Note: \* Spesa di personale da considerare: intervento 01 + intervento 03 + Irap

### 11.3 Rapporto abitanti/dipendenti

Rapporto abitanti/dipendenti	2014	2015	2016	2017	2018
Abitanti/Dipendenti	171,65	177,15	186,85	193,82	212,74

### 11.4 Rispetto dei limiti di spesa per il lavoro flessibile

Nel periodo del mandato	Stato
Per i rapporti di lavoro flessibile, instaurati dall'amministrazione nel periodo di mandato, sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla vigente normativa	SI

### 11.5 Spesa sostenuta per il lavoro flessibile rispetto all'anno di riferimento indicato dalla legge

Tipologia contratto	2014	2015	2016	2017	2018	Limite di legge

### 11.6 Rispetto dei limiti assunzionali da parte delle aziende partecipate

Nel periodo del mandato	Stato
I limiti alle assunzioni sono stati rispettati da parte delle aziende speciali e dalle istituzioni nel periodo considerato	

### 11.7 Fondo risorse decentrate

Nel periodo di mandato sono state effettuate azioni volte al contenimento della consistenza delle risorse destinate alla contrattazione decentrata, nella misura evidenziata nella seguente tabella

Nel periodo del mandato	2014	2015	2016	2017	2018
Fondo risorse decentrate	4.248.929,70	4.480.159,57	4.451.347,40	4.290.973,30	4.093.411,16

### 11.8 Provvedimenti adottati per le esternalizzazioni

L'ente ha adottato i seguenti provvedimenti di esternalizzazione ai sensi dell'art. 6 bis del D.Lgs 165/2001 e dell'art. 3, comma 30 della legge 244/2007.

L'ente, nel periodo in esame, ha adottato provvedimenti:	Stato
ai sensi dell'art. 6-bis del D.Lgs 165/2001 (acquisizione all'esterno di servizi originariamente prodotti al proprio interno)	
ai sensi dell'art. 3, co. 30, della L. 244/2007 (trasferimento delle risorse umane, finanziarie e strumentali in misura adeguata alle funzioni esercitate mediante società, enti, consorzi o altri organismi)	

<b>PARTE IV - RILIEVI DEGLI ORGANISMI ESTERNI DI CONTROLLO</b>
--

## 12 Rilievi della Corte dei conti

**Attività di controllo** – Nel periodo in esame, l'ente è stato oggetto delle seguenti deliberazioni, pareri, relazioni, sentenze in relazione a rilievi effettuati in seguito ai controlli di cui al comma 166 dell'art. 1 L. n. 266/2005:

Descrizione atto	Sintesi del contenuto
Deliberazioni n.88/2016 della sezione regionale di controllo per la Puglia	la Corte dei conti sez. sez. reg. controllo per la Puglia accerta la parziale adeguatezza del sistema dei controlli interni al fine del rispetto delle regole contabili e dell'equilibrio di bilancio dell'ente nell'esercizio 2014, vetustà regolamento di cont
Deliberazione n. 68/2016 della sezione regionale di controllo per la Puglia	La corte dei conti sez. reg. controllo Puglia accerta il non grave adempimento degli obiettivi intermedi del secondo monitoraggio del piano di riequilibrio, prescrive che il comune di Foggia adotti misure correttive .
Deliberazione n 163/2016 della sezione regionale di controllo per la Puglia	La corte dei conti sez. reg. controllo Puglia accerta il non grave adempimento degli obiettivi intermedi del terzo monitoraggio del piano di riequilibrio, prescrive che il comune di Foggia adotti misure correttive .
Deliberazione n. 47/2017 della sezione regionale di controllo per la Puglia	La corte dei conti sez. reg. controllo Puglia accerta il mancato rispetto di alcuni obiettivi intermedi in merito al quarto monitoraggio semestrale e una profonda situazione di incertezza e confusione contabile,

**Attività giurisdizionale** – Nel periodo in esame, l'ente è stato oggetto delle seguenti sentenze:

Descrizione atto	Sintesi del contenuto

## 13 Rilievi dell'organo di revisione

Nel periodo in esame, l'ente è stato oggetto dei seguenti rilievi di grave irregolarità contabile da parte dell'Organo di revisione:

Descrizione atto	Sintesi del contenuto

<b>PARTE V - AZIONI INTRAPRESE PER CONTENERE LA SPESA ED ORGANISMI CONTROLLATI</b>
--

## 14 Azioni intraprese per contenere la spesa

Le principali azioni di contenimento della spesa, effettuate nel corso del presente mandato, ed i conseguenti risparmi ottenuti, sono così riassumibili:

Descrizione	Importo a inizio mandato	Importo a fine mandato	Riduzione conseguita

## 15 Organismi controllati

L'art. 4 del Testo Unico in materia di società a partecipazione pubblica (D. Lgs. 19 agosto 2016, n. 175) come integrato dal Decreto legislativo 16 giugno 2017, n. 100, volto a definire il perimetro di operatività delle società a partecipazione pubblica, stabilisce condizioni e limiti per la relativa costituzione/acquisizione/mantenimento di singole partecipazioni da parte di amministrazioni pubbliche. Esso prevede che le amministrazioni pubbliche non possono direttamente o indirettamente costituire società aventi per oggetto attività di produzione di beni e servizi non strettamente necessarie per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali, né acquisire o mantenere partecipazioni, anche di minoranza, in tali società.

A tal fine l'art. 24 del Testo Unico impone la revisione straordinaria delle partecipazioni in esecuzione della quale *“le partecipazioni detenute, direttamente o indirettamente, dalle amministrazioni pubbliche alla data di entrata in vigore del presente decreto in società non riconducibili ad alcuna delle categorie di cui all'articolo 4, ovvero che non soddisfano i requisiti di cui all'articolo 5, commi 1 e 2, o che ricadono in una delle ipotesi di cui all'articolo 20, comma 2, sono alienate o sono oggetto delle misure di cui all'articolo 20, commi 1 e 2. A tal fine, entro il 30 settembre 2017, ciascuna amministrazione pubblica effettua con provvedimento motivato la ricognizione di tutte le partecipazioni possedute alla data di entrata in vigore del presente decreto, individuando quelle che devono essere alienate”*.

Nel merito si evidenzia che l'Ente, con l'adozione della ricognizione straordinaria delle partecipazioni possedute avvenuta con atto di Consiglio Comunale n. 62 del 29/09/2017 ha preso le seguenti decisioni in merito agli organismi partecipati:

1) alienazione del 20% della **AMGAS BLU** posseduta indirettamente tramite la società AMGAS SPA per le seguenti motivazioni:

- non indispensabile per il perseguimento delle finalità dell'ente;
- opera con esclusive finalità commerciali;
- non rientra nelle tipologie indicate nell'art 4 del d.lgs n. 175/2016;

2) trasferimento della quota del 100 % della società AM Service detenuta indirettamente da

AMGAS SPA al comune di Foggia per le seguenti motivazioni:

- svolge servizi strumentali esclusivamente a favore del comune di Foggia, ma è totalmente partecipata da AMGAS che svolge servizi che svolge un servizio di interesse generale.
- non opera con AMGAS ma esclusivamente con il comune di Foggia mediante apposti contratti di servizio;
- il passaggio a società di primo livello avrebbe un vantaggio di consentire un controllo maggiore e soprattutto diretto da parte del comune di Foggia.

## **Risultati della revisione straordinaria:**

### **Alienazione 20% AMGAS BLU SRL**

L'operazione di vendita, nel rispetto dei vincoli dettati dalla delibera di C.C. n. 62 del 29.09.2017, si è conclusa con una negoziazione diretta tra AMGAS SPA e ASCOPIAVE SPA. giusto atto notarile - rep n. 1.396 , raccolta n. 1163 - registrato in data 18.09.2018, ad un prezzo di cessione pari a € 400,00 per PDR e quindi a condizioni economiche particolarmente convenienti e vantaggiose rispetto al prezzo di vendita che è stato comunque valutato alla stregua dei medesimi criteri economici di alienazione dell'80% della partecipazione di AMGAS BLU SRL avvenuta poi in favore di ASCOBLU Srl ( €280,00 per cliente, in proporzione della quota alienabile).

### **Acquisizione della società AM service SRL**

Acquisizione della partecipazione diretta di AM Service Srl, avvenuta con atto del 06.04.2018 - rep n. 98683 – raccolta n. 20415 - registrato in data 13.04.2018, a firma del notaio Michele Augelli, con il quale le parti hanno convenuto e stipulato la cessione e vendita da parte di AMGAS SpA al Comune di Foggia della società AM SERVICE Srl per un importo di € 70.000,00, giusta perizia di stima redatta dal dott. Giuseppe Belfiore Lo Caprio, da versare in sette rate di € 10.000,00 da giugno a dicembre 2018;

La revisione ordinaria attuata con deliberazione di Consiglio Comunale n.213 del 23/12/2018ha cristallizzato l'assetto complessivo al 31 dicembre 2017 delle società in cui l'ente detiene partecipazioni dirette e/o indirette.

L'analisi dell'assetto complessivo delle società partecipate non ha comportato l'adozione di un piano di riassetto cristallizzando le partecipazioni in :

- 1) 100 % ATAF SPA società affidataria del servizio trasporto pubblico locale e gestione sosta tariffaria.
- 2) 100 % AMGAS SPA società affidataria del servizio di distribuzione del gas
- 3) 21,87 AMIU PUGLIA società affidataria del servizio di igiene urbana
- 4) 100% AM SERICES SRL società affidataria del servizio di manutenzione impianti termici, manutenzione del servizio informativo comunale, gestione archivistica e del patrimonio comunale.

### **15.1 Rispetto dei vincoli di spesa da parte delle società partecipate**

In riferimento al rispetto del vincolo alle spese per il personale, operante nei confronti delle aziende speciali, istituzioni e società a partecipazione totale o di controllo da parte del nostro ente si rileva che:

Nel periodo del mandato	Stato
In ottemperanza al disposto dell'art. 3, c. 5, del D.L. 90/2014, il Comune ha adottato apposito atto di indirizzo di contenimento dei costi del personale delle società partecipate	SI
In attuazione del co. 5 dell'art. 19 del D.Lgs. 175/2016 il Comune ha fissato, con propri provvedimenti, obiettivi specifici, annuali e pluriennale, sul complesso delle spese di funzionamento, comprese quelle per il personale, delle società controllate	SI

## 15.2 Misure di contenimento delle retribuzioni per le società partecipate

In riferimento al contenimento, nell'ambito dell'esercizio del controllo analogo, delle dinamiche retributive operante per le aziende speciali, le istituzioni e le società a partecipazione totale o di controllo da parte del nostro ente, si evidenzia che:

Nel periodo del mandato	Stato
Sono previste, nell'ambito dell'esercizio del controllo analogo, misure di contenimento delle dinamiche retributive per le società di cui al punto precedente	SI

## 15.3 Organismi controllati ai sensi dell'art. 2359, co. 1, n. 1 e 2, c.c.

Esternalizzazione attraverso società:

### Risultati di esercizio delle principali società controllate per fatturato - Primo Anno di Mandato

Forma giuridica tipologia di società	Campo di attività	Fatturato registrato o valore della produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione (4) (6)	Patrimonio netto azienda o società (5)	Risultato di esercizio positivo o negativo
Società per azioni	AMGAS	8.882.905	100,00	40.854.749	189.690
Società per azioni	ATAF	19.439.503,00	100,00	1.937.518,00	-692.983
Società per azioni	AM SERVICE	2.402.066	100,00	102.318	30.563
Società r.l.	AMGAS BLU	18.674.187	20,00	1.627.812	1.362.490

Legenda:

- 1) gli importi vanno riportati con due zero dopo la virgola
- 2) Indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato
- 3) indicare da uno a tre codici corrispondenti alle attività che incidono, per prevalenza, sul fatturato complessivo della società
- 4) si intenda la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitali o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali ed i consorzi - azienda
- 5) si intenda il capitale sociale più fondi di riserva per la società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali ed i consorzi - azienda
- 6) non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino allo 0,49%

### Risultati di esercizio delle principali società controllate per fatturato - Ultimo Anno di Mandato

Forma giuridica tipologia di società	Campo di attività (2) (3)	Fatturato registrato o valore della produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione (4) (6)	Patrimonio netto azienda o società (5)	Risultato di esercizio positivo o negativo
Società per azioni	AMGAS	6.614.443	100,00	40.967.276	23.529
Società per azioni	ATAF	20.276.369	100,00	4.094.125	754.105

Società per azioni	AM SERVICE	2.802.179	100,00	190.799	3.971
Società per azioni	AMGAS BLU	19.273.020	21,87	2.079.922	1.814.599
Società per azioni	AMIU PUGLIA	102.113.120	20,00	26.147.845	3.378.397

Legenda:

- 1) gli importi vanno riportati con due zero dopo la virgola
- 2) Indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato
- 3) indicare da uno a tre codici corrispondenti alle attività che incidono, per prevalenza, sul fatturato complessivo della società
- 4) si intenda la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitali o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali ed i consorzi – azienda
- 5) si intenda il capitale sociale più fondi di riserva per la società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali ed i consorzi - azienda
- 6) non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino allo 0,49%

## 15.4 Esternalizzazioni attraverso società ed enti (diversi dai precedenti)

### Risultati di esercizio delle principali aziende e società per fatturato - Primo Anno di Mandato

Forma giuridica tipologia di società	Campo di attività (2) (3)			Fatturato registrato o valore della produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione (4) (6)	Patrimonio netto azienda o società (5)	Risultato di esercizio positivo o negativo
Società per azioni				0,00	100,00	0,00	0,00
Società per azioni				0,00	100,00	0,00	0,00
Società per azioni				0,00	100,00	0,00	0,00

Legenda:

- 1) gli importi vanno riportati con due zero dopo la virgola
- 2) Indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato
- 3) indicare da uno a tre codici corrispondenti alle attività che incidono, per prevalenza, sul fatturato complessivo della società
- 4) si intenda la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitali o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali ed i consorzi – azienda
- 5) si intenda il capitale sociale più fondi di riserva per la società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali ed i consorzi - azienda
- 6) non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino allo 0,49%

### Risultati di esercizio delle principali aziende e società per fatturato - Ultimo Anno di Mandato

Forma giuridica tipologia di società	Campo di attività (2) (3)			Fatturato registrato o valore della produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione (4) (6)	Patrimonio netto azienda o società (5)	Risultato di esercizio positivo o negativo

Legenda:

- 1) gli importi vanno riportati con due zero dopo la virgola
- 2) Indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato
- 3) indicare da uno a tre codici corrispondenti alle attività che incidono, per prevalenza, sul fatturato complessivo della società
- 4) si intenda la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitali o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali ed i consorzi – azienda
- 5) si intenda il capitale sociale più fondi di riserva per la società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali ed i consorzi - azienda
- 6) non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino allo 0,49%

## 15.5 Provvedimenti adottati di cessione di società o partecipazioni non strettamente necessarie



Elenco dei provvedimenti adottati per la cessione a terzi di società o partecipazioni in società aventi per oggetto attività di produzione di beni e servizi non strettamente necessarie per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali:

Denominazione	Oggetto	Estremi del provvedimento di cessione	Stato attuale della procedura
atto di vendita	vendita da parte di AMGAS SPA alla Società ASCOPIAVE SPA del 20% della società AMGAS BLU SRL	repertorio n. 1396 raccolta n. 1163	conclusa

\*\*\*\*\*

Li, \_\_\_\_\_

Il Sindaco  
Firmato digitalmente da  
**FRANCO LANDELLA**

Data e ora della firma: 15/05/2019 20:04:07

### CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del TUOEL, si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico - finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente. I dati che vengono esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 del tuoel o dai questionari compilati ai sensi dell'art. 1, comma 166 e seguenti della legge n. 286 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

Li, 15 Maggio 2019

L'Organo di revisione economico finanziario

nome, cognome

ANGELO MANCAZZO *A. Mancazzano*

nome, cognome

MASSIMO CHIRIATTI *M. Chiriatto*

nome, cognome

GIUSEPPE YENNERI *G. Yeneri*

## Sommario

Premessa .....	2
1 Dati generali.....	4
1.1 Popolazione residente al 31.12 .....	4
1.2 Organi politici.....	4
1.3 Struttura organizzativa .....	5
1.4 Condizione giuridica dell'ente .....	6
1.5 Condizione finanziaria dell'ente .....	6
1.6 Situazione di contesto interno/esterno.....	7
3 Attività normativa.....	9
4 Attività tributaria .....	9
4.1 Politica tributaria locale. (Per ogni anno di riferimento).....	9
4.1.1 IMU .....	9
4.1.2 Addizionale IRPEF .....	9
4.1.3 Prelievi sui rifiuti .....	10
5 Attività amministrativa .....	10
5.1 Sistema ed esiti dei controlli interni .....	10
5.1.1 Controllo di gestione .....	11
5.1.2 Controllo strategico .....	12
5.1.3 Valutazione delle performance .....	15
5.1.4 Controllo sulle società partecipate/controllate ai sensi dell'art. 147 quater del TUOEL .....	15
6 Situazione economico-finanziaria.....	17
6.1 Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente.....	17
6.2 Equilibrio parte corrente del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato .....	18
6.3 Gestione di competenza - Quadro riassuntivo .....	19
6.4 Risultati della gestione: fondo cassa e risultato di amministrazione .....	19
6.5 Utilizzo avanzo di amministrazione .....	20
7 Gestione residui.....	20
7.1 Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza .....	21
7.2 Rapporto tra competenza e residui.....	22
8 Patto di stabilità interno e del pareggio di bilancio.....	22
8.1 Rispetto del patto di stabilità e del pareggio di bilancio .....	22
8.2 Sanzioni relative al mancato rispetto del patto di stabilità e del pareggio di bilancio.....	22
9 Indebitamento .....	23
9.1 Evoluzione indebitamento dell'ente.....	23
9.2 Rispetto del limite di indebitamento.....	23

9.3 Utilizzo strumenti di finanza derivata .....	23
9.4 Rilevazione flussi.....	23
10 Conto del patrimonio in sintesi .....	24
10.1 Conto del patrimonio in sintesi .....	24
10.2 Conto economico in sintesi .....	25
10.3 Riconoscimento debiti fuori bilancio .....	25
11 Spesa per il personale.....	26
11.1 Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato .....	26
11.2 Spesa del personale pro-capite .....	26
11.3 Rapporto abitanti/dipendenti .....	26
11.4 Rispetto dei limiti di spesa per il lavoro flessibile.....	26
11.5 Spesa sostenuta per il lavoro flessibile rispetto all'anno di riferimento indicato dalla legge.....	27
11.6 Rispetto dei limiti assunzionali da parte delle aziende partecipate.....	27
11.7 Fondo risorse decentrate .....	27
11.8 Provvedimenti adottati per le esternalizzazioni.....	27
12 Rilievi della Corte dei conti .....	28
13 Rilievi dell'organo di revisione.....	28
14 Azioni intraprese per contenere la spesa .....	29
15 Organismi controllati .....	29
15.1 Rispetto dei vincoli di spesa da parte delle società partecipate .....	30
15.2 Misure di contenimento delle retribuzioni per le società partecipate.....	31
15.3 Organismi controllati ai sensi dell'art. 2359, co. 1, n. 1 e 2, c.c. ....	31
15.4 Esternalizzazioni attraverso società ed enti (diversi dai precedenti) .....	32
15.5 Provvedimenti adottati di cessione di società o partecipazioni non strettamente necessarie .....	32